



Váci SZC Király Endre Technikum és Szakképző Iskola

Szakmai Program 2024

ÖSSZEÁLLÍTOTTA:

Pelyhes Gábor
igazgató

JÓVÁHAGYTA:

Papolczi Emőke Mária
főigazgató

EGYETÉRT:

Dudás Tibor
kancellár

Tartalom

1.	NEVELÉSI PROGRAM	4
a)	a szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai	4
b)	a személyiség- és közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	9
c)	az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma,	10
	az osztályfőnök feladatai	10
d)	a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendjei.....	15
e)	a tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga, gyakorlásának rendje	19
f)	a tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, a képzésben részt vevő személy, az oktató, a szakképző intézmény és a szakképző intézmény partnerei együttműködésével kapcsolatos feladatokat és egymással való kapcsolattartásuk formái	21
g)	a tanulmányok alatti vizsga szabályai	24
h)	a felvétel és az átvétel helyi szabályai, ehhez kapcsolódóan a szóbeli felvételi vizsga követelményei.....	26
2.	OKTATÁSI PROGRAM.....	29
2.1.	Érettségi vizsga	30
2.2.	Értékelés	33
3.	KÉPZÉSI PROGRAM	40
3.1.	Nappali rendszerű szakképző évfolyamok	40
3.2.	Szakirányú oktatás (szakképző)	49
3.3.	Nappali rendszerű technikumi évfolyamok.....	55
3.4.	Ágazati alapoktatás (technikum)	56
	Ágazati alapvizsga	56
3.5.	Felnőttképzés	65
3.6.	A felnőttképzés óratervei	67
4.	EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM	74
6.	PÁLYAORIENTÁCIÓS PROGRAM	90
6.1.	Az iskola pályaaorientációs céljának meghatározása.....	92
6.2.	Célközönség	92

6.3	Üzenetek.....	94
6.4	Eszközök és csatornák.....	98
6.5	Időzítés (vagy időterv).....	100

1. NEVELÉSI PROGRAM

Szakmai Program				
Nevelési program NP	Oktatási program OP	Képzési program KP	Egészségfejlesztési program EP	Pályaorientációs program PP

a) a szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

Elsődleges számunkra, hogy tanulóink maximális figyelemben és támogatásban részesüljenek a középiskolai éveik idején. Célunk, hogy hozzásegítsük őket saját tanulási céljaik eléréséhez, változatos módszereket, eszközöket és utakat biztosítsunk számukra a kimeneti követelmények teljesítéséhez, mind az érettségi, mind a szakmai vizsga tekintetében. Tanulóink számára biztos támpontot jelentsen az iskola, oktatóinkra és minden itt dolgozó alkalmazottra segítőként tekinthessenek.

Pedagógiai feladatunknak tekintjük, hogy minden tanuló esetében felismerjük, hogy hogyan tudunk támogatást, aktív segítséget nyújtani számukra, annak érdekében, hogy szakmai végzettséggel távozzanak az iskolánkból. Ezt az álláspontot képviseljük évtizedek óta, és ez az oktatói hozzáállás inspiráló az újonnan belépő kollégák számára is. Közösségünk- a hagyományok megtartása mellett - folyamatosan megújítja önmagát. Oktatóink azon tevékenykednek, hogy a tanulók számára a tanórák és a tanórán kívüli tevékenységek érdekesek és motiválóak legyenek iskolánkban.

Intézményünkben olyan légkört kívánunk teremteni, ahol tanulóink emberséges, kulturált, az együttélés szabályait betartó környezetben érezhetik magukat.

Ennek keretében:

- a tanuló személyiségét tiszteletben tartjuk, ugyanakkor elvárásként fogalmazzuk meg valamennyi intézményben dolgozó személyiségének tiszteletben tartását,
- diákjaink bátran fordulhatnak magánéleti problémáikkal az intézményvezetéshez, osztályfőnökhöz, az ifjúságvédelmi felelősökhöz, tanító tanáraikhoz,
- a gyerekeket bevonjuk saját iskolai életük megszervezésébe,
- a tanulók egyéni képességeit az oktatás során figyelembe vesszük,

- törekszünk az emberek közötti érintkezés, a kommunikáció elfogadott normáinak és helyes formáinak kialakítására,
- törekszünk a humánusra, az egyén és a közösségek iránti tiszteletre,
- segítjük a diákot a döntéshozatalban és döntéseinek következményeinek vállalásában.

Oktatóink olyan nemzedéket kívánnak nevelni a ránk bízott tanulókból, aki magas szintű szakmai tudással rendelkezik, képes önálló tanulásra, önfejlesztésre. Ennek érdekében:

- a tervszerű nevelő és oktató munka a tanulók kompetenciáit fejleszti, és számukra korszerű, tovább építhető műveltséget, szakmai felkészültséget nyújt,
- ismeri, tiszteli, óvja, ápolja:
 - nemzeti kultúránkat, történelmünket, anyanyelvünket,
 - a természet, a környezet értékeit,
 - más népek értékeit, hagyományait,
 - az egyetemes kultúra legnagyobb eredményeit,
- a mindennapi életben felhasználható képességekkel rendelkezik, kreatív, alkotó,
- képes a problémák érzékelésére és megoldására,
- jó eredmények elérésére törekszik (sportban, munkában, tanulásban),
- fontosnak tartjuk, hogy diákjaink elsajátítsák az egyéni tanulás módszereit,
- szeretnénk elérni, hogy tanulóink körében a szorgalomnak, a tudásnak és a munkának becsülete legyen,
- szeretnénk tanulóinkat megismertetni nemzeti kultúránk és történelmünk eseményeivel,

kiemelkedő személyiségeivel és hagyományaival, hogy mindezek megbecsülése révén tápláljuk a gyermekekben a haza, a szülőföld iránti szeretetet.

Pedagógiai alapelvünk, hogy a tanulás aktív folyamat, a tanuló és az oktató - kölcsönös tiszteleten alapuló - együttműködésének eredménye.

Iskolánkban kiemelt szerepet kap a folyamatban:

- a tanulók előzetes ismereteinek, nézeteinek feltárása;
- a tanulás tanítása, különböző tanulási módszerek megismertetése
- a tanulók tanulás iránti belső motivációinak kialakítása, fejlesztése,
- felkészítés az élethosszig való tanulásra és a digitális világban való tájékozódásra,

- együttműködő, kooperatív tanulási technikák és formák alkalmazása,
- a tanulók egyéni képességfejlesztése, differenciált oktatása
- a különleges bánásmódot igénylő, sajátos nevelési igényű, beilleszkedési és magatartászavarral, tanulási nehézségekkel és egyéb problémákkal küzdő tanulók esetében sajátos tanulásszervezési, tanulás módszertani technikák, stratégiák kidolgozása, megvalósítása,
- tanulási kudarc elkerülése,
- tehetséges tanulók gondozása,
- projekt alapú munkaformák bevezetése,
- együttműködés és a tanulási esélyek egyenlőségének biztosítása az iskolán belül, azon kívül, illetve az iskolák között egyaránt.

Pedagógiai értékünk a tanulóközpontú iskola koncepció megalkotása, ennek részeként a szülői munkaközösséget is bevonjuk az iskolai programok, például az Egészségnap megvalósításában.

Pedagógiai célunk a korai iskolaelhagyás és a lemorzsolódás megelőzése, az alapkészségek fejlesztése, a munkaerőpiacon elvárt kompetenciák, mint a kritikus gondolkodás, a komplex problémamegoldás, a kreativitás, a csapatmunka, az érzelmi intelligencia, a kognitív rugalmasság támogatása.

A korai iskolaelhagyás és a lemorzsolódás megelőzéséhez kapcsolódó további célok intézményi szinten:

- felkészült, elkötelezett és szakmailag elismert oktatók és vezetők szakmai képzésének, folyamatos szakmai fejlődésének biztosítása;
- differenciált, személyközpontú nevelés-oktatás megvalósítása;
- rugalmas, együttműködő tanulószervezet kialakítása
- tanulási kudarc, lemaradás megakadályozása;
- a bekövetkezett probléma lehetséges kezelésére vonatkozó hatékony intervenció érvényesítése.

Ezek érdekében iskolánk céljai:

- a releváns kulcskompetenciák, alapkészségek fejlesztése,
- a tanulók alapkészségeinek fejlesztése,
- a szakképzés hatékonyságának fokozása,
- az iskolában folyó tanulási-tanítási folyamat eredményességének növelése,

- az egész életen át tartó tanulási folyamat megalapozása, érettségi és szakmai bizonyítvány megszerzéséhez szükséges feltételek biztosítása
- jövőkép megalapozása; a munkaerőpiacon való elhelyezkedésének elősegítése;
- a hagyományos tanítási-oktatási rendszer mellett projekt alapon működő képzési struktúra kialakítása, működtetése

Pedagógiai feladataink tehát az elveinknek megfelelően a projektoktatás megvalósítása, a fejlesztő értékelés, és a tanulási eredmény alapú oktatás. A szakképző intézmény komplex, egymáshoz illeszkedő intézkedések együttese révén törekszik a korai iskolaelhagyás és a lemorzsolódás megakadályozására.

Törekszünk a veszélyeztetett tanulók alapkészségeinek fejlesztésére, a szakképzés eredményesebbé tételére, az iskolai teljesítmény növelésére

Feladataink az értékközvetítés elve alapján

Alapértékek:

- Az ismeretközvetítéssel egyenértékűnek tekinti munkájában a testi nevelést, és a személyiségfejlesztést.
- Az intézmény értéknek tekinti a tanulni akarást, a tudást, az egészséges életmódot, a humanista és demokratikus gondolkodást.
- Miközben az egyén fejlődésének legmegfelelőbb képzési utakat ajánlja, a közösségért tenni tudó és akaró fiatalokat kíván nevelni.
- A szakemberképzés szempontjából fontos a munkafegyelem, a megbízhatóság, a felelősség, az önállóság, a kreativitás, a nyitottság; legyen a tanuló fogékony a változásokra a szakmában és környezetében; fontos az önképzési igény és képesség fejlesztése.
- Az egészséges nemzettudat és a világpolgári szemlélet egyensúlyát kívánja tanulóiban kialakítani.
- Pedagógiai tevékenységében nagy hangsúlyt kapnak a modernizációs értékek (informatika, vállalkozás, élő idegen nyelvek ismerete, kommunikáció)
- Ki kell alakítani tanulóinkban a közvetlen és tágabb környezet megóvásának igényét.
- Közéletiség igényének kialakítása, közéletiségre alkalmasság fejlesztése.

Az értékközvetítés pedagógiai feladatai

I. Tudásközvetítés:

- Az oktató-nevelő munkában a szakemberképzés szempontjából - fontos szerepet kap az ismeretközvetítés.
- A tanulói teljesítményben a tárgyi tudás és a kommunikációs készség szintje egyaránt szükséges. Fontos, hogy megfelelő kérdéskultúrával rendelkezzenek a fiatalok,

de fontos, hogy véleményüket, gondolataikat, érzelmeiket szabatosan, pontosan meg tudják fogalmazni, és konfliktusaikat is nyelvi eszközökkel oldják fel.

- A tudásközvetítés a tanulás tanítására is terjedjen ki.

II. A fizikum fejlesztésének területei:

- A tanulók mozgásszükségletének kielégítése.
- Egészséges életmódra nevelés.
- A szabadidős sportok megismertetése, megszerettetése.
- A mindennapos testmozgás igényének felkeltése.
- Az életkoruknak megfelelő fizikai állóképesség, edzettség kialakítása.

Megvalósításának formái:

- A kötelező testnevelés órák keretében a tantervi elvárások teljesítése.
- A tanórán kívüli sporttevékenység: (tömegsport, sportszakosztályok foglalkozásai, külső sportegyesületi tevékenység) a szabadon választható órák keretében a tanulók ismerkedjenek meg azokkal a mozgásformákkal és edzéstípusokkal, amelyeket az iskola befejezése után saját életvitelébe be tudnak építeni.
- iskolák közötti sportversenyek, rendszeres versengés az osztályok között.

III. A személyiség-, pszichikum fejlesztésének fő területei:

- A személyiség fejlesztése, mentálhigiénia - pozitív gondolkodás kialakítása.
- Az önismeret fejlesztése.
- Szocializálódás képességének fejlesztése.

Lényegesnek tartjuk a társadalom elvárásai alapján az erkölcsi alapelvek és kulturált viselkedésformák, közöttük az anyanyelvi műveltség elsajátíttatását diákjainkkal. Iskolánk szakmai programjának vallási és világnézeti kérdésekben semlegesnek kell maradnia. Fontosnak tartjuk, hogy tanulóinkban reális önértékelés fejlődjön ki, amely segítségével reális pályaképet képesek kialakítani önmaguk számára. Hivatásunknak tekintjük, hogy példamutatásunk alapján tanítványaink öntudatos, művelt, a helyes erkölcsi normák szerint élő állampolgárokká váljanak.

Az iskola valamennyi dolgozója részéről minden tanuló számára biztosítani kell az egyenlő bánásmódot, a különbségtétel (kedvezés, hátrányos megkülönböztetés) nem engedhető meg.

Célok és feladatok az oktató-nevelő munka területén

Elsősorban a Képzési Kimeneti Követelményekben megfogalmazott elvárások teljesítése. Intézményünk önálló vállalkozásra is képes szakembereket, illetve a gazdaság számára középfokú (technikus) vezetőket kíván képezni. Elsősorban a jó képességekkel rendelkező, egyenletesen jó tanulmányi teljesítményt nyújtó tanulók felsőfokú továbbtanulásra való

felkészülését segítjük (a törvényes lehetőség valamennyi tanuló számára biztosított). A szakképző iskolai tanulók a tanulmányaik befejezése után általánosan művelt, jó gyakorlati készségekkel rendelkező, irányítás mellett önálló munkavégzésre alkalmas szakmunkássá válnak. Célunk továbbá, hogy tanítványaink alkalmasak legyenek az önálló ismeretszerzésre, el tudjanak igazodni a rájuk zúduló információ tömegben. Reméljük, hogy diákjaink tanulmányaik során magukévá teszik az „egy életen át tanulás” gondolatát.

Nevelési szempontból fontosnak tartjuk, hogy tanulóink ismerjék meg a kulturált viselkedés szabályait, a társadalmi normákat és mozgásformákat, képesek legyenek konfliktusaikat sikeresen és eredményesen feldolgozni, szerezzenek jártasságot ügyeik intézésében.

A nevelő-oktató munka eszközei, eljárása

A tanuló idegen nyelv választásánál –angol vagy német –a lehetőségek függvényében iskolánk figyelembe veszi az előképzettséget, illetve a tanuló igényeit. A közép - és emelt szintű érettségi vizsgára való jelentkezés az érettségi vizsgaszabályzatban foglalt előírásoknak megfelelően történik. Ezt a feladatot az általános igazgatóhelyettes szervezi és koordinálja.

A közösségi szolgálat elvégzésének igazolása az érettségi bizonyítvány kiadásának feltétele 2016. január 1-től. A helyszíneket és a bevont diákcsoportokat az ifjúságvédelmi felelős és a nevelési igazgatóhelyettes koordinálja.

A szakoktatók szervezik a munkaközösség-vezetők irányításával a szakköröket, korrepetálásokat, a felzárkóztatás és tehetséggondozás foglalkozásait. A tanulási problémával küzdő diákok felzárkóztatását fejlesztőpedagógusok végzik fejlesztő foglalkozáson egyéni vagy kiscsoportos formában.

Az alapkészségek fejlesztésére-lehetőségekhez mérten- angol, informatika, matematika, tantárgyakból csoportbontás szolgálat, az eredmények folyamatos mérése, ellenőrzése az oktatók feladata.

Pedagógiai eljárásaink közé tartozik a végzettség nélküli iskolaelhagyás megelőzése érdekében, hogy félévkor és év végén az elégtelennel értékelt tanulók számát összesítjük. Az iskolavezetés értékeli az adatokat, a félévi és év végi értekezleten beszámol erről. A korai iskolaelhagyás céljából mentorálásba bevont tanulók esetében az intézmény az adatvédelemre vonatkozó szabályok érvényesítése mellett az érintett tanulókat és a szülőket is tájékoztatja. A lemorzsolódás csökkentése érdekében bekapcsolódunk az Esélyteremtési programba, amely során egyéni korrepetálásban, mentorálásban részesítjük a programba bekerülő – elsősorban a Kréta ESL-ben veszélyeztetett – tanulókat.

b) a személyiség- és közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

A személyiségfejlesztéssel és közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatainknak tekintjük:

- az önismeret fejlesztését,
- a kezdeményező és vállalkozó készségek kialakítását,
- az állampolgári szerepre történő felkészítést.

Ez utóbbi nevelési feladat magában foglalja a demokrácia gyakorlásához szükséges képességek fejlesztését, a jogok és kötelességek tudatosítását. Az iskola arculata, hagyományai, belső környezete és légköre meghatározók a személyiségfejlesztésben.

Iskolánk tevékenységének alapvető attitűdje a tanulók személyiségének fejlesztése. Úgy gondoljuk, hogy folyamatosan figyelemmel kell kísérnünk minden egyes tanulónk személyiségét, annak változásait, az intézménybe kerüléstől egészen a szakképesítés megszerzéséig.

Alapvető célunk, hogy lelkileg és testileg egészséges fiatalok kerüljenek ki iskolánkból. Ennek érdekében elsődleges céljaink között szerepel az, hogy elfogadott és egészséges életmód mintákat közvetítsünk. Tudatosítanunk kell, hogy a kultúra elválaszthatatlanul egybefonódott a mindennapisággal, illetve azzal, hogy az ember mindennapjai során folyton-folyvást újratermeli önmagát, ezzel együtt saját kultúráját.

Mindennapjainkat átszővi a viselkedéskultúra, a szórakozás kultúrája, a táplálkozáskultúra stb. Arra törekszünk, hogy egy jól megalapozott, biztos lábakon álló, és mindenki által elfogadott mintát közvetítsünk. Iskolánknak olyan közegként kell működnie, melyben tanulóink képesek elsajátítani azokat a viselkedési szabályokat és szerepeket, melyek erkölcsi normaként és értékrendként szolgálhatnak további életükben.

c) az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

Az oktatók alapvető feladatai

- A magasabb jogszabályokban, a szakmai programban, a szervezeti és működési szabályzatban, valamint az intézmény más belső szabályzatában és vezetői utasításában előírt pedagógiai és adminisztratív feladatok ellátása.
- Heti teljes munkaidejének nyolcvan százalékát (kötött munkaidejét) az intézményvezető által meghatározott feladatok ellátásával töltse.
- Heti teljes munkaidejének ötvenöt–hatvanöt százalékában (neveléssel-oktatással lekötött munkaidejében) tanórai és tanórán kívüli (egyéb) foglalkozásokat tartson.
- Kötött munkaidejének neveléssel-oktatással lekötött munkaidején felüli részében a nevelést-oktatást előkészítő, a neveléssel-oktatással összefüggő egyéb feladatokat, tanulói felügyeletet, továbbá eseti helyettesítést lásson el.
- A tanítási órák és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások pontos és eredményes megtartása.

- Aktív részvétel a oktatói testület értekezletein, valamint a szakmai munkaközösségek munkájában.
- Aktív részvétel az éves munkaterv szerinti rendezvényeken.
- A tudomására jutott hivatali titkot megőrizze.
- A jogszabályokban meghatározott határidőkre megszerezze az előírt minősítéseket.
- Az iskola céljainak képviselője a tanulók és a szülők előtt.
- Az oktatóra bízott osztályterem, szaktanterem gondozottságának és pedagógiai szakszerűségének figyelemmel kísérése.

A tanórai és a tanórán kívüli oktató-nevelő munka, tanulásirányítás

- Tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások megtartása.
- A tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások éves tervének elkészítése (tanmenetek, éves programok).
- Előzetes felkészülés a tanítási órákra és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozásokra.
- A motiválás, a differenciálás, a tanulói aktivitás változatos formáinak alkalmazása a tanítási órákon
- Változatos szervezeti formák alkalmazása a tanítási órákon
- A tanulók életkorához és a didaktikai feladatokhoz megfelelően illeszkedő módszerek, szemléltetés, ellenőrzés és értékelés alkalmazása a tanítási órákon.
- A tanulók aktív munkájának és megfelelő magatartásának biztosítása a tanítási órákon és a különféle iskolai foglalkozásokon.
- Az eredményes tanulás módszereinek, technikáinak elsajátíttatása, gyakoroltatása a tanítási órákon.
- A helyi tanterv követelményeinek elsajátítása a nevelő által tanított tanulók körében.
- külföldi szakmai gyakorlat szervezése, lebonyolítása
- nemzetközi projektekben való részvétel,
- felnőttképzés.

A tehetséges tanulók gondozása

- Egyéb (tanórán kívüli) fejlesztő foglalkozások szervezése a tehetséges tanulók részére.
- Országos szakmai tanulmányi versenyekre való felkészítés.
- Iskolai tanulmányi, sport és kulturális versenyek, vetélkedők, bemutatók, pályázatok önálló szervezése, segítség a szervezésben.

- Részvétel az iskolai tanulmányi, sport és kulturális versenyeken, vetélkedőkön, bemutatókon.
- A tehetséges tanulók részvételének biztosítása és felkészítése a különféle iskolán kívüli vetélkedőkre stb.

A hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók gondozása, eredményes fejlesztése

- Egyéb (tanórán kívüli) fejlesztő foglalkozások szervezése a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók részére.
- A gyermekvédelmi feladatok ellátása a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók körében.
- A hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók korrepetálása, segítése, mentorálása.

A tanulók tanórán kívüli foglalkoztatása

- Szabadidős programok szervezése iskolán kívül (pl. színház-, múzeumlátogatás, kirándulás).
- Szabadidős programok szervezése iskolán belül (pl.: tömegsport, karácsonyi ünnepség).
- Iskolai rendezvények, ünnepélyek, évfordulók megrendezése.
- Az oktatók, gyerekek és szülők együttműködését, kapcsolatát erősítő (közös) programok.

Az iskolai diákönkormányzat működtetésében való aktív részvétel

- Az iskolai diák-önkormányzati munka egy-egy részterületének irányítása, segítése.
- Az iskolai diákönkormányzat programjainak önálló szervezése, segítség a programok szervezésében, részvétel a programokon.

Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnökök feladatai

Az osztályfőnök feladatai

- Megfelelő magaviseletű; az iskolai diák-önkormányzati munkában és az iskolai rendezvényeken aktív osztályközösséget alakít ki az osztályközösség megfelelő irányításával.
- Tanórákon kívüli – szükség esetén – iskolán kívüli közösségfejlesztő, szabadidős programokat (pl. osztálykirándulás, túra, színház-, múzeumlátogatás) szervez.
- Az osztályszintű és az iskolai rendezvényeken kíséri osztályát, felügyel a tanulókra.
- Megismeri a tanulók családi és szociális körülményeit.
- Rendszeres kapcsolatot tart és együttműködik a tanulók szüleivel.
- Rendszeres kapcsolatot tart együttműködik az osztályban tanító oktatókkal, szakokkal, külső képzőhelyek szakembereivel.
- Tájékoztatja a tanulókat és a szülőket az őket érintő kérdésekről. Érdemi választ ad a szülők és tanulók iskolai élettel kapcsolatos kérdéseire.
- Figyelemmel kíséri a diákok tanulmányi előmenetelét, és erről rendszeresen – legalább havonta – tájékoztatja a szülőket.
- A bukásra álló tanulók szüleit a félév vége és az év vége előtt legalább egy hónappal írásban értesíti.
- Ha a tanuló az év végén tanulmányi kötelezettségeinek nem tesz eleget, a szülőket tájékoztatja a tanuló továbbhaladásának feltételeiről.
- Figyelmezteti a szülőket, ha a gyermekük jogainak megóvása vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedést tart szükségesnek.
- A szülők figyelmét felhívja a szociális és egyéb juttatásokra.
- Támogatja és segíti az osztályban működő szülői szervezet munkáját.
- A szülők tájékoztatására szülői értekezleteket és fogadó órákat szervez.
- Fokozott törődéssel foglalkozik az osztályába járó kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal.
- Az osztály tanulóinál ellátja a gyermekvédelmi feladatokat, együttműködik a gyermekvédelmi felelőssel, szükség esetén a gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal.
- Segíti a tanulási, beilleszkedési, magatartási nehézséggel küzdő tanulók iskolai munkáját.
- Támogatja a tehetséges tanulók fejlődését.

- A házirendet megsértő vagy feladatait elmulasztó tanulót először szóbeli figyelmeztetésben, majd írásbeli figyelmeztetésben, intőben vagy rovóban részesíti. Súlyosabb esetben javaslatot tesz a tanuló elleni fegyelmi eljárás lefolytatására.
- Figyelemmel kíséri a tanulók hiányzásait, a mulasztásokat az e naplóban havonként összesíti. Igazolatlan mulasztás esetén a jogszabályokban előírt rendelkezések alapján jár el.
- Segíti és ösztönzi a tanulók továbbtanulását.
- A végzős évfolyamban aktívan vesz részt a szalagavató és ballagás szervezésében, lebonyolításban, végzi a vizsgára bocsátással kapcsolatos teendőket.
- Kitölti és vezeti az elektronikus naplót, hetente ellenőrzi a szükséges beírásokat, és szükség esetén gondoskodik azok pótlásáról.
- Felfekteti és vezeti a tanulói törzslapokat és bizonyítványokat.
- Tanév elején kitölteti a tanulók ellenőrzőjét/munkanaplóját, tanév közben havonta ellenőrzi vezetésüket (érdemjegyek, egyéb beírások, szülői aláírások).
- Figyelemmel kíséri az osztály viselkedését tanórák közötti szünetekben, a diákok által használt tantermének gondozottságát, a testnevelésórákon, gyakorlaton való részvételt. Lehetőség szerint hospitál.

Az osztályfőnöki munka tervezése

Az osztályfőnök osztályfőnöki nevelő munkáját a minden tanév elején összeállított osztályfőnöki munkaterv alapján végzi.

Az osztályfőnöki munkaterv felépítése

a) A tanév elején összeállított munkaterv

- Az előző tanév végi értékelés az osztályközösség fejlődéséről.
- Tanév eleji statisztikai adatok az osztályról.
- Osztályfőnöki tanmenet (az osztályfőnöki órák éves terve).
- Tervezett tanórán kívüli programok az adott tanévre havi bontásban.
- Tervezett fogadó órák és szülői értekezletek az adott tanévre. Az egyes szülői értekezletek tervezett témái.

b) Az osztályfőnöki munkatervhez csatolt dokumentumok a tanév folyamán

- Első félévi és tanév végi osztálystatisztika.
- Első félévi és tanév végi értékelés az osztályközösség fejlődéséről.
- Jelenléti ívek és feljegyzések a szülői értekezletekről.

Statisztikai adatok az első félév és a tanév végén az osztályról

- Tanulók száma
- Osztályozott tanulók száma és aránya
- Osztályozatlan tanulók száma és aránya
- Felmentettek és HHH, HH tanulók összesítése
- Ösztöndíjjal kapcsolatos adminisztráció (TAJ, adószám, számlaszám)
- Az egyes tantárgyakban elért osztályzatok száma és a tantárgyak osztályátlaga
- Az osztály tanulmányi átlaga
- Szaktárgyi dicsérek száma tantárgyanként a tanév végén
- Példamutató magatartásért adott dicsérek száma a tanév végén
- Példamutató szorgalomért adott dicsérek száma a tanév végén
- Egy tantárgyból bukott tanulók száma és aránya
- Három vagy több tantárgyból évfolyamismétlésre bukott tanulók száma és aránya
- A bukások száma tantárgyanként
- A tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyek eredményei
- Iskolán belüli versenyek eredményei (iskolai versenyeken részt vett tanulók száma és az elért helyezések)
- Iskolán kívüli versenyek eredményei (iskolán kívüli versenyeken részt vett tanulók száma és az elért helyezések)

d) a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendjei

Jogszábai háttér

Kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló; különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló a 2019. évi LXXX. törvény figyelembevételével:

- aa) sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló,
- ab) beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló,
- ac) kiemelten tehetséges gyermek, tanuló,
- b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, tanuló

Sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján

- a) mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos,
- b) több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos,
- c) autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd

Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján

- a) az életkorához viszonyítottnan jelentősen alul teljesít,
- b) társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd,
- c) közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek.

Intézményünk integráló intézmény, így mind a sajátos nevelési igényű, mint pedig a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók integrált – azaz osztályközösségbe való maradéktalan – beillesztését vállalja. Az integrált tanuló nevelés-oktatása tanórákon, és tanórákon kívüli programokon is a többi tanulóval együtt folyik, a szükséges támogató többlétszolgáltatások nyújtása mellett. Célunk, feladatunk a kiemelt figyelmet igénylő tanulók személyiségfejlesztése, közösségbe kapcsolása, szocializálódásuk segítése, valamint a készség- és képességkészletük hiányosságaiból adódó hátrányaik kompenzálása, egyéni erősségeik kibontakoztatása.

1) Akcióterv

A fejlesztő, segítő tevékenységek programját egyénre szabottan határozzuk meg az alábbiak szerint:

Feladat(ok)	Felelős(ök)
Valamennyi érintett (SNI, BTMN) tanuló megismerése, megismerést követő regisztrálása, az érintett tanulók és	nevelési igazgatóhelyettes, oktatói testület tagjai (osztályfőnökök), fejlesztő- és gyógypedagógusok

gondviselőik részletes tájékoztatása a lehetőségekről	
Szakértői bizottság szakértői véleményének beszerzése, dokumentációja	fejlesztő- és gyógypedagógusok, titkárság
Érintett tanulók (SNI, BTMN) ellátásának teljes körű megszervezése	fejlesztő- és gyógypedagógusok, iskolapszichológus, ifjúságvédelmi felelős, oktatói testület tagjai, nevelési igazgatóhelyettes
Ellátás érvényesítése: - fejlesztő foglalkozások kitérítése és megtartása - megfogalmazott mentességek és kedvezmények igazgatói határozata - érintett oktatók tájékoztatása, a határozatok betartatása	igazgató, nevelési igazgatóhelyettes, fejlesztő- és gyógypedagógusok, iskolapszichológus, osztályfőnökök
Szükség esetén kontroll- és felülvizsgálatok indítása, dokumentációja	nevelési igazgatóhelyettes, fejlesztő- és gyógypedagógusok, osztályfőnökök, szaktanárok

Az iskola által nyújtott pedagógiai többletszolgáltatások formái:

- Az SNI és BTMN-es tanulók rehabilitációs fejlesztő foglalkozásokon vesznek részt a fejlesztő- és gyógypedagógusok vezetésével, az órarendi óráik időtartama alatt (pl. testnevelés, osztályfőnöki órák, NEM szakmai tantárgyakat érintő órák).
- Szükség esetén iskolapszichológusi, illetve mentorálási foglalkozást biztosítunk.
 - A szakértői bizottság szakértői véleményében megfogalmazott kedvezményeket, mentesítéseket az intézmény igazgatója az érvényes jogszabályok előírásainak megfelelően biztosítja, amennyiben:
 - az aktuális tanév kezdetén a gondviselő (nagykorú tanuló esetében a tanuló) kérvényben jelzi igényét, illetve
 - a tanuló részt vesz a számára kijelölt fejlesztő foglalkozásokon.
- Az iskola által biztosított kedvezmények és mentesítések lehetnek:
 - mentesítés egyes tantárgyak vagy tananyagrészek értékelése és minősítése alól,

- hosszabb felkészülési idő biztosítása számonkérésekor (szakmai- és érettségi vizsgákon is),

- segédeszközök használatának biztosítása (pl. számológép, számítógép stb.),

- felmentés egyes beszámolási formák alól (pl. írásbeli felelet helyett szóbeli számonkérés)

- kevesebb és differenciált feladat adása,

- egyéni haladási tempó biztosítása,

- saját teljesítményhez mért, méltányos értékelés.

- Az iskola által, a fejlesztő- és gyógypedagógusok, az osztályfőnökök, a szaktanárok és az iskolai mentorok együttműködésében biztosított további, egyénre szabott támogatások:

- felzárkóztatás, korrepetálás,

- beilleszkedés figyelemmel kísérése, szükség esetén megsegítése,

- önálló tanulási módszerek, technikák kialakítása,

- pozitív megerősítés, erősségeik feltérképezése,

- kooperációs képesség fejlesztése,

- önértékelő képesség fejlesztése, helyes önismeret kialakítása,

- tanulói célok meghatározása és egyértelműsítése,

- szocializációs és kultúrtechnikák felzárkóztatása és fejlesztése.

Az iskolánkba érkező tanulók gyakran nagy különbségeket mutatnak előképzettség, motiváció, valamint tanulási képességek tekintetében. Sok esetben a problémák hátterében komoly szerepet játszanak az iskolán kívüli körülmények, ezen családi, szociális okok feltárása és a segítség kezdeményezése az iskola feladata. Ennek érdekében az iskola (osztályfőnök, ifjúságvédelmi felelős oktató, fejlesztő- és gyógypedagógus, iskolapszichológus, családsegítő munkatárs, mentorcsoport, nevelési igazgatóhelyettes) együttműködésre törekszik a gondviselőkkel és a tanulókkal, figyelembe véve az iskolai nevelés-oktatás keretein túl az egyéb segítő szakemberek (Pedagógiai Szakszolgálat, Gyermekjóléti Szolgálat, Pszichiátriai Intézet, stb.) bevonásának lehetőségét is.

A tanulási problémák kiszűrésében a kilencedik évfolyamon nagyban támaszkodunk a bementei mérések, valamint a kompetenciamérések eredményeire. Azoknál a tanulóknál, akiknél ezen felmérések (vagy akár a későbbi tanulmányok) során tanulási zavarra, nehézségre utaló jelek felmerülnek, a következő eljárásrend vonatkozik:

1. Az osztályfőnök, a szaktanár, a tanuló vagy akár a gondviselő jelzése alapján a helyi gyógypedagógusi szűrést követően az intézmény a tanuló lakhelyéhez illetékes Pedagógiai Szakszolgálatához küldi a tanulót szakértői bizottság vizsgálatára. A vizsgálati beleegyező nyilatkozatot a gondviselő aláírja.

2. A szakvélemény elkészülése után a tanulóra vonatkozó eljárási rend a fenti pontokban összegezve.

e) a tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga, gyakorlásának rendje

A diákképviselő fórumai



A tanulók jogait és kötelességeit a szakképzési törvény tartalmazza. A szervezett diákélet fontos kerete annak, hogy a tanulók megismerjék a demokratikus társadalom értékeit, az állampolgári jogokat és kötelességeket. Ezek gyakorlásában tapasztalatot szerezzenek, fejlődjön kommunikációs és együttműködési készségük. A diákjogokkal összefüggő személyiségi jogok a tanulókat természetesen és magától értetődően illetik meg, azokat az oktatóknak és a diáktársaknak egyaránt tiszteletben kell tartania. A joggyakorlás legfontosabb szervezett fóruma a diákönkormányzat. A tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviselőre, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére hozzák létre és működtetik.

Az iskolai diákönkormányzat munkáját a 9.-13. évfolyam osztályaiban megválasztott küldöttekből álló diák-önkormányzativezetőség irányítja. A diákönkormányzat tevékenységét az iskola igazgatója által megbízott oktató segíti. A diákönkormányzat szervezi az Endre-nap, a Luca-nap, a farsang, a Király-nap rendezvényeket, segíti a 9.-esek iskolai életbe való bekapcsolódását, elfogadja és támogatja az iskolai dokumentumok megvalósítását.

Diákpanaszok kezelése

A tanuló panaszait az oktatókhoz, az osztályfőnökhöz majd az intézményvezetéshez fordulhat. A panasz jogosságát az érvényes jogszabályok, valamint illetékesség szerint kivizsgálják, és annak eredményéről az érintett (ek) számára szóbeli, szükség esetén írásbeli tájékoztatást adnak.

Diákétkeztetés: az iskola a tanulók számára az A, ill. B épületben büfét működtet, amelynek működését évente vizsgálja felül.

A diákélet hagyományai

A diák-önkormányzati testületbe 1-1 fő delegálására kerül sor. Maguk közül 12 fő intézményi vezetőséget választanak.

A diák-önkormányzati vezetőség képviseli az intézményi közösséget.

A diákönkormányzat munkáját a tanulók által felkért, az intézményben dolgozó oktató segítheti. (A segítséget az intézmény tanulója, illetőleg annak szülője is gyakorolhatja).

A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatát a választó tanulóközösség fogadja el, és az oktatói testület hagyja jóvá. /A jóváhagyás akkor tagadható meg, ha a szabályzatban jogszabályt sértő, vagy az intézmény szervezeti- és működési szabályzatával, illetve házirendjével ellentétes tartalmú meghatározásokat tartalmaz. /

A diákönkormányzat három fő képviselője részt vesz az intézményi szék munkájában. Szavazni csak a tanulókat érintő kérdésekben szavazhat.

A diákönkormányzat - a tantestület véleményének kikérésével - dönt saját működéséről, a diákönkormányzat működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról, hatáskörei gyakorlásáról, egy tanítás nélküli munkanap programjáról, az esetleges diákújság és a diák-rádió szerkesztő bizottságának megbízásáról.

A diákönkormányzat egyetértési jogot gyakorol a tanulókat érintő, következő kérdésekben:

- jogszabályban meghatározott ügyekben az intézményi szervezeti és működési szabályzat megalkotásakor és módosításakor,
- a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározásakor,
- az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor,
- a házirend elfogadásakor.

A diákönkormányzat - a diákokat érintő kérdésekre vonatkozóan - véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet az intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

A tanulók szervezett vélemény nyilvánításának formái:

- a diákkörök: - a vélemények tartalmától függően - a magasabb önkormányzati szerveknek továbbíthatják kérésüket, javaslatukat, esetleg a diákmozgalmat segítő oktatón keresztül,
- osztályszinten: az osztályközgyűlés vagy a diákkörön keresztül a diákönkormányzathoz, illetve az osztályfőnökhöz továbbíthatják kéréseiket, javaslataikat,
- intézményi szinten a diákönkormányzaton keresztül vagy a diákönkormányzatot segítő oktatón keresztül lehet a javaslatokat, kéréseket továbbítani az intézményvezetés felé.

A diákönkormányzat képviselője a tantestületi és nevelési értekezleteken a tanulókat érintő minden kérdésben véleményt formálhat, javaslatot tehet.

- f) a tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, a képzésben részt vevő személy, az oktató, a szakképző intézmény és a szakképző intézmény partnerei együttműködésével kapcsolatos feladatokat és egymással való kapcsolattartásuk formái

Az oktatók és a tanulók kapcsolattartása és együttműködése

A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkatervről, illetve az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, a diákönkormányzat felelős vezetője és az osztályfőnökök tájékoztatják. Az iskola igazgatója legalább évente egyszer a diákközségi üléseken, valamint a diákönkormányzat vezetőségének ülésén, a diákönkormányzat vezetője havonta egyszer a diákönkormányzat vezetőségének ülésén és a diákönkormányzat faliújságján keresztül, az osztályfőnökök folyamatosan az osztályfőnöki órákon.

A tanulókat és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról az oktatók folyamatosan (szóban, írásban) tájékoztatják. A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján – az iskola igazgatóságához, az osztályfőnökhöz, az iskola oktatóihoz, a diákönkormányzathoz vagy az iskolaszékhez fordulhatnak.

A szülő, a tanuló és az oktató együttműködésének formái, továbbfejlesztésének lehetőségei

A pedagógiai-szakmai együttműködés elsődlegesen a tanórákon és a gyakorlati foglalkozásokon valósul meg. Az oktatók megfelelő motiválással ösztönzik a tanulókat az együttműködésre. Módszereik megválasztásakor figyelembe veszik a tanulók jogos igényeit.

A szülővel való együttműködés szoros formáját elsősorban az osztályfőnökök biztosítják. Ennek alapvető fóruma a Kréta. A személyes kapcsolattartásra az évenként két alkalommal szervezett osztályszintű szülői értekezletek és két alkalommal szervezett fogadónapok alkalmával kerül sor. Természetesen ettől eltérő időben is – előre egyeztetett időpontban – szívesen állnak a szülők rendelkezésére.

A kilencedik évfolyamos tanulóink szülőit a tanév kezdésekor összevont szülői értekezletre hívjuk, amelyet az intézményvezetés tart. Ezen a fórumon ismertetjük céljainkat, elvárásainkat, az együttműködés kereteit, formáit, házirendet.

A tanév során iskolánk tanulóit és a tanulók szüleit a fontos információkról, írásos tájékoztatóval, az elektronikus naplón keresztül folyamatosan tájékoztatjuk.

A beiskolázás időszakában a leendő tanulóink szüleit pályaválasztási szülői értekezletek keretében az iskolavezetés tagjai tájékoztatják.

Tájékoztatást, felvilágosítást és segítséget adunk tanulóknak és a szülőknek az általuk felvetett kérdésekben, problémák megoldásában.

A szülő, a tanuló és az oktató kapcsolattartásának formái

Az iskolai nevelés-oktatás folyamatában elengedhetetlen feltétel a szülők és az oktatói közösség együttműködése. A tanulók érdekében fontos az iskola és a szülői ház kölcsönös támogatása és a koordinált pedagógiai tevékenység, hogy a családi és az iskolai nevelés egységének megvalósításával a tanuló személyisége a kívánt, kedvező irányba fejlődjön.

A kapcsolattartás online formája a Kréta rendszer segítségével napi szinten tud megvalósulni.

A szülők tájékoztatását szolgálja az iskolai honlap naprakészen tartása is, amely mind a tanulók, mind a szülők számára fontos információkat közvetít. Ugyanakkor a beiskolázási tevékenységet is támogatja. Az iskolai Facebook oldal is használható információ közvetítésre, illetve -a beiskolázási tevékenységünket erősítendő - marketingkommunikációs célokra.

A diákok és az oktató együttműködésének formái

A tanulókat az iskola életéről, az iskolai Házi rendről, az iskolai munkatervről, ill. az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, igazgatóhelyettesei, a diákönkormányzat felelős vezetője, az osztályfőnökök és az oktatók tájékoztatják.

- Az intézmény vezetője a diákönkormányzat vezetőségének ülésén, a diákönkormányzat vezetője havonta egyszer a diákönkormányzat vezetőségének ülésén és faliújságon keresztül, az osztályfőnökök folyamatosan az osztályfőnöki órákon tájékoztatják a diákokat.

- A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, ill.

választott képviselőik útján közölhetik az intézmény vezetőjével, a nevelőkkel, az oktatói testülettel.

- A tanulót és szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról az oktatók folyamatosan (szóban, illetve az elektronikus naplón keresztül) tájékoztatják.

Az együttműködés és tájékoztatás további formái:

- osztályfőnöki órák
- iskolai faliújság
- iskolai honlap és Facebook oldal
- diák- és szakmai napok
- tantárgyi és szakmai versenyek
- közös színház, mozi és kiállítás látogatások
- diáknapi
- közösségi térben elhelyezett információ közvetítő TV.

A szülők és a pedagógusok kapcsolattartása, együttműködésének formái

A szülőket az iskola életéről, a tanév rendjéről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója és az osztályfőnökök tájékoztatják. Az iskola igazgatója legalább félévente egyszer a szülői szervezet iskolai vezetőségének ülésén vagy összevont szülői értekezleten, az osztályfőnökök folyamatosan az osztályok szülői értekezletein tájékoztatják a szülőket. A szülők a gyermekük előre haladásáról, az esetlegesen felmerült problémákról folyamatosan tájékozódhatnak a Kréta rendszerből. Ehhez tanév elején kapnak hozzáférést – a tanügyigazgatási igazgatóhelyettől – az osztályfőnöktől segítségével.

Együttműködési formák:

- szülők közössége
- egyéni beszélgetés egyéni fogadóórán- megbeszélés szerint
- szülői értekezlet (félévenként egy)
- fogadóóra (félévenként egy)
- írásbeli tájékoztató
- iskolai bál szervezése
- pályaválasztási tanácsadás
- nyílt tanítási nap a nyolcadikosok és szüleik számára
- kihelyezett szülői értekezlet az általános iskolák hívására
- az SNI, BTMN tanulókkal és szüleikkel történő folyamatos kapcsolattartás

Az intézmény kapcsolattartása az alábbi szakmai szervezetekkel

- gyermek és ifjúságvédelmi szervezetek, családsegítő hivatal
- gyámhatóság
- szakmai szolgáltató szervezetek
- szakszolgálatok
- Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal
- területileg illetékes kamara
- gyakorlati képzésben résztvevő gazdálkodó szervezetek, duális képzési partnerek
- iskola képzési profiljába tartozó szakmai szervezetek
- kulturális és sportszervezetek
- civil szervezetek
- Oktatási Hivatal
- kollégium
- katasztrófavédelem
- rendőrség stb.

A kapcsolattartás rendjét az intézményi SZMSZ tartalmazza. Az egyes munkaköri leírások tartalmazzák az intézményi kapcsolattartók feladatait, a kapcsolattartás formáját, módszerét, gyakoriságát és a beszámolási kötelezettséget.

g) a tanulmányok alatti vizsga szabályai

Iskolánkban az alábbi tanulmányok alatti vizsgákat szervezzük:

- osztályozó vizsga,
- pótló vizsga,
- javítóvizsga,
- különbözeti vizsga.
- ágazati vizsga

1. Osztályozó vizsga:

osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól fel volt mentve,
- engedély alapján egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tehet eleget,
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát meghaladja, és az oktatói testület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát, szakképző iskolában, továbbá szakképző évfolyamokon a 20%-ot meghaladja, az oktatói testület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.
- ha a szakképző és a technikumi évfolyamon, a gyakorlaton a tanuló igazolt hiánnyal haladja meg a 20%-ot, az iskola a szakoktató bevonásával, szükség esetén külső képzőhely biztosításával teszi lehetővé a gyakorlati órák pótlását a tanév végéig. A diák a hiánnyal pótolhatja a nyári termelési gyakorlaton, a szorgalmi időben bármikor a szakoktatóval, illetve külső képzőhelyen gyakorlati oktatás vezetővel való egyeztetés után a tanév végéig.
- Az oktatói testület az osztályozóvizsgát megtagadhatja az alábbiakban: "oktatói testület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást" a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény /
- Az osztályozó vizsgát 3 fős vizsgabizottság előtt kell letenni, a vizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni. A vizsgabizottság tagjait az igazgató jelöli ki. Az írásbeli javítóvizsga időtartama tantárgyanként és évfolyamonként maximum 60 perc.

2. Pótló vizsga:

Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha valamely vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.

3. Javító vizsga:

Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott.

A tanulmányok alatti vizsgákat 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a **szakképzésről szóló** törvényben szereplő szabályok szerint kell megszervezni.

A javítóvizsgát 3 fős vizsgabizottság előtt kell letenni, a vizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni. A vizsgabizottság tagjait az igazgató jelöli ki. Az írásbeli javítóvizsga időtartama tantárgyanként és évfolyamonként maximum 60 perc.

- A vizsgák időpontját, helyét és követelményeit az érintett tanulók szüleivel
- osztályozó vizsga esetén a vizsgák időpontja előtt legalább két hónappal,
 - javítóvizsga esetén a tanév végén (bizonyítványosztáskor) közölni kell.

Az osztályozó és javítóvizsgák követelményeit az iskola helyi tantervében szereplő követelmények alapján az oktatók szakmai munkaközösségei, illetve – amelyik tantárgynál nincs munkaközösség – az oktatók állapítják meg.

4. Különbözeti vizsga:

Más iskolából való átvétel esetén az igazgató különbözeti vizsga letételét írhatja elő, összhangban az intézmény Szakmai programjával. A vizsgát 3 fős vizsgabizottság előtt kell letenni, a vizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni, az eredményt pedig záradék formájában be kell vezetni a törzslapra és a bizonyítványba. A különbözeti vizsga helyéről és idejéről az igazgató értesíti a vizsgázót. A különbözeti vizsga elméleti tárgyak esetében írásbeli és szóbeli, gyakorlati tárgyak esetében pedig gyakorlati vizsga részből áll. Az írásbeli különbözeti vizsga ideje maximum 60 perc. Az írásbeli vizsgátételt a vizsgáztató oktató jelöli ki. Az írásbeli vizsgán oktatói felügyeletet kell biztosítani. A gyakorlati feladatokat a vizsgáztató oktató állítja össze. Azt a vizsgázót, aki írásbeli dolgozatát, gyakorlati feladatát elfogadható ok nélkül abbahagyja, úgy kell tekinteni, mint akinek a vizsgálója nem sikerült. Ha neki fel nem róható ok miatt szakítja meg a vizsgáját, a bizottság határoz arról, hogy mikor és milyen feltételekkel fejezheti azt be. Sikertelen különbözeti vizsga esetén a vizsgázó kérvényezheti a vizsga megismétlését, az engedély megadásáról az igazgató 30 napon belül dönt. A különbözeti vizsga eredményét záradék formájában a törzslapra és a bizonyítványba be kell vezetni.

h) a felvétel és az átvétel helyi szabályai, ehhez kapcsolódóan a szóbeli felvételi vizsga követelményei

A tanulói jogviszony, átjárhatóság

Felvétel a szakképző évfolyamokra

A szakképző iskolai évfolyamokra lépés feltétele a 8. évfolyam eredményes elvégzése. A belépés feltétele: a 8. évfolyam sikeres elvégzését igazoló bizonyítvány és a választott szakirányra az egészségügyi alkalmasság. A gyakorlati képzés helyét lehetőségeihez mérten az iskola biztosítja iskolai, ill. külső munkahelyek bevonásával, amennyiben ez nem oldható meg, az iskola kérheti a szülők segítségét is. Technikumi osztályokba a bekerülés feltétele a 8. osztály sikeres befejezése, továbbá a központi írásbeli eredménye. Az intézmény a felvételnél alkalmassági vizsgálaton való részvételt követel meg.

A felvételnél vagy az elutasító döntésről, valamint a döntés elleni fellebbezési eljárásról az általános iskolát és a tanulót írásban értesítjük. Ugyanekkor értesítjük a beiratkozás időpontjáról és a szükséges tudnivalókról. A tanulóviszony a felvételt követő beiratkozással válik véglegessé!

A felnőttképzés érettségire épülő technikumi évfolyamaira lépés feltétele a középfokú szakképesítéseknel a sikeres érettségi vizsga és az egészségügyi alkalmasság. Ez esetben a szakképzés két tanítási év, a képzésben résztvevővel felnőttképzési szerződést kell kötni. (Az iskola igazgatójának dönthet – indokolt esetben, a jogszabályi előírások betartásával - a képzés 9 hónap alatt történő elvégzéséről.)

A felnőttképzés szakképző iskolai képzésére (közismereti tartalom nélkül) alapfokú végzettséggel, illetve középiskolai 10. évfolyamának elvégzése után lehet jelentkezni. Ez a képzési forma is kétéves. Az iskola igazgatója itt is dönthet a képzés lerövidítéséről. Mindkét felnőttképzésünk esti tanrend szerinti oktatási formában történik, ahol a távoktatási lehetőségekkel is élünk.

Beiratkozás

A mindenkori miniszteri rendelet szerint szabályozott időpontban rendes (június vége), majd pótbearatkozást (augusztus vége) szervez az iskola

Továbbhaladás

A továbblépés szakaszhatára a tanév.

A továbbhaladás kritériumai

A következő évfolyamra lépés alapfeltétele a helyi tantervben megfogalmazott minimális követelmények teljesítése a kötelező tantárgyakból.

Sikeres szakmai vizsga letétele után a szakképző iskolát végzett tanulók bekapcsolódhatnak az érettségit adó felnőttképzési tagozatába, ahol kétéves képzésben részesülnek esti képzési formában.

Szakképző iskola:

9. évfolyamon az átjárhatóság a technikumba a tanító oktatók javaslatával szülői kérésre, intézményvezetői engedéllyel, különbözeti vizsgával lehetséges a tanév első félévében. Képzési forma váltására az ezt követő időszakban csak az évfolyam megismétlésével lehetséges. Évfolyamon, képzési formán belül más szakmai képzésbe bekapcsolódni szintén a tanító oktatók javaslatával szülői kérésre, intézményvezetői engedéllyel, különbözeti vizsgával, a gyakorlat pótlásával lehetséges a tanév első félévében. Szakmaváltás az ezt követő időszakban csak az évfolyam megismétlésével lehetséges.

10. évfolyamon az átjárhatóságra nincs mód.

Technikum:

9. évfolyamon szintén lehetőség van technikumi osztályok közötti átjárhatóságra a tanító oktatók javaslatával szülői kérésre, intézményvezetői engedéllyel, különbözeti vizsgával a tanév első félévében. Évfolyamon belül más szakmacsoportba való átjárhatóság az ezt követő időszakban csak évfolyam megismétlésével lehetséges. Technikumból szakképző iskolába azonos szakmacsoporton belüli szakmába lehetséges az átjárhatóságra - a tanító oktatók javaslatára szülői kérésre, intézményvezetői engedéllyel, különbözeti vizsgával, a gyakorlat pótlásával - a tanév első félévében van lehetőség.

Szakképző iskolában 10 – 11. ill. technikumban a 10 -13. évfolyamon nincs mód osztályok közötti átjárásra egyik iskolatípusban sem.

A tanulói jogviszony megszűnése

Megszűnik a tanulói jogviszony,

- ha a tanulót másik iskola átvette, az átvétel napján;
- a tankötelezettség utolsó éve szorgalmi idejének utolsó napján, ha a tanuló tanulmányait nem kívánja tovább folytatni;
- középiskolai tanulmányok esetén az utolsó évfolyam elvégzését követő első vizsgaidőszak utolsó napján,
- szakképző iskolában és technikumban folyó szakképzésben
- az utolsó évfolyam elvégzését követő első szakmai vizsgaidőszak utolsó napján,
- ha a tanuló a gyakorlati képzésben tanuló szerződés alapján vesz részt, az első szakmai vizsga utolsó napján,
- ha a tanuló tanulmányainak folytatására egészségileg alkalmatlanná vált, és az iskolában nem folyik másik megfelelő szakképzés, vagy a tanuló nem kíván továbbtanulni, illetve a továbbtanuláshoz szükséges feltételek hiányában nem tanulhat tovább;
- a tankötelezettség megszűnése után - ha a tanuló írásban bejelenti, hogy kimarad -, a bejelentés tudomásulvételének napján;
- ha a tanuló tanulói jogviszonyát - a tanköteles tanuló kivételével - fizetési hátralék miatt az igazgató a szülő, nagykorú tanuló esetén a tanuló eredménytelen felszólítása és a tanuló szociális helyzetének vizsgálata után megszünteti, a megszüntetés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján.

- Megszűnik a tanulói jogviszonya - a tanköteles kivételével - annak, aki igazolatlanul harminc tanítási óránál többet mulaszt, feltéve, hogy az iskola a tanulót, kiskorú tanuló esetén a szülőt legalább kettő alkalommal, írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire.

- Megszűnik a tanulói jogviszonya annak a tanulónak, akit a lefolytatott fegyelmi tárgyalás keretében kizárás fegyelmi büntetésben részesítettek.

A további életpálya és az iskola kapcsolata

A tanulók életútja az iskolából kilépve több irányban folytatódhat. A középiskolát végzett, érettségi bizonyítványt szerzett tanulók felsőfokú oktatási intézményben folytathatják tanulmányaikat. A szakmai bizonyítványt, technikus képzettséget szerzett tanulók - az iskola diákjainak többsége - munkába állhatnak. A pályakezdő regisztrált munkanélküliekről a helyi és a Megyei Munkaügyi Központ tájékoztatja az iskolát szakma szerinti bontásban.

2. OKTATÁSI PROGRAM

Szakmai Program				
Nevelési program NP	Oktatási program OP	Képzési program KP	Egészségfejlesztési program EP	Pályaorientációs program PP

Szkr. 14.§ (2) A szakképző intézmény szakmai programja meghatározza

2. a szakképző intézmény közismereti oktatásra és ágazati alapoktatásra vonatkozó oktatási programját, ennek keretén belül:

a) a kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyagát, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezését, számát, valamint megszervezésének és választásának elveit,

b) a közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályait,

*c) * az érettségi vizsgával összefüggésben az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témaköreit, az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítéshez –*

a közismereti kerettanterv és az érettségi vizsga általános és részletes követelményei alapján – az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatokat és követelményeket, továbbá annak meghatározását, hogy milyen követelmények teljesítése mellett melyik választható érettségi vizsgatárgyból tehető érettségi vizsga, ehhez kapcsolódóan pedig azon választható érettségi vizsgatárgyak megnevezését, amelyekből a közép- vagy emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítést a szakképző intézmény kötelezően vállalja,

valamint azt, hogy ha a tanuló valamely tantárgyból sikeres előrehozott érettségi vizsgát tett, a szakképző intézmény magasabb évfolyamán vagy évfolyamismétlés esetén e tantárgy tanulásával kapcsolatban hogyan kell eljárni,

*d) * a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy teljesítményének írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módját, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formáit,*

e) a tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedéseket,

f) a tanuló jutalmazásával összefüggő szabályokat,

g) az oktatói testület által szükségesnek tartott további elveket,

2.1. Érettségi vizsga

A választható érettségi vizsgatárgyak, illetve helyi tantervi követelmények a választható érettségi vizsgatárgyra vonatkozóan:

Az SNI-s tanulók teljes tantárgyi mentesség(ek) esetén egy (vagy több) választott érettségi tantárgyból tehetnek érettségi vizsgát.

Az alaptantárgyak érettségi vizsgája helyett választható tantárgyak iskolánkban: testnevelés, földrajz, biológia.

A testnevelés érettségi vizsgára 9-12. évfolyam során történik a felkészítés. A földrajz és a biológia tantárgyak esetében a tanulók 11-12. évfolyamon fakultációs órán vesznek részt, amely az érettségire való felkészítést szolgálja. Az érintett tanulókat 10. évfolyam végén nyilatkoztatjuk, hogy melyik választható érettségi vizsgatárgyból kívánnak érettségi vizsgát tenni, és ennek megfelelően alakítjuk a tantárgyfelosztást. Törekszünk arra, hogy évfolyam szinten összevont csoportokkal valósítsuk meg a fakultatív órákat.

A közismereti érettségi vizsgatárgyak érvényes vizsgakövetelményei középszinten

Az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló

100/1997. (VI. 13.) Kormányrendelet szerint:

„2. § Az érettségi vizsga központi vizsgakövetelményeit a 3. számú melléklet szerinti általános követelmények, valamint az Nkt. 6. § (1a) bekezdése szerint kiadott részletes vizsgakövetelmények

alkotják.

https://www.oktatas.hu/kozneveles/erettsegi/erettsegi_vizsgatargyak)

Iskolánkban elsősorban középszintű érettségi vizsgára való felkészítés valósul meg. A tanulók az iskolában 12. évfolyam május-júniusi vizsgaidőszakában középszinten előrehozott érettségi vizsgát tehetnek. Az iskola emelt szintű vizsgát nem bonyolít le. Az emelt szintű érettségi vizsgára jelentkező tanulók emelt szintű érettségi vizsgát szervező iskolában vizsgáznak abból a tantárgyból, amelyből emelt szintű vizsgára jelentkeztek.

Előrehozott érettségi vizsgát a tanuló a tanulói jogviszony fennállása alatt, az érettségi bizonyítvány megszerzése előtt idegen nyelvekből, kizárólag a középiskolai tanulmányok teljes befejezését megelőző első vagy második tanév vizsgaidőszakaiban tehet.

Idegen nyelv esetében van lehetőség arra, hogy a tanulók 10. vagy 11. évfolyamon érettségi vizsgát tegyenek. Ennek feltétele, hogy a 10., a 11. és a 12. évfolyam követelményeiből sikeres osztályozó vizsgát tegyenek. Elsősorban azoknak a tanulóknak javasoljuk ezt, akik jó tanulmányi eredménnyel rendelkeznek az adott idegen nyelvből és valamennyi tantárgyból. Az érettségi vizsgára való felkészülés a többi tantárgy rovására nem mehet, így a tanuló a tanórákon való részvétel és a készülés alól nem kaphat felmentést. Az osztályozó vizsgára a tavaszi vizsgaidőszak esetén április hónapban kerül sor, az őszi vizsgaidőszak esetén pedig augusztus hónapban.

Kötelező tantárgyak esetében középszinten:

Magyar nyelv és irodalom

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/erettsegi/vizsgakövetelmények2024/magy_nyelv_es_irod_2024_e.pdf

Történelem

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/erettsegi/vizsgakövetelmények2024/tortenelem_2024_e.pdf

Matematika

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/erettsegi/vizsgakövetelmények2024/matematika_2024_e.pdf

Idegen nyelv (iskolánkban Angol nyelv vagy Német nyelv)

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/erettsegi/vizsgakövetelmények2024/elido_id_nyelv_2024_e.pdf

A választható érettségi tantárgyak esetében középszinten:

Testnevelés

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/erettsegi/vizsgakövetelmények2024/testnevelés_2024_e.pdf

Földrajz

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/erettsegi/vizsgakövetelmények2024/foldrajz_2024_e.pdf

Biológia

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/erettsegi/vizsgakövetelmények2024/biol_2024_e.pdf

A szakmai érettségi vizsgatárgyak vizsgakövetelményeit, témaköreit a Képzési Program tartalmazza

Választható tanórán kívüli foglalkozások

Az intézményi munka szerves része a tanórán kívüli foglalkozások köre.

a./ Kötött tanórán kívüli foglalkozások:

- Korrepetáló, fejlesztő, egyéni felkészítő foglalkozások
- az alábbi lehetőségek közül választva, kellő számú jelentkező szerveződése esetén, a DÖK javaslata és a tantestület döntése szerint a sportköri foglalkozás lehet:
 - labdarúgás,
 - atlétika,

- kosárlabda,
- testépítés
- kézilabda
- asztalitenisz,
- sakk
- aerobic
- természetjárás,

b./ Szabadon választható tanórán kívüli foglalkozások:

Formáiról a DÖK évente javaslatot tesz, a oktatói testület dönt.

Intézményünk az alábbi – a pedagógiai céljaink elérését segítő - tanórán kívüli foglalkozásokat, rendezvényeket, megemlékezéseket szervezi (megfelelő számú jelentkező esetén):

Szakkörök:

- Inventor szakkör
- Nyári táborok

Versenye, vetélkedők: tanulmányi, kulturális, sport (intézményi, városi, területi, megyei, országos)

Király – napok, rendezvények:

- tanévnyitó,
- diáknap,
- nyílt napok,
- szakmai napok,
- sportnap,
- szalagavató,
- Luca-nap,
- közös karácsony,
- farsang,
- egészségnap,
- diákközyűlés,
- nőnap,
- ballagás,
- pedagógus nap,
- tanévzáró

Jeles napok, megemlékezések:

- Nemzeti ünnepeink, történelmi megemlékezések,
- egészségvédelmi - környezetvédelmi napok (Föld Napja, Madarak és Fák Napja , Véradók napja, ...)

Tanulmányi kirándulások: tanévenként munkatervekben tervezzük.

Múzeumlátogatások Színház- és mozi látogatás.

Szakmai kiállítás- és üzemlátogatások.

2.2. Értékelés

A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái, a projektfeladat és a portfólió értékelésének elvei

A tanuló rendszeres és objektív értékelése a pedagógia folyamat alapeleme, illetve a továbbhaladás feltétele. Fontos, hogy az elvárásokat, az értékelés módját, a számonkérés formáit tanulóink megismerjék. A követelmények kialakításánál figyelembe vesszük az országos szintű- és a helyi szabályozókat. Ezekről a belépő tanulók szüleit osztályszülői értekezleten az osztályfőnökök tájékoztatják. Az egyes szaktárgyak követelményeivel pedig a oktatók ismertetik meg a tanulókat.

Az értékelés módja			
Tantárgy	Diagnosztikus	Szummatív	Fejlesztő
Magyar nyelv és irodalom (technikum)	- 9. évfolyamon bejövő szintfelmérés irodalmi, nyelvtani – helyesírási és szövegértési ismeretekből -- felsőbb évfolyamokon év eleji szintfelmérés -- az új tananyag elsajátításához szükséges alapismeretek szóbeli ellenőrzése	- az írásbeli és szóbeli feleletek értékelése osztályzattal - témazárók értékelése osztályzattal - próbaérettségi a 12. évfolyam 2. félévében - 12. évfolyam végén érettségi vizsga - kiselőadások, házi dolgozatok értékelése megadott érték szerint (plusz, kisjegy)	- az írásbeli és a szóbeli feladatok megoldása során a szakkifejezések pontos alkalmazása - röpdolgozatok, témazárók javítása során a helyes megoldások feltűntetése, megbeszélése - a projektfeladatok megoldásának folyamatos szóbeli megbeszélése, részfeladatonkénti értékelése - online tesztek és feladatok (Kahoot, Redmenta)

	-- 10. évfolyamon kompetencia vizsgálat	- csoportmun ka értékelése osztályzattal - csoportmun kában végzett projektfeladatok értékelése osztályzattal - egyéni és csoportmunka értékelése	- olvasáskés zség fejlesztése - szómagyar ázatok
Történelem (technikum)	- - 9. évfolyamon írásbeli szintfelmérés (bemeneti mérés) - - felsőbb évfolyamokon év eleji szintfelmérés - az új tananyag elsajátításához szükséges alapismeretek, kompetenciák szóbeli ellenőrzése a tanórákon	- írásbeli dolgozatok és szóbeli feleletek értékelése osztályzattal - kiselőadáso k, házi dolgozatok és szorgalmi feladatok értékelése megadott érték szerint - órai munka értékelése - témazáró dolgozatok értékelése osztályzattal - projektfeladatok - értékelése osztályzattal - egyéni és csoportmunka - 12. évfolyamon a 2. félévben próbaérettségi értékelése - 12. évfolyam végén érettségi vizsga	- a tananyag feldolgozása során topográfiai ismeretek, szakkifejezések pontos alkalmazása - forrásokból önálló anyaggyűjtés megbeszélése - a projektfeladatok, órai feladatok megoldásának folyamatos szóbeli megbeszélése, részfeladatonkénti értékelése - témazárók, írásbeli röpdolgozatok javítása után a helyes megoldások, típushibák megbeszélése - online tesztek és feladatok (Redmenta, Kahoot, Learning Apps) - érettségi feladatsorok megoldása, a megoldások megbeszélése

Kommunikáció- magyar nyelv és irodalom (szakképző iskola)	-- 9. évfolyamon év eleji szintfelmérés helyesírás és szövegértés területén, illetve irodalmi és nyelvtani ismeretekből -- országos GINOP-mérés (9.évf. szeptember és június) -- 10. évfolyamon kompetencia vizsgálat -	- csoportmun kában végzett projektfeladatok értékelése osztályzattal - egyéni és csoportmunka értékelése - írásbeli és szóbeli feleletek értékelése - szóban és írásban osztályzattal	- a projektfeladatok megoldásának folyamatos szóbeli megbeszélése - részfeladat onkénti értékelése
Történelem és társadalomismer et (szakképző iskola)	- - 9. évfolyamon írásbeli szintfelmérés, bemeneti mérés - - az új tananyag elsajátításához szükséges alapismeretek szóbeli ellenőrzése a tanórákon - - szakmai szókincs felmérése	- csoportmun kában végzett feladatok értékelése osztályzattal - egyéni és csoportmunka értékelése - házi dolgozatok értékelése megadott érték szerint - szorgalmi feladatok, órai munka kiselőadások értékelése érdemjeggyel - írásbeli dolgozatok és szóbeli feleletek értékelése érdemjeggyel	- forrásokból önálló adatgyűjtés megbeszélése - a kiadott feladatok megoldásának folyamatos szóbeli megbeszélése, részfeladatonkénti értékelése - írásbeli dolgozatok javítása után a helyes megoldások megbeszélése - online tesztek és feladatok (Redmenta, Kahoot, Learnings Apps)

Matematika	- év eleji tudásszint felmérése a 9. évfolyamon (bemeneti mérés) - a témakörök elején szóbeli felmérés a meglevő ismeretekről	- matematika írásbeli számonkérések témakörönként, vagy kisebb egységeként - egyéni és csoportmunka értékelése - kompetenciamérés a 10. évfolyamon - érettségi vizsga a 12. évfolyam végén - érettségi vizsgalehetőség a 13. évfolyam végén	- a tanórán végzett önálló feladatmegoldás során egyéni értékelés, a hibák javítása - önreflexió a feladatban vétett hibák felismerése, önálló megkeresése - a témazárók részletes szóbeli értékelése
Idegen nyelv	érdemjegy nélküli; kiinduló állapot értékelése; kiterjedhet meglevő tartalmi tudásra, aktuális készség és képességfejlődési szintre, kompetenciára; későbbiekben viszonyítani tudjuk a diák teljesítményét az osztályhoz, önmagához, korcsoportához bemeneti mérés: év elején; a csoportbontás alapja;	- tanulási folyamat végén a tanuló tudásának minősítése a kritériumokhoz vagy a normákhoz viszonyítva; a tanítási-tanulási folyamat eredményét fejezi ki, visszamenőleg nem gyakorolhatást a folyamatra; - osztályozás, minősítés, melyből a diák félévi vagy év végi osztályzata, minősítése tevődik össze; objektív legyen - röpdolgozat; írásbeli témazáró dolgozat; - házi dolgozat;	- érdemjegy nélküli; támogató, fejlesztő értékelés - még a tanulási folyamat lezárása előtt elősegítse a diák tudásának elmélyítését, rendszerezését; - röpdolgozat; - házi feladat; - házi fogalmazás; - órai feladatmegoldás; - E-learning feladat; - projektfeladat; - szóbeli felelet; - párbeszéd; - szerepjáték; - kérdve kifejtés, - kiselőadás; - gyakorlati feladatmegoldás;

	- szintfelmérés: adott tananyaghoz kapcsolódó előzetes ismeretek: szókincs, mondatalkotás - adott tananyaghoz kapcsolódó előzetes ismeretek: - témakörök szerint: szókincs; képleírás; párbeszéd;	- órai feladat; - teszt feladat;	
Digitális kultúra	- év elején meglevő ismeretek felmérése - elméleti tananyaghoz kapcsolódó ismeretek szóbeli ellenőrzése	- röpdolgozatok értékelése osztályzattal - írásbeli témazáró dolgozatok értékelése osztályzattal - csoportmunkában végzett projektfeladatok értékelése osztályzattal - egyéni és csoportmunka értékelése - házi dolgozatok értékelése	- a projektfeladatok megoldásának folyamatos szóbeli megbeszélése, részfeladatonként értékelése - a témazáró dolgozatok javítása során a helyes megoldás megbeszélése
Testnevelés	- fizikai állapot felmérések - atlétikai felmérések - a sportági bejövő és kimenő teljesítmények értékelése - torna jellegű felmérések	- legalább félévenként egyszer a tanuló szorgalmának, hozzáállásának értékelése, érdemjeggyel	- az egyes sportági képességek készségek gyakorlati és elméleti elsajátítása - a projektfeladatok megoldásának folyamatos szóbeli megbeszélése, részfeladatonkénti értékelése

	- labdajátékok jellegű felmérések		
Kötelező komplex természettudomá nyos tantárgy (technikum)	-év eleji meglevő ismeretek felmérése - új ismeretet feldolgozó tananyaghoz szükséges már meglevő ismeretek, emlékeztetők szóbeli ellenőrzése	-röpdolgozatok értékelése osztályzattal -írásbeli témazáró dolgozatok értékelése osztályzattal -csoportmunkában végzett projektfeladatok értékelése osztályzattal -egyéni és csoportmunka értékelése - házi dolgozatok értékelése	-a projektfeladatok megoldásának folyamatos szóbeli megbeszélése, részfeladatonként értékelése - -a témazáró dolgozatok javítása során a helyes megoldás megbeszélése
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: fizika, biológia (technikum)	-év eleji meglevő ismeretek felmérése -új ismeretet feldolgozó tananyaghoz szükséges már meglevő ismeretek, emlékeztetők szóbeli ellenőrzése	-röpdolgozatok értékelése osztályzattal -csoportmunkában végzett projektfeladatok értékelése osztályzattal -egyéni és csoportmunka értékelése -házi dolgozatok értékelése	-a projektfeladatok megoldásának folyamatos szóbeli megbeszélése, részfeladatonként értékelése

Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	Célja: A tanulók előzetes tudásának, készségeinek és esetleges hiányosságainak feltárása a tanítási folyamat elején vagy közben: kezdő szintfelmérés, témaközi felmérés, rövid esszék, fogalomtérkép. Ez segít a tanárnak a tanítási módszerek és a tananyag személyre szabásában, differenciált oktatás.	- csoportmunkában végzett projektfeladatok értékelése osztályzattal: esettanulmányok elemzése, szerepjátékok, szimulációk, - egyéni és csoportmunka értékelése: rövid tesztek, üzleti terv készítése, pénzügyi elemzések, prezentációk, szimulált projektek (vállalkozás indítása stb.)	- a projektfeladatok megoldásának folyamatos szóbeli megbeszélése - részfeladatonkénti értékelése - megbeszélések - gyors ellenőrzések - páros/csoportmunka megfigyelés - önértékelés és társértékelés - azonnali és gyors visszajelzés - konstruktív visszajelzés - konkrét és részletes visszajelzés - párbeszéd a visszajelzésről - tanulók bevonása az értékelésbe
Természetismeret (szakképzés)	- év eleji meglevő ismeretek felmérése - új ismeretet feldolgozó tananyaghoz szükséges már meglevő ismeretek, emlékeztetők szóbeli ellenőrzése	- röpdolgozatok értékelése osztályzattal - csoportmunkában végzett projektfeladatok értékelése osztályzattal - egyéni és csoportmunka értékelése - házi dolgozatok értékelése	- a projektfeladatok megoldásának folyamatos szóbeli megbeszélése, részfeladatonként értékelése -

1. SZAKIRÁNYÚ OKTATÁSRA VONATKOZÓ KÉPZÉSI PROGRAM

Szakmai Program				
Nevelési program NP	Oktatási program OP	Képzési program KP	Egészségfejlesztési program EP	Pályaorientációs program PP

3. KÉPZÉSI PROGRAM

Az iskola képzési szerkezete

Nappali rendszerű és felnőttoktatásban is szakképző és technikumi osztályokban folyik a képzés.

3.1. Nappali rendszerű szakképző évfolyamok

A bemutató táblák az iskolában jelenleg oktatott szakmák alapján kerültek összeállításra.

9. évfolyam	04. Elektronika és elektrotechnika ágazati alapoktatás		06. Építőipar ágazati alapoktatás		
10. évfolyam	4 0713 04 02	4 0713 04 07	4 0732 06 01	4 0732 06 05	4 0732 06 08
11. évfolyam	Elektronikai műszerész	Villanyszerelő Épületgépészet szakmairány	Ács	Festő, mázoló, tapétázó	Kőműves

9. évfolyam	07. Épületgépészet ágazati alapoktatás	08. Fa-és bútortipar ágazati alapoktatás	10. Gépipar ágazati alapoktatás		
10. évfolyam	4 0732 07 03	4 0722 08 01	4 0732 10 03	4 0715 10 07	4 0715 10 08
11. évfolyam	Központifűtés- és gázhálózatrendszer-szerelő	Asztalos	Épület-és szerkezetlakatos	Gépi és CNC forgácsoló	Hegesztő

9. évfolyam	16. Kreatív ágazati alapoktatás	19. Specializált gép- és járműgyártás ágazati alapoktatás
10. évfolyam	4 0723 16 03 Divatszabó női szabó szakmairány	4 0716 19 11 Karosszerialakatos

Ágazati alapoktatás (szakképző)

Az ágazati alapoktatás a szakképzés meghatározó szakasza, amely célja, hogy a tanulókat felkészítse az ágazati alapok megismerésére és az alapvizsga sikeres teljesítésére. Az adott ágazathoz tartozó szakmák tekintetében a szakképző iskolában az első tanévben széles körű ágazati alapismeretekre tesznek szert a tanulók, amelyet az ágazati alapvizsga zár le. Ez jogosulttá teszi a tanulót a szakirányú képzésbe való belépésre.

Szakmaválasztás

A szakmaválasztás az ágazati alapoktatás sikeres befejezése után válik aktuálissá, amely egy fontos mérföldkő a tanulók szakmai pályafutásában. Ekkor van lehetőség a szakirányú oktatásba történő továbblépésre. Ennek előfeltétele, hogy a tanuló hivatalos nyilatkozatot tegyen arról, mely szakmát választja az adott ágazaton belül. A nappali rendszerű képzés keretében ezt a nyilatkozatot legkésőbb az ágazati alapvizsga előtt, május 15-ig szükséges benyújtani.

Az ágazati alapvizsga célja és jellege

Az ágazati alapvizsga a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit méri. Az ágazati alapoktatás tartalmi szervezését a képzési és kimeneti követelmények (KKK) határozzák meg. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az ágazati alapoktatás elvégzését követően tehet ágazati alapvizsgát. A tanév végén esedékes alapvizsgát az iskola szervezi és bonyolítja le.

Ez a vizsga kizárólag az ágazati alapoktatás sikeres elvégzése után tehető le, és teljesítése alapvető követelmény a tanulmányok folytatásához. Amennyiben a tanuló nem tesz eleget ennek a feltételnek, az aktuális évfolyam megismétlésére kényszerülhet.

Az ágazati alapvizsga az adott ágazatba tartozó valamennyi szakma tekintetében azonos szakmai tartalmát a képzési és kimeneti követelmények határozzák meg.

A vizsga lebonyolítására a tanulmányok alatti vizsgák szabályait kell alkalmazni, biztosítva ezzel a megfelelő minőséget és az eljárások egységességét. Az iskolák által biztosított környezet és feltételek hozzájárulnak ahhoz, hogy a tanulók a lehető legjobb teljesítményt nyújthassák.

A nappali rendszerű képzésben részt vevő tanulóknak a vizsgára történő jelentkezéshez egy külön erre a célra rendszeresített dokumentumot kell kitölteniük. Ezt a dokumentumot

legkésőbb a vizsgát megelőző 90. napig kell benyújtaniuk az oktatási intézményhez. Ez a határidő biztosítja, hogy a vizsga szervezési és adminisztrációs folyamatai zökkenőmentesen történjenek.

Az ágazati alapvizsga nem csupán egy formális követelmény, hanem alapvető mérőföldkő a szakmai fejlődés szempontjából. Sikeres teljesítése igazolja, hogy a tanulók készen állnak az adott ágazat szakmai kihívásaira, és biztosítja számukra a továbblépést a szakirányú oktatás irányába. Ez a vizsga egyúttal megalapozza a későbbi szakmai vizsgák és a munkaerőpiaci helytállás sikerességét is.

Technikumi óraszámok

Tantárgyak		9.	10.	11.	12.	13.	9-13.	Érettségi
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	5	5	4	4	0		É
	Idegen nyelv	4	4	4	5	0		É
	Matematika	5	5	4	5	0		É
	Történelem	3	3	3	3			É
	Állampolgári ismeretek				1			
	Digitális kultúra	2						
	Testnevelés	4	4	3	3			É
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1		
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3(1+1+1)						
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: pl. fizika, kémia, biológia, földrajz, idegen nyelv, digitális alkalmazások, szépirodalmi info.	2,5: 9/C 0,5: 9/D	2: 10/C 0,5: 10/D					
	Érettségire felkészítő tantárgy							
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek		1					
	Tanulásmódszertan/kompetenciafejlesztés							
	Összes közismereti óraszám	25						
Ágazati alapoktatás		7	9	13	12	24		
Szakirányú oktatás								
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)								
Tanítási hetek száma		36	36	36	31	31		

Éves óraszám							
Rendelkezésre álló órakeret/hét							

Szakképző iskola óraszámok:

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	9-11. óraszám összesen
Közismereti oktatás	Kommunikáció – magyar nyelv és irodalom	2	2	1	
	Idegen nyelv	2	2	2 Mviny	
	Matematika	2	2	1	
	Történelem és társadalomismeret	3	1		
	Természetismeret	3			
	Testnevelés	4	1	1	
	Osztályközösségépítő program	1	1	1	
	Pénzügyi és munkavállalói ismeretek			1	
	Digitális kultúra				
	Összes közismereti óraszám				
Ágazati alapoktatás		15,5			
Szakirányú oktatás			25	25	
Szabad órakeret					
Tanítási hetek száma		36	36	31	
Éves óraszám					
Rendelkezésre álló órakeret/hét					

Építőipar ágazati alapoktatás

Az építőipar ágazati alapoktatás szakmai követelményeinek leírása:

A tanuló megismeri az építőipari szakmák különböző tevékenységeit, alapvető technológiáit, anyagait. Eszközöket, kézi szerszámokat, egyszerű kisgépeket biztonsággal kezel. Megismeri az építési folyamat sorrendiségének szabályait, a tevékenységekhez kapcsolódó általános és munkavédelmi előírásokat. Egyéni védőfelszereléseket használ, betartja a tűz- és balesetvédelmi, illetve a környezetvédelmi előírásokat. Egyszerű, az építőiparra jellemző munkafolyamatokat végez. Kijelöl vízszintes és függőleges irányokat. Felkészül az önálló, illetve csoportos, felelős munkavégzésre. Papír alapú és digitális építőipari műszaki rajzokat olvas, értelmez. Anyagjelölésekkel, méretarányos, egyszerű vázlatrajzokat készít. Ismeri az épületek és építmények alapvető szerkezeteit, azok ábrázolási módjait. Egyszerű 90 mennyiségyszámításokat végez (hossz, terület, térfogat, darab), műszaki rajzokról méretet olvas le. Azonosítja a tervdokumentációban ábrázolt szerkezeteket a megépített szerkezetekkel. Irodai szoftvereket alapfokon használ, digitális tartalmakat, dokumentumokat és alkalmazásokat kezel, így ismeri az e-építési napló alkalmazást.

Az Építőipar ágazati alapoktatás részletei itt tekinthetők meg:

Építőipari ágazati alapoktatás		Évfolyam		9.		A képzés összes óraszámja	
Évfolyam összes szakmai óraszámja:				576		576	
Tanév időtartama:				36 hét		elmélet	gyakorlat*
Tanulási terület	Tantárgy	heti óraszám	éves óraszám	252	324		
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0,5	18	18			
Építőipari közös ismeretek	Építőipari alapismeretek	3,5	126	126			
	Építőipari kivitelezési alapismeretek	9	324		324		
	Építőipari rajzi alapismeretek	2	72	72			
	Munka- és környezetvédelem	1	36	36			

Fa- és bútoripar ágazati alapoktatás

A Fa- és bútoripar ágazati alapoktatás szakmai követelményeinek leírása:

Faipari alapszerkezetek készítéséhez rajzot olvas, értelmez. A rajz alapján meghatározza a szükséges műveleteket. Kiválasztja a termék készítéséhez felhasznált alap és segédanyagokat, kézi szerszámokat, kézi kisgépeket. Elkészíti a faipari alapszerkezetet, majd ellenőrzi a minőségét. Kárpitosipari termékre vonatkozó feladatutasítást olvas és értelmez. Kiválasztja a termék készítéséhez felhasznált anyagokat, szerszámokat, megtervezi a szükséges kárpitosipari technológiát. Elvégzi a tartószerkezetre a habanyag ragasztást, a bevonási műveletet és a minőségellenőrzést.

A fa- és bútioripar ágazati alapoktatás részletei itt tekinthetők meg:

Fa- és bútioripar ágazati alapoktatás		Évfolyam		9.		A képzés összes óraszámja	
		Évfolyam összes szakmai óraszámja:		576		576	
		Tanév időtartama:		36 hét		elmélet	gyakorlat*
Tanulási terület	Tantárgy	heti óraszám	éves óraszám	234	342		
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0,5	18	18			
Fa- és bútioripari alapo	Ábrázolási alapismeretek	3,5	126	126			
	Mérési alapismeretek	1	36	36			
	Fa- és bútioripari alapgyakorlat projekt	4	144		144		
	Fa- és bútioripari alapgyakorlat	4	144		144		
	Anyagismeret	1,5	54	54			
	Digitális alapismeretek gyakorlat	1,5	54		54		

Kreatív ágazati alapoktatás

A Kreatív ágazati alapoktatás szakmai követelményeinek leírása:

A kreatív ágazati alapoktatás olyan tudást biztosít, mely megalapozza a kreatív tárgyalgatási folyamatokat. A tanuló ismeri a vizuális ábrázolás felhasználási területeit és eszközeit, a képi dokumentálás lehetőségeit. Alapvető ismeretekkel, információkkal rendelkezik a kreativitást inspiráló művészettörténet fő korszakairól. Ismeri az alkotói munka alapanyagait, a tárgyalgatás folyamatait, technikáit. A tárgyalgatás során 91 szakszerűen és biztonságosan használja a kézi szerszámokat és a szakmai munkát segítő alapvető munkafolyamatokat végző gépeket, berendezéseket. Kreatív műhelymunka keretében, önálló elképzelés alapján képes modell, minta, vázlat, makett segítségével egyszerű alap szakma-specifikus (bőr / textil / ruha / porcelán / gipsz / kerámia / fa / papír) termékek megalkotására. Ismeri a szakszerű alpminta és dokumentáció készítés lépéseit. Munkája során alkalmazza az alapvető irodai szoftvereket és a digitális képalkotó programokat. Üzemlátogatások és szakmai találkozók során megismeri, összehasonlítja és megkülönbözteti a kreatív ipari ágazatba tartozó termékeket és azok gyártásának folyamatát. Képes kreatív ipari szakember vezetésével az alapszintű technológiai folyamatok dokumentáció alapján történő értelmezésére és alkalmazására.

A Kreatív ágazati alapoktatás részletei itt tekinthetők meg:

Kreatív ágazati alapoktatás		Évfolyam		9.		A képzés összes óraszámja	
		Évfolyam összes szakmai óraszámja:		576		576	
		Tanév időtartama:		36 hét		elmélet	gyakorlat*
Tanulási terület	Tantárgy	heti óraszám	éves óraszám	144	432		
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0,5	18	18			
Kreatív ipari ágazati alapoktatás	Ábrázolási gyakorlat	3	108		108		
	Kreatív műhely	9	324		324		
	Művészettörténeti alapismeretek	2	72	72			
	Munkahelyi egészség és biztonság	0,5	18	18			
	Digitális szakmai ismeretek	1	36	36			

Elektronika és elektrotechnika ágazati alapoktatás

Az Elektronika és elektrotechnika ágazati alapoktatás szakmai követelményeinek leírása:

Egyszerű alkatrészekről készült műszaki rajzokat olvas. A rajzok alapján kiválasztja a gyártáshoz szükséges eszközöket, szerszámokat, gépeket. Gyártási, szerelési sorrendtervet készít. Ezek alapján kézi megmunkálással, vagy kisgépekkel egyszerű, fémből készült alkatrészeket gyárt. Az elkészült alkatrészek méreteit mérőeszközökkel ellenőrzi, és a mérést szakszerűen dokumentálja. Műszaki dokumentáció alapján egyszerűbb csavarkötéseket, szegecskötéseket és lágyforrasztással készült kötésekkel létesít. Villamos kapcsolási rajz alapján egyszerű villamos áramköröket állít össze, és azokon elvégzi a feszültség, az áramerősség és az ellenállás mérését. Az elvégzett méréseket dokumentálja. Ismeri és használja a hiba- és túláramvédelmi eszközöket. Mechanikus és villamos elemekből álló alkatrészcsoporthoz szerel össze. A munkafolyamatok elvégzésének során kiemelt figyelmet fordít a környezetvédelmi szempontokra.

Az Elektronika és elektrotechnika ágazati alapoktatás részletei itt tekinthetők meg:

Elektronika és elektrotechnika ágazati alapoktatás		Évfolyam		9.		A képzés összes óraszámja	
		Évfolyam összes szakmai óraszámja:		576		576	
		Tanév időtartama:		36 hét		elmélet	gyakorlat*
Tanulási terület	Tantárgy	heti óraszám	éves óraszám	252	324		
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0,5	18	18			
Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek	5	180	180			
	Villamos alapismeretek gyakorlata	5	180		180		
	Gépészeti alapismeretek	1,5	54	54			
	Gépészeti alapismeretek gyakorlata	4	144		144		

Épületgépészet ágazati alapoktatás

Az Épületgépészet ágazati alapoktatás szakmai követelményeinek leírása:

Az épületgépészeti alapoktatás olyan általános tudás és képesség megszerzését biztosítja, ami egyaránt szükséges és hasznos minden ágazati szakmában betöltött munkakörben. Épületgépészeti műszaki rajzokat és rajzjeleket olvasnak; kiválasztják a csővezeték anyagait, segédanyagait, szerelvényeit; csőmegmunkáló eszközöket, gépeket, szerszámokat. Szerelési sorrend tervet készítenek, ami alapján csőalakítással, különböző csőköti technológiával réz, acél, műanyag és kompozit {ötrétegű} csőhálózatot építenek ki. Az elkészített csőköti és rögzítések megfelelőségét szemrevételezéssel és mérőműszer segítségével ellenőrzik. A méréseket az előírásoknak megfelelően dokumentálják. Az alapvető szakmai készségeken túl, kiemelt szerep jut a társas és kommunikációs készségek fejlesztésének. Képessé válnak egymással együttműködve, csapatban, projekt alapon dolgozni.

Az Épületgépészet ágazati alapoktatás részletei itt tekinthetők meg:

Épületgépészeti ágazati alapoktatás		Évfolyam		9.	A képzés összes óraszámja	
		Évfolyam összes szakmai óraszámja:		576	576	
		Tanév időtartama:		36 hét	elmélet	gyakorlat*
Tanulási terület	Tantárgy	heti óraszám	éves óraszám	216	360	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0,5	18	18		
Épületgépészeti alapozás	Elektronikai alapozás	2	72	72		
	Épületgépészeti alapozás	3,5	126	126		
	Épületgépészeti mérések gyakorlat	2	72		72	
	Épületgépészeti csővezetékek gyakorlat	6	216		216	
	Műszaki rajzismeret	2	72		72	

Gépészet ágazati alapoktatás

A Gépészet ágazati alapoktatás szakmai követelményeinek leírása:

Egyszerű alkatrészekről készült műszaki rajzokat olvas. A rajzok alapján kiválasztja a gyártáshoz szükséges eszközöket, szerszámokat, gépeket. Gyártási, szerelési sorrendtervet készít. Ezek alapján kézi megmunkálással, vagy kisgépekkel egyszerű, fémből készült alkatrészeket gyárt. Az elkészült alkatrészek méreteit mérőeszközökkel ellenőrizi, és a mérést szakszerűen dokumentálja. Műszaki dokumentáció alapján egyszerűbb csavarkötéseket, szegecskötéseket és lágyforrasztással készült kötésekkel létesít. Villamos kapcsolási rajz alapján egyszerű villamos áramköröket állít össze, és azokon elvégzi a feszültség, az áramerősség és az ellenállás méréseit. Az elvégzett méréseket dokumentálja. Ismeri és használja a hiba- és túláram védelmi eszközöket. Mechanikus és villamos elemekből álló alkatrészcsoporthoz szerel össze. A munkafolyamatok elvégzésének során kiemelt figyelmet fordít a környezetvédelmi szempontokra.

A Gépészet ágazati alapoktatás részletei itt tekinthetők meg:

Gépészeti ágazati alapoktatás		Évfolyam		9.	A képzés összes óraszámja	
		Évfolyam összes szakmai óraszámja:		576	576	
		Tanév időtartama:		36 hét	elmélet	gyakorlat*
Tanulási terület	Tantárgy	heti óraszám	éves óraszám	270	306	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0,5	18	18		
Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek	1,5	54	54		
	Villamos alapismeretek gyakorlata	1,5	54		54	
	Gépészeti alapismeretek	5,5	198	198		
	Gépészeti alapismeretek gyakorlata	7	252		252	

Specializált gép- és járműgyártás ágazati alapoktatás

A Specializált gép- és járműgyártás ágazati alapoktatás szakmai követelményeinek leírása:

Egyszerű alkatrészekről készült műszaki rajzokat olvas. A rajzok alapján kiválasztja a gyártáshoz szükséges eszközöket, szerszámokat, gépeket. Gyártási, szerelési sorrendtervet készít. Ezek alapján kézi megmunkálással, vagy kisgépekkel egyszerű, fémből készült alkatrészeket gyárt. Az elkészült alkatrészek méreteit mérőeszközökkel ellenőrzi, és a mérést szakszerűen dokumentálja. Műszaki dokumentáció alapján egyszerűbb csavarkötéseket, szegecskötéseket és lágyforrasztással készült kötésekkel létesít. Villamos kapcsolási rajz alapján egyszerű villamos áramköröket állít össze, és azokon elvégzi a feszültség, az áramerősség és az ellenállás méréseit. Az elvégzett méréseket dokumentálja. Ismeri és használja a hiba- és túláram védelmi eszközöket. Mechanikus és villamos elemekből álló alkatrészcsoporthoz szerel össze. A munkafolyamatok elvégzésének során kiemelt figyelmet fordít a környezetvédelmi szempontokra.

A Specializált gép- és járműgyártás ágazati alapoktatás jelenleg nincs az intézményünkben, csak kifutó rendszerben folyik az oktatás.

6.4 Szakirányú oktatás (szakképző)

A szakirányú oktatás megkezdésére azután kerül sor, hogy a tanuló sikeresen teljesíti a 9. évfolyamot, valamint eredményesen leteszi az ágazati alapvizsgát. Ezeket követően, a 10. és 11. évfolyamon valósul meg a szakirányú képzés, amelyben a szakképző intézmények mellett a duális képzőhelyek is aktívan részt vesznek. A duális képzőhelyek lehetőséget biztosítanak a tanulók számára, hogy a megszerzett elméleti tudásukat gyakorlati környezetben alkalmazzák, ezáltal elősegítve szakmai fejlődésüket és munkaerőpiaci felkészültségüket.

A tanulók teljesítményét a tanév során az oktatók rendszeresen értékelik, amelyet érdemjegyek formájában rögzítenek. Ez az értékelés átlátható módon tükrözi a tanulók haladását és fejlődését. Félévkor és a tanítási év végén az érdemjegyeket összesítve osztályzatokkal történik a tanulók teljesítményének minősítése, amely fontos visszajelzést nyújt számukra a további fejlődésük érdekében.

Abban az esetben, ha a szakirányú oktatás nem kizárólag a szakképző intézmény keretein belül zajlik, hanem a duális képzőhelyek is részt vesznek a képzési folyamatban, a tanulók teljesítményének értékelése közös felelősséggé válik. Ilyenkor a duális képzőhelyek és az intézmény oktatói szoros együttműködésben dolgoznak annak érdekében, hogy az értékelés és minősítés teljes mértékben lefedje a tanulók által elvégzett munkát, és az egyéni fejlődést hitelesen tükrözze.

Ez a rendszer biztosítja, hogy a szakirányú oktatásban részt vevő tanulók ne csupán elméleti tudással, hanem gyakorlati tapasztalattal is rendelkezzenek, amely elengedhetetlen a sikeres szakmai életpályához.

6.3 Ács

Az ács szakirányú oktatás képzési programja, óraszama

ÁCS SZJ 4 0732 08 01		Évfolyam	10.		11.		A képzés összes óraszama	
Évfolyam összes szakmai óraszama:			900		744		2220	
Tanév időtartama:			36 hét		31 hét		elmélet	gyakorlat*
Tanulási terület	Tantárgy		heti óraszám	éves óraszám	heti óraszám	éves óraszám	1687	533
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv				2	62	62	
Ácsszerkezetek	Ácsszerkezetek		5	180	2	62	242	
	Ácsszerkezetek készítése gyakorlat		11,5	414	5	155	569	
Állványok	Állványok		1,5	54	3	93		147
	Állványok készítése gyakorlat		2	72	2	62	134	
Zsaluzatok, dúcolások	Zsaluzatok, dúcolások				2	62		62
	Zsaluzatok, dúcolások készítése gyakorlat				3	93	93	
Tetőfedések alapjai	Tetőfedések alapjai		1,5	54			54	
	Tetőfedések készítése gyakorlat		1	36	1	31	67	
	Projektfeladat		2,5	90	4	124	214	
Ágazati alapképzés							252	324

6.3 Kőműves

A kőműves szakirányú oktatás képzési programja, óraszama

KŐMŰVES SZJ 4 0732 06 08		Évfolyam	10.		11.		A képzés összes óraszama	
Évfolyam összes szakmai óraszama:			900		775		2251	
Tanév időtartama:			36 hét		31 hét		elmélet	gyakorlat*
Tanulási terület	Tantárgy		heti óraszám	éves óraszám	heti óraszám	éves óraszám	981	1270
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv				2	62	62	
Alépitményi munkák	Földmunkák, alapok		1	36	1	31	67	
	Földmunkák, alapok gyakorlat		1	36	1	31		67
Felépitményi munkák	Falszerkezetek		2	72	1	31	103	
	Falszerkezetek gyakorlat		2	72	2	62		134
	Nyílásáthidalók, boltívek		0,5	18	1	31	49	
	Nyílásáthidalók, boltívek gyakorlat		1,5	54	1	31		85
	Koszorúk, födémek, boltozatok		2	72	1	31	103	
	Koszorúk, födémek, boltozatok gyakorlat		2,5	90	3	93		183
	Lépcsők, rámpák		0,5	18	1	31	49	
	Lépcsők, rámpák gyakorlat		1	36	2	62		98
Befejező munkák	Vakolási munkák		1,5	54			54	
	Vakolási munkák gyakorlat		1,5	54	2	62		116
	Kültéri burkolatok		0,5	18			18	
	Kültéri burkolatok gyakorlat		0,5	18	2	62		80
Komplex szakmai ismeretek	Szakmai portfólió		1	36	2	62	98	
	Szakmai számítások		2,5	90	1	31		121
	Projektfeladat		3,5	126	2	62	126	62
Ágazati alapképzés							252	324

6.3 Festő, mázó, tapétázó

A festő, mázó, tapétázó szakirányú oktatás képzési programja, óraszama

FESTŐ, MÁZOLÓ, TAPÉTÁZÓ SZJ 4 0732 06 05		Évfolyam	10.		11.		A képzés összes óraszama	
Évfolyam összes szakmai óraszama:			900		744		2220	
Tanév időtartama:			36 hét		31 hét		elmélet	gyakorlat*
Tanulási terület	Tantárgy		heti óraszám	éves óraszám	heti óraszám	éves óraszám	896	1324
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv				2	62	62	
Szobafestő, diszító munkák	Falfelületek festése, diszítése		2	72	2	62	134	
	Falfelületek festése, diszítése gyakorlat		5,5	198	6	186		384
Mázolási munkák fa-, fal-, fém- és speciális felületeken	Mázolási ismeretek		2	72	2	62	134	
	Mázolási ismeretek gyakorlat		4	144	5	155		299
Tapétázási munkák	Tapétázási munkák ismerete		2	72	1	31	103	
	Tapétázási munkák ismerete gyakorlat		4,5	162	5	155		317
	Projektfeladat		5	180	1	31	211	
	Ágazati alapképzés						252	324

6.3 Asztalos

Az Asztalos szakirányú oktatás képzési programja, óraszama

ASZTALOS SZJ 4 0722 08 01		Évfolyam	10.		11.		A képzés összes óraszama	
Évfolyam összes szakmai óraszama:			900		775		2251	
Tanév időtartama:			36 hét		31 hét		elmélet	gyakorlat*
Tanulási terület	Tantárgy		heti óraszám	éves óraszám	heti óraszám	éves óraszám	917	1334
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv				2	62	62	
Asztalosipari termékek gyártása	Bútoripari termékek gyártása		2	72	2	62	134	
	Bútoripari termékek gyártása gyakorlat		5,5	198	5	155		353
	Épületasztalos-ipari termékek gyártása		2	72	2	62	134	
	Épületasztalos-ipari termékek gyártása gyakorlat		5,5	198	5	155		353
Gépkezelési ismeretek	Asztalos gépismeret		1	36	2	62	98	
	Asztalos gépismeret gyakorlat		2	72				72
	Asztalosipari CAD-és CNC-technológia gyakorlat		1	36	2	62		98
Gyártás-előkészítési feladatok	Anyagismeret		1	36	2	62	98	
	Integratív ismeretek		2	72	1	31	103	
	Projektfeladat		3	108	2	62		170
	Ágazati alapképzés						288	288

6.3 Divatszabó – női szabó szakmairány

A Divatszabó (Női szabó szakmairány) szakirányú oktatás képzési programja, óraszama

DIVATSZABÓ Női szabó szakmairány SZJ 4 0723 16 03		Évfolyam	10.		11.		A képzés összes óraszama	
Évfolyam összes szakmai óraszama:			882		713		2171	
Tanév időtartama:			36 hét		31 hét		elmélet	gyakorlat*
Tanulási terület	Tantárgy		heti óraszám	éves óraszám	heti óraszám	éves óraszám	801	1370
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv				2	62	62	
Textiltermékek összeállítása	Textiltermékek szabásminta-készítése		1,5	72			72	
	Textiltermékek gyártástechnológiája		1	36			36	
	Textiltermékek készítése gyakorlat		3,5	126				126
Lakástextiliák készítése	Lakástextiliák gyártástechnológiája		1,5	54			54	
	Lakástextiliák készítése		3,5	126				126
Anyag- és áruismeret	Anyagismeret		1,5	54			54	
	Áruismeret				1	31	31	
Női ruhák készítése	Női ruhák gyártástechnológiája		1,5	54	2	62	116	
	Női ruhák készítése gyakorlat		3,5	126	9	279		405
	Női ruhák értékesítése				1	31	31	
	Női ruhák szerkesztése, modellezése		2,5	90	2	62	152	
	Női ruhák szerkesztése, modellezése gyakorlat		0,5	18	2	62		80
	Modellrajz és stílustan		0,5	18	1	31	49	
	Projektfeladat		3	108	3	93		201
	Ágazati alapképzés						144	432

6.3 Villanyszerelő – épületvillamosság szakmairány

A villanyszerelő (épületvillamosság szakmairány) szakirányú oktatás képzési programja, óraszama

VILLANYSZERELŐ 4 071304 07		Évfolyam	10.		11.		A képzés összes óraszama	
Évfolyam összes szakmai óraszama:			108		124		808	
Tanév időtartama:			36 hét		31 hét		elmélet	gyakorlat*
Tanulási terület	Tantárgy		heti óraszám	éves óraszám	heti óraszám	éves óraszám	484	324
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv				2	62	62	
Villamossági alapismeretek	Elektrotechnika				1	31	31	
	Ipari elektronika				1	31	31	
	Villamos dokumentáció		1	36			36	
Biztonságtechnika	Villamos biztonságtechnika		1	36			36	
	Munkavédelem		1	36			36	
	Ágazati alapképzés						252	324

A tanulók 10. osztálytól duális oktatásban vesznek részt a Képzési Program szerint.

6.3 Elektronikai műszerész

Ez a képzés a következő (2025-2026) tanévtől lesz.

6.3 Gépi és CNC forgácsoló

A gépi és CNC forgácsoló szakirányú oktatás képzési programja, óraszám

GÉPI ÉS CNC FORGÁCSOLÓ SZJ 4 0715 10 07		Évfolyam	10.		11.		A képzés összes óraszám	
Évfolyam összes szakmai óraszám:			360		186		1364	
Tanév időtartama:			36 hét		31 hét		elmélet	gyakorlat*
Tanulási terület	Tantárgy		heti óraszám	éves óraszám	heti óraszám	éves óraszám	816	548
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv				2	62	62	
Gyártás-előkészítés	Gyártás-előkészítés		1	36			36	
Gépi forgácsolás	Forgácsoló megmunkálások		3	108	2	62	170	
	Minőség-ellenőrzés		1	36			36	
	Projektfeladat		5	180	2	62	242	242
	Ágazati alapképzés						270	306

Ez a képzés kifutó képzés, csak a 11. évfolyamon vannak diákjaink. Az ágazati alapoktatás után a tanulók duális partnereknél készülnek a szakmai vizsgára.

6.3 Épület- és szerkezetlakatos

Az épület- és szerkezetlakatos szakirányú oktatás képzési programja, óraszám

ÉPÜLET-ÉS SZERKEZETLAKATOS SZJ 4 0732 10 03		Évfolyam	10.		11.		A képzés összes órászáma	
Évfolyam összes szakmai órászáma:			936		806		2318	
Tanév időtartama:			36 hét		31 hét		elmélet	gyakorlat*
Tanulási terület	Tantárgy	heti órászám	éves órászám	heti órászám	éves órászám	754	1564	
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv			2	62	62		
Szakmai alapismeretek	Műszaki dokumentáció	3	108			108		
	Gépészeti alapmérések	1	36			36		
	Gépészeti alapmérések gyakorlat	1	36				36	
	Anyagismeret, anyagvizsgálat	1	36			36		
	Anyagismeret, anyagvizsgálat gyakorlat	1	36				36	
Gépészeti kötési feladatok	Hegesztés	2	72	1	31	103		
	Hegesztés gyakorlat	6	216	3	93		309	
	Forrasztás gyakorlat	0,5	18				18	
	Ragasztás gyakorlat	0,5	18				18	
	Szegecselés gyakorlat	1	36				36	
	Csavarozás gyakorlat	0,5	18				18	
	Felületvédelem	1	36	1	31	67		
Biztonságtechnika	Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem	2	72			72		
	Magasban végzett szerelések gyakorlata	1	36				36	
Épületlakatos feladatok	Épületlakatos szerkezetek gyakorlata			2	62		62	
	Épületlakatos szerkezetek gyártása, beépítése, szerelése, karbantartása, javítása			6	186		186	
Szerkezetlakatos feladatok	Szerkezetlakatos munkák gyakorlata			8	248		248	
	Projektfeladat	4,5	162	3	93		255	
	Ágazati alapképzés					270	306	

6.3 Hegesztő

A hegesztő szakirányú oktatás képzési programja, óraszama

HEGESZTŐ SZJ 4 0715 10 08		Évfolyam	10.		11.		A képzés összes óraszama
Évfolyam összes szakmai óraszama:			396		248		1220
Tanév időtartama:			36 hét		31 hét		elmélet* gyakorlat*
Tanulási terület	Tantárgy	heti óraszám	éves óraszám	heti óraszám	éves óraszám	842	378
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv			2	62	62	
Gépészeti alapismeretek	Műszaki dokumentáció	2	72			72	
	Gépészeti alpmérések	1	36			36	
	Anyagismeret, anyagvizsgálat	2	72			72	
Hegesztési technológia előkészítése	Hegesztés alapismeretei	2,5	90			90	
Hegesztési feladatok	Fogyó elektródás ívhegesztés bevonat	0,5	18	1	31	49	
	Gázhegesztés	0,5	18			18	
	Fogyó elektródás védőgáz (MIG/MAG) ívhegesztés	0,5	18			18	
	Fogyó elektródás védőgáz (MIG/MAG)			1	31	31	
	Volfrámelektródás semleges védőgáz ívhegesztés (TIG)			1	31	31	
	Volfrámelektródás semleges védőgáz			1	31	31	
	Egyéb hegesztési eljárások			1	31	31	
	A hegesztett kötések minőségi követelményei			1	31	31	
	Projektfeladat	2	72				72
Ágazati alapképzés						270	306

A tanulók 10. osztálytól duális oktatásban vesznek részt a Képzési Program szerint.

6.3 Karosszérialakatos

A karosszérialakatos szakirányú oktatás képzési programja, óraszama

KAROSSZÉRIALAKATOS SZJ 4 0716 19 11		Évfolyam	10.		11.		A képzés összes óraszama
Évfolyam összes szakmai óraszama:			216		248		1220
Tanév időtartama:			36 hét		31 hét		elmélet* gyakorlat*
Tanulási terület	Tantárgy	heti óraszám	éves óraszám	heti óraszám	éves óraszám	842	378
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv			2	62	62	
Javítás/gyártás	Karosszérialakatos szakmai ismeret	2	72	2	62	134	
	Szerelés és javítás	1	36				36
	Hegesztés	1	36			36	
Javítástechnológia/gyártástechnológia	Előkészítő technológiák			1	31	31	
	Javítási technológiák	1	36				36
	Szereléstecnológiák			1	31	31	
Berendezéstechnika	Karosszéria javító és -gyártó eszközök, berendezések	1	36	2	62	98	
	Hegesztőberendezések	0,5	18			18	
Minőségbiztosítás, logisztika	Minőségbiztosítási és logisztikai alapismeretek	1,5	54			54	
Támogató folyamatok	Karbantartás	2	72			72	
Humán kompetencia területek	Humán kompetencia, kommunikáció	1	36			36	
Ágazati alapképzés						270	306

Ez a képzés kifutó képzés, csak a 10. és a 11. évfolyamon vannak diákjaink. Az ágazati alapképzés után a tanulók duális partnereknél készülnek a szakmai vizsgára.

3.3. Nappali rendszerű technikai évfolyamok

A bemutató táblák az iskolában jelenleg oktatott szakmák alapján kerültek összeállításra.

9. évfolyam	06. Építőipar ágazati alapoktatás	08. Fa-és bútoripar ágazati alapoktatás	15. Közlekedés és szállítmányozás ágazati alapoktatás
10. évfolyam			
11. évfolyam	5 0732 06 09 Magasépítő technikus	5 0722 08 02 Faipari technikus	5 1041 15 06 Logisztikai technikus Logisztika és szállítmányozás szakmairány
12. évfolyam			
13. évfolyam			

9. évfolyam	18. Rendészet és közszolgálat ágazati alapoktatás	19. Specializált gép- és járműgyártás ágazati alapoktatás	21. Szépészet ágazati alapoktatás
10. évfolyam			
11. évfolyam	5 0413 18 01 Közszolgálati technikus Rendészeti technikus szakmairány	5 0716 19 04 Gépjármű- mechatronikai technikus Szerviz szakmairány	5 1012 21 01 Fodrász 5 1012 21 03 Kozmetikus technikus
12. évfolyam			
13. évfolyam			

3.4. Ágazati alapoktatás (technikum)

Az ágazati alapoktatás a képzési folyamatnak az a szakasza, amelynek célja, hogy a tanulókat felkészítse az ágazati alapvizsgára. A technikumi oktatásban ez a felkészülési időszak a 9. és 10. évfolyamot foglalja magában. Ebben az időszakban a képzés az adott oktatási intézmény keretein belül zajlik, és a tanulók a tanév végén az intézmény által szervezett záróvizsgán adhatnak számot tudásukról. Az ágazati alapoktatás tartalmi kereteit a képzési és kimeneti követelmények határozzák meg.

Szakmaválasztás:

Az ágazati alapoktatás sikeres teljesítése után a tanulóknak lehetőségük nyílik a szakirányú képzésbe való továbblépésre. Ehhez azonban előfeltétel, hogy nyilatkozatot tegyenek a választott szakmáról. Nappali rendszerű oktatás esetén ezt legkésőbb az ágazati alapvizsga előtti május 15-ig kell megtenniük.

Ágazati alapvizsga

Az ágazati alapvizsga egy állami elismerést biztosító vizsga, amely során a tanulók számot adnak az adott ágazatban szükséges alapvető szakmai tudásukról és kompetenciáikról. Ez a vizsga egységes országos szabályok alapján zajlik. A tanulók az ágazati alapoktatás elvégzése után tehetik le az alapvizsgát, amelynek sikeres teljesítése feltétele a további tanulmányok folytatásának. Sikertelenség esetén az adott évfolyamot ismételni kell.

Az ágazati alapvizsga tartalmát az adott ágazathoz tartozó szakmák közös szakmai követelményei határozzák meg, amelyeket a képzési és kimeneti követelmények rögzítenek. A vizsga lebonyolításáért az iskola felelős, és annak megszervezésekor a tanulmányok alatti vizsgák szabályait kell alkalmazni.

A nappali rendszerű képzésben részt vevő tanulóknak az ágazati alapvizsgára az erre rendszeresített hivatalos dokumentum kitöltésével kell jelentkezniük, legkésőbb a vizsga időpontja előtt 90 nappal.

Építőipar ágazati alapoktatás

Az építőipar ágazati alapoktatás szakmai követelményeinek leírása:

A tanuló megismeri az építőipari szakmák különböző tevékenységeit, alapvető technológiáit, anyagait. Eszközöket, kézi szerszámokat, egyszerű kisgépeket biztonságosan kezel. Megismeri az építési folyamat sorrendiségének szabályait, a tevékenységekhez kapcsolódó általános és munkavédelmi előírásokat.

Egyéni védőfelszereléseket használ, betartja a tűz- és balesetvédelmi, illetve a környezetvédelmi előírásokat. Egyszerű, az építőiparra jellemző munkafolyamatokat végez. Kijelöl vízszintes és függőleges irányokat. Felkészül az önálló, illetve csoportos, felelős munkavégzésre. Papír alapú és digitális építőipari műszaki rajzokat olvas, értelmez.

Anyagjelölésekkel, méretarányos, egyszerű vázlatrajzokat készít. Ismeri az épületek és építmények alapvető szerkezeteit, azok ábrázolási módjait. Egyszerű 90

menyiségszámításokat végez (hossz, terület, térfogat, darab), műszaki rajzokról méretet olvas le. Azonosítja a tervdokumentációban ábrázolt szerkezeteket a megépített szerkezetekkel. Irodai szoftvereket alapfokon használ, digitális tartalmakat, dokumentumokat és alkalmazásokat kezel, így ismeri az e-építési napló alkalmazást.

Az Építőipar ágazati alapoktatás részletei itt tekinthetők meg:

Építőipar ágazati alapoktatás		Évfolyam		9.		10.		A képzés összes óraszámja	
Évfolyam összes szakmai óraszámja:				252		324		576	
Tanév időtartama:				36 hét		36 hét		elmélet	gyakorlat*
Tanulási terület	Tantárgy	heti óraszám	éves óraszám	heti óraszám	éves óraszám	324	252		
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0,5	18			18			
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv								
Építőipari közös ismeretek	Építőipari alapismeretek	1,5	54	1	36	90			
	Építőipari rajzi alapismeretek gyakorlat	2	72				72		
	Építőipari kivitelezési alapismeretek	2	72	1	36		108		
	Munka- és környezetvédelem	1	36			36			
Építőipari technikus közös ismeretek	Ábrázoló geometria			3	108	108			
	Építési alapismeretek			2	72	72			
	Szakmai informatikai alapismeretek gyakorlat			2	72		72		

Fa- és bútortipar ágazati alapoktatás

A Fa- és bútortipar ágazati alapoktatás szakmai követelményeinek leírása:

Faipari alapszerkezetek készítéséhez rajzot olvas, értelmez. A rajz alapján meghatározza a szükséges műveleteket. Kiválasztja a termék készítéséhez felhasznált alap és segédanyagokat, kézi szerszámokat, kézi kisgépeket.

Elkészíti a faipari alapszerkezetet, majd ellenőrzi a minőségét. Kárpitosipari termékre vonatkozó feladatutasítást olvas és értelmez. Kiválasztja a termék készítéséhez felhasznált anyagokat, szerszámokat, megtervezi a szükséges kárpitosipari technológiát.

Elvégzi a tartószerkezetre a habanyag ragasztást, a bevonási műveletet és a minőségellenőrzést.

A fa- és bútorigipari ágazati alapoktatás részletei itt tekinthetők meg:

Fa- és bútorigipari ágazati alapoktatás		Évfolyam		9.		10.		A képzés összes óraszám	
		Évfolyam összes szakmai óraszám:		252		324		576	
		Tanév időtartama:		36 hét		36 hét		elmélet	gyakorlat*
Tanulási terület	Tantárgy	heti óraszám	éves óraszám	heti óraszám	éves óraszám	288	288		
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0,5	18			18			
Fa- és bútorigipari alapozás	Ábrázolási alapismeretek	1	36	2,5	90	126			
	Mérési alapismeretek	1	36			36			
	Fa- és bútorigipari alapgyakorlat	2,5	90	5,5	198		288		
	Anyagismeret	1,5	54			54			
	Digitális alapismeretek	0,5	18	1	36	54			

Közlekedés és szállítmányozás ágazati alapoktatás

A Közlekedés és szállítmányozás ágazati alapoktatás szakmai követelményeinek leírása:

A kereskedelem ágazati alapoktatás általános és széleskörű gazdasági tudás és gazdálkodási képesség megszerzését biztosítja, ami egyaránt szükséges és hasznos minden, ágazati szakmában betöltött munkakör esetében. A tanulók az alapoktatás után felmérik a háztartás feladatait, bevételeit és kiadásait, megtervezik a háztartás pénzgazdálkodását.

Elemzik a vállalkozások és a többi gazdasági szereplő kapcsolatát, és megkülönböztetik az egyes vállalkozási formákat. Megszerzett ismereteik alapján megértik az alapvető jogi fogalmakat, és példákon keresztül bemutatják az alapvető fogyasztói jogokat. A szituációnak megfelelően, hatékonyan kommunikálnak.

Elsajátítják és betartják a hétköznapi viselkedési formákat, az alapvető viselkedéskultúra elvárásainak megfelelően viselkednek. Tájékozódhatnak az üzleti környezetben, ellátják a gazdálkodó szervezeteknél előforduló egyszerű, digitális eszközökhöz köthető feladatokat, bekapcsolódnak az információs társadalomba, és ezek önfejlesztésre ösztönzik őket. Ismerik az értékesítési folyamat szereplőit és az értékesítési technikákat.

Megkülönböztetik az egyes közlekedési alágazatokat, felmérik a beszerzéshez, a tároláshoz és az értékesítéshez kapcsolódó feladatokat, elkészítik az ezekhez szükséges bizonylatokat.

A Közlekedés és szállítmányozás ágazati alapoktatás részletei itt tekinthetők meg:

Közlekedés és szállítmányozás ágazati alapoktatás		Évfolyam		9.		10.		A képzés összes óraszám	
		Évfolyam összes szakmai óraszám:		252		324		576	
		Tanév időtartama:		36 hét		36 hét		elmélet	gyakorlat*
Tanulási terület	Tantárgy	heti óraszám	éves óraszám	heti óraszám	éves óraszám	414	162		
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0,5	18			18			
Gazdálkodási tevékenység ellátása	Gazdasági ismeretek	3	108	3	108	216			
	Vállalkozások működtetése			2	72	72			
Üzleti kultúra és információkezelés	Kommunikáció	1	36	2	72	108			
	Digitális alkalmazások	2,5	90	2	72		162		

Rendészet és közszolgálat ágazati alapoktatás

A Rendészet és közszolgálat ágazati alapoktatás szakmai követelményeinek leírása:

Összehasonlítja a közszolgálat főbb ágait, területeit (közigazgatás, rendvédelem, honvédelem), azok jogi szabályozói és az államszervezetben elfoglalt helyük alapján. Kapott feladatainak végrehajtása során a hierarchikus szervezetekben elvárható módon képes együttműködni a szervezet tagjaival. Megismerve az együttélés szabályozóit, felismeri a normatív szabályokat, alapszinten átlátja hierarchikus rendszerüket, és elkötelezi magát a szabályok betartására és betartatására.

A közszolgálati szervezetnek az állampolgárokat közvetlenül érintő közhatalmi feladatellátása során alap- és konfliktushelyzetben, a tanult szociológiai és pszichológiai ismeretek alkalmazásával írásban és szóban kommunikál. Metakommunikációján belül testbeszédét verbális kommunikációjához tudatosan igazítja. Előnyben részesíti az asszertív kommunikációt az agresszív, deviáns, antiszociális magatartásformákat tanúsító személyekkel szemben. Vezényszóra különböző alaki mozgásformákat hajt végre egyénileg és kötelékben.

Tudatosan tervezi fizikai állóképességének fejlesztését. A megismert önvédelmi fogásokkal megvédi saját testi épségét.

A Rendészet és közszolgálat ágazati alapoktatás részletei itt tekinthetők meg:

Rendészet és közszolgálat ágazati alapoktatás		Évfolyam		9.		10.		A képzés összes óraszámja	
		Évfolyam összes szakmai óraszámja:		252		324		576	
		Tanév időtartama:		36 hét		36 hét		elmélet	gyakorlat*
Tanulási terület	Tantárgy	heti óraszám	éves óraszám	heti óraszám	éves óraszám	234	342		
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0,5	18			18			
Rendészeti és közszolgálati alapozóképzés	Közszolgálati alapismeretek	2	72	1,5	54	126			
	Kommunikációs gyakorlatok	1	36	1,5	54		90		
	Kommunikációs ismeretek			0,5	18	18			
	Pszichológiai, szociológiai és kriminológiai alapismeretek			2	72	72			
	Speciális testnevelés és önvédelem	3,5	126	3,5	126			252	

Specializált gép- és járműgyártás ágazati alapoktatás

A Specializált gép- és járműgyártás ágazati alapoktatás szakmai követelményeinek leírása:

Egyszerű alkatrészekről készült műszaki rajzokat olvas. A rajzok alapján kiválasztja a gyártáshoz szükséges eszközöket, szerszámokat, gépeket. Gyártási, szerelési sorrendtervet készít.

Ezek alapján kézi megmunkálással, vagy kisgépekkel egyszerű, fémből készült alkatrészeket gyárt. Az elkészült alkatrészek méreteit mérőeszközökkel ellenőrzi, és a mérést szakszerűen dokumentálja.

Műszaki dokumentáció alapján egyszerűbb csavarkötéseket, szegecskötéseket és lágyforrasztással készült kötésekkel létesít. Villamos kapcsolási rajz alapján egyszerű villamos áramköröket állít össze, és azokon elvégzi a feszültség, az áramerősség és az ellenállás mérését.

Az elvégzett méréseket dokumentálja. Ismeri és használja a hiba- és túláramvédelmi eszközöket. Mechanikus és villamos elemekből álló alkatrészcsoporthoz szerel össze. A munkafolyamatok elvégzésének során kiemelt figyelmet fordít a környezetvédelmi szempontokra.

A Specializált gép- és járműgyártás ágazati alapoktatás részletei itt tekinthetők meg:

Specializált gép- és járműgyártás ágazati alapoktatás		Évfolyam		9.	10.	A képzés összes óraszámja	
Évfolyam összes szakmai óraszámja:				252	324	576	
Tanév időtartama:				36 hét	36 hét	elmélet	gyakorlat*
Tanulási terület	Tantárgy	heti óraszám	éves óraszám	heti óraszám	éves óraszám	252	324
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek			0,5	18	18	
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv						
Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek	1,5	54	1,5	54	108	
	Villamos alapismeretek projekt gyakorlata	1,5	54	1,5	54		108
	Gépészet alapismeretek	1	36	2,5	90	126	
	Gépészet alapismeretek gyakorlat	3	108	3	108		216

Szépészet ágazati alapoktatás

A szépészet ágazati alapoktatás szakmai követelményeinek leírása:

A tanuló a szépészeti alapoktatás után megtervezi a céljának megfelelő szépészeti életpályáját a fodrász, kozmetikus technikus, kéz- és lábápoló technikus szakmában.

Tájékoztatót ad a szépségszalon alapvető szolgáltatásairól, a helyzetnek és a vendég 96 igényeinek megfelelően empátián kommunikál.

A stílus- és divatirányzatoknak megfelelően vizuálisan jeleníti meg a vendég egyéniségéhez és igényeihez alkalmazkodó elképzeléseit. A művészettörténeti ismeretei felhasználásával kreatívan alkalmazza a szolgáltatás szempontjából lényeges stílus- és formajegyeket.

Útmutatás alapján a szépészeti szakmák gyakorlásához szükséges anatómiai, élettani ismereteinek felhasználásával diagnosztizálást végez és kémiai számításokat, anyagkeveréseket készít. Munkája során betartja a munka-, tűz-, balesetvédelmi és higiéniai előírásokat a szépségszalonban.

Az ágazati alapoktatás során fejlődik a tanuló kreativitása, szépérzéke, látásmódja, formaérzéke, manuális képessége, etikus és empátiás magatartása, logikus gondolkodása.

A Szépészet ágazati alapoktatás részletei itt tekinthetők meg:

Szépészet ágazati alapoktatás		Évfolyam		9.		10.		A képzés összes óraszám	
		Évfolyam összes szakmai óraszám:		252		324		576	
		Tanév időtartama:		36 hét		36 hét		elmélet	gyakorlat*
Tanulási terület	Tantárgy	heti óraszám	éves óraszám	heti óraszám	éves óraszám	360	216		
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek			0,5	18	18			
Szépészet ágazati alapozó 1.	Szépészeti kommunikáció és szolgáltatásetika	1	36	1	36	72			
	Szépészeti informatika	0,5	18	0,5	18	36			
	Szépészeti ábrázoló művészet	2	72	2	72			144	
	Művészet- és divattörténet	0,5	18	1	36	54			
	Szépészeti szolgáltatások alapismeretei	1	36			36			
Szépészet ágazati alapozó 2	Munka- és környezetvédelem	1	36			36			
	Alkalmazott biológia			3	108	108			
	Alkalmazott kémia gyakorlat	1	36	1	36			72	
	Projektfeladat			1	36			36	

Szakirányú oktatás (technikum)

A szakirányú oktatásra az ágazati alapoktatás sikeres befejezését követően, a 9. és 10. évfolyam eredményes teljesítése és az ágazati alapvizsga sikeres letétele után kerül sor. Ez az oktatási szakasz a 11., 12., és 13. évfolyamokat foglalja magában.

A szakirányú oktatásban jelentős szerepet kapnak a duális képzőhelyek, amelyek a különböző szakmák sajátosságaihoz igazodva vesznek részt az oktatásban. A 13. évfolyamon a tanulók teljes tanévre kiterjedő szakképzési munkaszerződés keretében végezhetik szakirányú gyakorlatukat.

Ezeknek a képzési szakaszoknak a részletes beosztása, valamint a pontos követelmények az adott szakmákra vonatkozó tájékoztató anyagokban találhatóak meg.

A tanulók teljesítményét az oktatók a tanév során folyamatosan, érdemjegyek formájában értékelik. A félévi és év végi eredmények osztályzatként jelennek meg, amelyek tükrözik a tanulók haladását és szakmai fejlődését.

Amennyiben a szakirányú oktatást nem kizárólag a szakképző intézmény biztosítja, hanem abban a duális képzőhelyek is részt vesznek, a tanulók teljesítményét közösen értékelik. Ez azt jelenti, hogy az intézmény oktatói és a duális képzőhely szakemberei együtt alakítják ki a minősítéseket.

Az értékelés keretében lehetőség van arra is, hogy a duális képzőhelyek által megadott osztályzatok önálló tantárgyként jelenjenek meg a tanulók bizonyítványában.

A duális képzőhelyekkel való együttműködés alapját egy hivatalos megállapodás képezi, amely rögzíti az oktatással kapcsolatos feladatokat és kötelezettségeket.

Az együttműködési megállapodás aláírása egyúttal a közös képzési program elfogadását is igazolja, biztosítva a harmonikus és összehangolt oktatási folyamatot.

6.2. Magasépítő technikus

A Magasépítő technikus szakirányú oktatás képzési programja, óraszám

MAGASÉPÍTŐ TECHNIKUS SZJ 5 0732 06 09		Évfolyam	11.		12.		13.		A képzés összes óraszám - helyi	
Évfolyam összes szakmai óraszám:			468		432		961		2437	
Tanév időtartama:			36 hét		36 hét		31 hét		elmélet	gyakorlat*
Tanulási terület	Tantárgy	heti óraszám	éves óraszám	heti óraszám	éves óraszám	heti óraszám	éves óraszám	1365	1072	
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv					2	62	62		
Építőtechnikus szerkezeti ismeretek	Építéstan	2	72	2,5	90			162		
	Tartószerkezetek	2	72	2,5	90			162		
	Építésszervezési ismeretek			2	72			72		
Építőtechnikus kivitelezési és egyéb ismeretek	Építéskivitelezési ismeretek gyakorlata	2	72	1	36				108	
	Építőanyagok	3	108					108		
	Szakmai informatika gyakorlata	2	72	1,5	54				126	
Magaséptő technikus szerkezeti ismeretek	Magasépítéstan					4	124	124		
	Magasépítési tartószerkezetek					3	93	93		
	Magasépítési szervezési ismeretek					4	124	124		
	Magasépítési kivitelezési ismeretek gyakorlat					5	155		155	
	Magasépítési szakmai informatika gyakorlat					3	93		93	
	Építészettörténet és műemlékvédelem			1	36	1	31	67		
	Magasépítési szakmai idegen nyelv					1	31	31		
Projektfeladat	Projektfeladat	2	72	1,5	54	8	248		374	
	Ágazati alapképzés							360	216	

6.2. Faipari technikus

A Faipari technikus szakirányú oktatás képzési programja, óraszám

FAIPARI TECHNIKUS SZJ 5 0722 08 02		Évfolyam	11.		12.		13.		A képzés összes óraszám	
Évfolyam összes szakmai óraszám:			468		432		961		2437	
Tanév időtartama:			36 hét		36 hét		31 hét		elmélet	gyakorlat*
Tanulási terület	Tantárgy		heti óraszám	éves óraszám	heti óraszám	éves óraszám	heti óraszám	éves óraszám	865	1572
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv						2	62	62	
Faipari technikus alapismeretek	Faipari szakmai ismeretek		2	72	2	72	1	31	175	
	Faipari CAD- és CNC-technológia		1	36	2	72	3	93		201
Faipari technikus feladatok	Bútorgyártás				1	36	2	62	98	
	Bútorgyártás gyakorlat		6	216	2	72				288
	Épületszatos-ipari termékgyártás				1	36			36	
	Épületszatos-ipari termékgyártás gyakorlat				2	72	3	93		165
	Faipari szakmai gyakorlat						14	434		434
Speciális faipari technikus feladatok	Fűrészipari termékek gyártása, laptermékek és faházak ismeretei		1	36	1	36	1	31	103	
	Integratív ismeretek		1	36	1	36	1	31	103	
	Projektfeladat		2	72			4	124		196
	Ágazati alapképzés								288	288

6.2. Logisztikai technikus

A Logisztikai technikus szakirányú oktatás képzési programja, óraszám

LOGISZTIKAI TECHNIKUS SZJ 5 1041 15 06		Évfolyam	11.		12.		13.		A képzés összes óraszám	
Évfolyam összes szakmai óraszám:			438		432		961		2407	
Tanév időtartama:			36 hét		36 hét		31 hét		elmélet gyakorlat*	
Tanulási terület	Tantárgy		heti óraszám	éves óraszám	heti óraszám	éves óraszám	heti óraszám	éves óraszám	1561	846
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv						2	62	62	
Közlekedés	Közlekedési alapok		2	62					62	
	Közlekedés technikája és üzemvitel		3	108					108	
Szállítmányozás	Külkereskedelmi és vámismeretek		2	62					62	
	Általános szállítmányozás				2,5	90	2	62	152	
	Ágazati szabályozások				4	144			144	
	Szállítmányozói feladatok						3	93	93	
	Szállítmányozói feladatok gyakorlat						3	93		93
	Raktározási alapok		1	36					36	
Raktározás	Raktározási alapok gyakorlata		1	36						36
	Raktári tárolás és anyagmozgatás		1	36					36	
	Raktári tárolás és anyagmozgatás gyakorlat		1	36						36
	Raktári mutatószámok				2	72			72	
	A raktárirányítás rendszere						1	31	31	
	A raktárirányítás rendszere gyakorlat						1	31		31
	Raktárvezetés						2	62	62	
	Raktárvezetés gyakorlat						1	31		31
Logisztika	Logisztika						5	155	155	
	Logisztika gyakorlat						6	186		186
	Logisztikai alapok				1	36			36	
	Beszerezési logisztika				1	36			36	
	Készletezési logisztika				0,5	18			18	
	Termelési logisztika				0,5	18			18	
	Elosztási logisztika				0,5	18			18	
	Projektfeladat		2	62			5	155		217
	Agazati alapképzés								360	216

6.2. Közszolgálati technikus

A Közszolgálati technikus rendészet szakmairány szakirányú oktatás képzési programja, óraszám

KÖZSZOLGÁLATI TECHNIKUS Rendészeti technikus szakmairány SZJ 5 0413 18 01		Évfolyam	11.		12.		13.		A képzés összes órászáma	
Évfolyam összes szakmai órászáma:			468		468		992		2504	
Tanév időtartama:			36 hét		36 hét		31 hét		elmélet	gyakorlat*
Tanulási terület	Tantárgy		heti órászám	éves órászám	heti órászám	éves órászám	heti órászám	éves órászám	1421	1083
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv						2	62	62	
Közszolgálat és rendvédelem	Rendvédelmi szervek és alapfeladatok						5	155	155	
	Szolgálati ismeretek						4	124	124	
	Jogi ismeretek - Rendészeti technikus				3	108	4	124	232	
	Közigazgatási ismeretek - Rendészeti technikus						2	62	62	
Kommunikáció a közszolgálatban	Szakmai kommunikáció						2	62	62	
	Digitális kommunikáció és gépirás		1	36	1	36	1	31	103	
	Digitális kommunikáció és gépirás gyakorlat		3	108						108
	Szakmai kommunikáció idegen nyelven						2	62	62	
Speciális testnevelés	Erő és állóképesség fejlesztés		2	72	2	72	2	62		206
	Önvédelem		4	144	2	72	1	31		247
	Lövészet		3	108	2	72				180
Magánbiztonság és vagyonvédelem	Személy- és vagyonvédelem				3	108	1	31	139	
	Közösségi vagyonvédelem						1	31	31	
	Projektfeladat						5	155	155	
	Ágazati alapképzés								234	342

6.2. Gépjármű mechatronikai technikus

A Gépjármű mechatronikai technikus szervíz szakmairány szakirányú oktatás képzési programja, óraszám

GÉPJÁRMŰ-MECHATRONIKAI TECHNIKUS SZJ 5 0716 19 04		Évfolyam		11.		12.		13.		A képzés összes óraszám	
Évfolyam összes szakmai óraszám:		468		468		930		2442			
Tanév időtartama:		36 hét		36 hét		31 hét		elmélet		gyakorlat*	
Tanulási terület	Tantárgy	heti óraszám	éves óraszám	heti óraszám	éves óraszám	heti óraszám	éves óraszám	1084	1358		
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv					2	62	62			
Speciális alapoó ismeretek	Mechanika-gépelemek	2	72					72			
	Technológia	2	72					72			
	Elektrotechnika	1,5	54	1,5	54			108			
	Elektrotechnika gyakorlat	1,5	54	1,5	54				108		
Gépjármű-mechatronikai ismeretek	Gépjármű szerkezetten	3	108	2	72			180			
	Gépjármű szerkezetten gyakorlat	3	108	2	90				198		
	Gépjármű-villamosság és - elektronika			2	90			90			
	Gépjármű-villamosság és - elektronika gyakorlat			3	108				108		
Gépjárműgyártás és - üzemeltetés a Szervíz szakmairány számára	Gépjárműgyártás					3	93	93			
	Gépjármű-karbantartás					2	62	62			
	Gépjármű-karbantartás gyakorlat					4	124		124		
	Gépjármű-diagnosztika					3	93	93			
Korszerű járműtechnika a Szervíz szakmairány számára	Gépjármű-diagnosztika gyakorlat					6	186		186		
	Gépjármű-informatikai rendszerek gyak.					3	93		93		
	Alternatív gépjárműhajtások					3	93		93		
Projektfeladat	Projektfeladat					4	124		124		
Ágazati alapképzés								252	324		

6.2. Kozmetikus technikus

A Kozmetikus technikus szakirányú oktatás képzési programja, óraszám

KOZMETIKUS TECHNIKUS SZJ 5 1012 21 03		Évfolyam		11.		12.		13.		A képzés összes óraszám	
Évfolyam összes szakmai óraszám:		450		450		961		2437			
Tanév időtartama:		36 hét		36 hét		31 hét		elmélet		gyakorlat*	
Tanulási terület	Tantárgy	heti óraszám	éves óraszám	heti óraszám	éves óraszám	heti óraszám	éves óraszám	963	1474		
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv					2	62	62			
Kozmetikus szakelmélet	Élettan, egészségügy	1	36			1	31	67			
	Kozmetikai kémia gyakorlat	1,5	54			1	31		85		
	Kozmetikus szakmai ismeretek	2,5	90	1,5	54	2	62	206			
	Kozmetikus anyagismeret	2	72	1	36	1	31	139			
Vállalkozói ismeretek és marketing	Elektrokozmetika elmélet					2	62	62			
	Vállalkozás és ügyfélkapcsolat a kozmetikában			1	36	1	31	67			
	Számitástechnika a kozmetikában					1	31		31		
Kozmetikus szakmai gyakorlatok	Kozmetikus szakmai gyakorlat	5,5	198	9	324	12	372		894		
	Elektrokozmetikai készülékek használata					2	62		62		
	Projektfeladat					6	186		186		
Ágazati alapképzés								360	216		

3.5. Felnőttképzés

Iskolánk nagy hangsúlyt fektet a felnőttek szakmatanulási lehetőségének biztosítására. A nappali képzésben is oktatott szakmákon túl a gazdaság igényeinek és az emberi erőforrásainknak megfelelően állítjuk össze a kínált szakmalistát.

A felnőttek számára folyamatosan változó és bővülő képzési kínálatot ajánlunk.

A képzések tartalma – kivéve az óraszámok és módszertant tekintve – és követelményei megegyeznek a nappali rendszerben folyó oktatás előírásaival.

A képzések helyszíne

A gyakorlati képzések saját tanműhelyeinkben, illetve többféle képzés esetén bérelt helyszínen valósulnak meg.

Az iskolának együttműködési szerződése van a Márianosztrai Fegyház és Börtönnel, valamint a Váci Fegyház és Börtönnel is, ahol kihelyezett képzéseket tartunk a fogvatartottak reintegrációjában való részvétellel.

A jelentkezés és a belépés feltételei

A képzésbe történő belépés feltételeit a képzési és kimeneti követelmények határozzák meg az iskolai végzettség és az alkalmassági követelmények szerint, szakmánként. A foglalkozássegységügyi alkalmassági vizsgálatra az iskola szervezésében kerül sor, kivéve a büntetés-végrehajtási intézményekben lévő tanulókat, akiket a BV orvosa vizsgál meg és állítja ki az igazolást az alkalmasságukról.

Előzetes kompetenciák beszámításával is lehet a képzésekhez kapcsolódni úgy, hogy a csoport aktuális tudásszintjéhez igazodó iskolai kompetenciamérő teszt eredményes kitöltésével igazolhatja a jelentkező a szükséges előfeltétel meglétét.

A képzésekre online lehet jelentkezni a szakképzési centrum honlapján vagy személyesen a felnőttképzési irodában májustól szeptemberig. Az iskola és a jelentkező között megkötött szerződéssel jön létre a felnőttképzési jogviszony.

Azok a tanulók, akik már rendelkeznek ágazati alapvizsgával, mert egy rokon szakmát már elvégeztek, mentesülnek az ágazati alapoktatás és az ágazati vizsga alól. Ugyanígy mentesülnek a már legalább 5 éve a szakmában dolgozók is, ha hivatalosan igazolja ezt a munkahelyük. Őket igazgatói határozattal felmentjük.

A képzések szervezése

A képzéseket hétköznap délutánonként tartjuk délután 15 órától. Egyedi esetekben hétvégi napon is lehet tanóra. Általában tömbösített órarendet alkalmazunk a tanév során.

A képzések kontakt és online kontakt órák formájában valósulnak meg. A gyakorlatokon kötelező a részvétel.

Az iskolai képzéshez igazodva, az évközi szünetek ideje alatt a felnőttképzésben sincs oktatás. Az ágazati alapoktatás ágazati vizsgával zárul a KKK előírásai szerint.

A korábban hatályos PTT-ből veszünk át szakmai tartalmat, de képzési programjainkat a Képzési és Kimeneti Követelmények alapján készítjük el. A kötelező óraszámokat szakmánként határozzuk meg és általában a nappali óraszámok 40%-át tartjuk kontakt vagy online formában.

A képzéseink 1 illetve 2 tanév hosszúak. Az ágazati alapvizsga után a 2 éves képzéseknél igyekszünk heti 2 délutánra szervezni a képzést, hogy a tanulók munkájuk és egyéb elfoglaltságaik miatt könnyebben tudjanak tervezni.

Az 1 éves képzések intenzívek, ahol heti 4-5 napra is szervezünk oktatást. Ahol a képzési és kimeneti követelmény előírja, egybefüggő szakmai gyakorlatot tartunk. A 2 éves képzésre járók esetében ezt az első tanév szorgalmi időszaka utánra szervezzük. Az 1 éves képzéseknél ezt a szorgalmi időszakon belül tartjuk meg.

A felnőttképzés keretein belül több vállalati partner számára szervezünk saját munkavállalói képzéseket, amelyeknek képzési programjait a cégekkel közösen dolgozzuk ki. Ezek eltérnek az iskola képzési programjaitól, mert a vállalat egyedi igényeihez igazodva, kizárólag duális képzésként kerül szervezésre.

Értékelés

A nappali munkarendhez igazodva, a felnőtteknél is félévkor és év végén lezárjuk a tanulókat az egyes tantárgyakból. Ezen érdemjegyeknek legalább az elégséges szintet el kell érnie, hiszen ez a vizsgára bocsátás egyik feltétele.

Azon szakmánál, ahol portfóliót kell készíteni a szakmai vizsgára, a **Képzési és Kimeneti Követelményekben** meghatározott határidőre kérjük azt leadni.

3.6. A felnőttképzés óratervei

Technikumi képzések

Fodrász

Fodrász			
Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	13. évfolyam	14. évfolyam
		5 1012 21 01	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	8	
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv		25
Szépészet ágazati alapozó 1.	Szépészeti kommunikáció és szolgáltatásetika	15	
	Szépészeti informatika	15	
	Szépészeti ábrázoló művészet	29	
	Művészet- és divattörténet	22	
	Szépészeti szolgáltatások alapismeretei	15	
	Munka- és környezetvédelem	15	
Szépészet ágazati alapozó 2.	Alkalmazott biológia	29	
	Alkalmazott kémia gyakorlat	29	
Fodrász szakmai alapok	Fodrász anatómia, élettan	15	
	Alkalmazott kémia	22	
Fodrász szakmai képzés	Hajviselet-történet		13
	Fodrász szakmai ismeretek	44	25
	Anyagismeret	34	35
	Fodrász szakmai gyakorlat	170	240
Vállalkozói ismeretek és marketing	Vállalkozói ismeretek és marketing		25
	Alkalmazott számítástechnika		13
Összes óra		462	376

Kéz- és lábápoló technikus

Kézápoló és körömkosmetikus szakmairány

Intenzív, 1 éves képzés

Kéz- és lábápoló technikus - Kézápoló és körömkosmetikus szakmairány		
Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	13. évfolyam
		5 1012 21 02
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	8
Szépészet ágazati alapozó 1.	Szépészeti kommunikáció és szolgáltatásetika	15
	Szépészeti informatika	15
	Szépészeti ábrázoló művészet	29
	Művészet- és divattörténet	22
	Szépészeti szolgáltatások alapismeretei	15
	Munka- és környezetvédelem	15
Szépészet ágazati alapozó 2.	Alkalmazott biológia	29
	Alkalmazott kémia gyakorlat	29
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	25
Kéz- és lábápoló szakmai alapok	Élettan, egészségügy	29
	Alkalmazott kémia	29
	Szakmai alapismeretek	44
	Anyagismeret	22
	Szakmai latin	15
	Szolgáltatási alapismeretek gyakorlat	116
Munkavállalói és vállalkozói ismeretek	Vállalkozás a kézápoló és lábápoló szalonban	15
	Vállalkozás és ügyfélkapcsolatok gyakorlat	29
	Alkalmazott számítástechnika gyakorlat	28
Kézápolás és körömkosmetika	Kézápolás és körömkosmetika szakmai ismeret	28
	Kézápolás és körömkosmetika anyag- és eszközismeret	15
	Kézápolás és körömkosmetika szakmai gyakorlat	282
Összes óra		854

Kozmetikus technikus

Kozmetikus technikus			
Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	13. évfolyam	14. évfolyam
		5 1012 21 03	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	8	
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv		25
Szépsézet ágazati alapoó 1.	Szépsészeti kommunikáció és szolgáltatásetika	15	
	Szépsészeti informatika	15	
	Szépsészeti ábrázoló művészet	29	
	Művészet- és divattörténet	22	
	Szépsészeti szolgáltatások alapismeretei	15	
	Munka- és környezetvédelem	15	
Szépsézet ágazati alapoó 2.	Alkalmazott biológia	29	
	Alkalmazott kémia gyakorlat	29	
Kozmetikus szakelmélet	Élettan, egészséggtan	15	7
	Kozmetikai kémia gyakorlat	22	13
	Kozmetikus szakmai ismeretek	36	44
	Kozmetikus anyagismeret	22	25
	Elektrokozmetika elmélet		25
Vállalkozói ismeretek és marketing	Vállalkozás és ügyfélkapcsolat a kozmetikában	15	13
	Számítástechnika a kozmetikában		13
Kozmetikus szakmai gyakorlatok	Kozmetikus szakmai gyakorlat	160	194
	Elektrokozmetikai készülékek használata		25
Összes óra		447	384

Logisztikai technikus

Intenzív, 1 éves képzés

Logisztikai technikus		
	Tantárgyak	13. évfolyam
		5 1041 15 06
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	8
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	25
Gazdálkodási tevékenység ellátása	Gazdasági és jogi alapismeretek	43
	Vállalkozások működtetésének alapismeretei	29
Üzleti kultúra és információkezelés	Kommunikáció	15
	Digitális alkalmazások	64
Közlekedés	Közlekedési alapok	43
	Közlekedés technikája és üzemvitele	52
Szállítmányozás	Külkereskedelmi és vámismeretek	29
	Általános szállítmányozás	72
	Ágazati szabályozások	57
	Szállítmányozói feladatok	70
Raktározás	Raktározási alapok	29
	Raktári tárolás és anyagmozgatás	29
	Raktári mutatószámok	29
	A raktárirányítás rendszere	17
	Raktárvezetés	14
Logisztika	Logisztikai alapok	33
	Beszerzési logisztika	33
	Készletezési logisztika	29
	Termelési logisztika	24
	Elosztási logisztika	34
	Minőség a logisztikában	24
Összes óra		802

Vállalkozási ügyviteli ügyintéző
Intenzív, 1 éves képzés

Vállalkozási ügyviteli ügyintéző		
Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	13. évfolyam 5 0411 09 02
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	8
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	25
Gazdálkodási alaptervekenység ellátása	Gazdasági és jogi alapismeretek	43
	Vállalkozások működtetésének alapismeretei	29
Üzleti kultúra és információkezelés	Kommunikáció	15
	Digitális alkalmazások	64
Vállalkozások üzletvitele	Üzleti adminisztráció	55
	Pénzforgalmi nyilvántartások	50
	Kis- és középvállalkozások gazdálkodása	79
	Munkaerő-gazdálkodás	54
	Adózási ismeretek	90
	Könyvviteli alapismeretek	46
	Szövegbevitel számítógépen	54
A titkári ügyintézés feladatai	Dokumentumszerkesztés	53
	Titkári ügyintézés	60
	Ügyfélszolgálati kommunikáció	29
Üzleti kommunikáció	Kommunikáció a titkári munkában	44
Összes óra		798

Szakképző iskolai képzések
Asztalos

Asztalos			
Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	11. évfolyam	12. évfolyam
		4 0722 08 01	
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv		25
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	8	
Fa- és bútortermelési alapismeretek	Ábrázolási alapismeretek	51	
	Mérési alapismeretek	15	
	Fa- és bútortermelési alapismeretek	116	
	Anyagismeret	22	
	Digitális alapismeretek	22	
Asztalosipari termékek gyártása	Bútortermék gyártása	74	128
	Épületasztalos-ipari termékek gyártása	54	134
Gépkészítési ismeretek	Asztalos gépismeret	13	45
	Asztalosipari CAD- és CNC-technológia	15	29
Gyártás-előkészítési feladatok	Anyagismeret	4	25
	Integratív ismeretek	15	15
Összesen:		409	401

Cukrász
2 éves képzés

Cukrász			
Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	11. évfolyam	12. évfolyam
		4 1013 23 01	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	8	
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv		25
Turizmus-vendéglátás alapozás	A munka világa	21	
	IKT a vendéglátásban	28	
	Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek (cukrász, szakács, pincér, turisztika)	172	
Cukrász - középszintű képzés	Előkészítés	43	25
	Cukrászati berendezések-gépek ismerete, kezelése, programozása	28	25
	Cukrászati termékek készítése	116	245
	Cukrászati termékek befejezése, díszítése	28	25
	Anyaggazdálkodás-adminisztráció-elszámoltatás	28	25
Összes óra		472	370

Intenzív, 1 éves képzés

Cukrász		
Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	11. évfolyam
		4 1013 23 01
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	8
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	25
Turizmus-vendéglátás alapozás	A munka világa	21
	IKT a vendéglátásban	28
	Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek (cukrász, szakács, pincér, turisztika)	172
Cukrász - középszintű képzés	Előkészítés	68
	Cukrászati berendezések-gépek ismerete, kezelése, programozása	53
	Cukrászati termékek készítése	361
	Cukrászati termékek befejezése, díszítése	53
	Anyaggazdálkodás-adminisztráció-elszámoltatás	53
Összes óra		842

Divatszabó

Divatszabó		
Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	11. évfolyam 4 0723 16 03
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	8
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	25
Kreatív ipari ágazati alapoktatás	Ábrázolási gyakorlat	43
	Kreatív műhely	130
	Művészettörténeti alapismeretek	28
	Munkahelyi egészség és biztonság	7
	Digitális szakmai ismeretek	14
Textiltermékek összeállítása	Textiltermékek szabásminta-készítése	28
	Textiltermékek gyártástechnológiája	14
	Textiltermékek készítése gyakorlat	43
Lakástextiliák készítése	Lakástextiliák gyártástechnológiája	14
	Lakástextiliák készítése	43
Anyag- és áruismeret	Anyagismeret	22
	Áruismeret	12
Női ruhák készítése	Női ruhák gyártástechnológiája	37
	Női ruhák készítése gyakorlat	161
	Női ruhák értékesítése	12
	Női ruhák szerkesztése, modellezése	64
	Női ruhák szerkesztése, modellezése gyakorlat	31
	Modellrajz és stílus tan	19
Összes óra		755

Festő, mázó, tapétázó BV-s képzés

Festő, mázó, tapétázó			
Szakmai követelmény-modulok	Tantárgy neve	11. évfolyam	12. évfolyam
		4 0732 06 05	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	8	
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv		25
Építőipari közös ismeretek	Építőipari alapismeretek	50	
	Építőipari kivitelezési alapismeretek	130	
	Építőipari rajzi alapismeretek	29	
	Munka- és környezetvédelem	14	
Szobafestő, díszítő munkák	Falfelületek festése, díszítése	80	144
Mázolási munkák fa-, fal-, fém- és speciális felületeken	Mázolási ismeretek	72	94
Tapétázási munkák	Tapétázási munkák ismerete	80	94
Összesen:		463	357

Intenzív, 1 éves képzés

Festő, mázoló, tapétázó		
Szakmai követelmény-modulok	Tantárgy neve	11. évfolyam
		4 0732 06 05
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	8
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	25
Építőipari közös ismeretek	Építőipari alapismeretek	50
	Építőipari kivitelezési alapismeretek	260
	Építőipari rajzi alapismeretek	29
	Munka- és környezetvédelem	14
Szobafestő, díszítő munkák	Falfelületek festése, díszítése	224
Mázolási munkák fa-, fal-, fém- és speciális felületeken	Mázolási ismeretek	166
Tapétázási munkák	Tapétázási munkák ismerete	174
Összesen:		950

Kárpitos

Kárpitos			
Szakmai követelmény-modulok	Tantárgy neve	11. évfolyam	12. évfolyam
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	8	
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv		25
Fa- és bútorigipari alapozás	Ábrázolási alapismeretek	50	
	Mérési alapismeretek	14	
	Fa- és bútorigipari alapgyakorlat	115	
	Anyagismeret	20	
	Digitális alapismeretek	21	
Kárpitosipari szakmai alapismeretek	Szabás-varrás	51	50
	Kárpitosipari alapismeretek	58	43
Gyártás-előkészítés	Munkafolyamatok tervezése	7	22
Kárpitozási munkák	Termékkészítés	58	202
	Integrált ismeretek	14	58
Összesen:		416	400

Pincér – vendégtéri szakember

Pincér - vendégtéri szakember			
Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	11. évfolyam	12. évfolyam
		4 1013 23 04	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	8	
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv		25
Turizmus-vendéglátás alapozás	A munka világa	21	
	IKT a vendéglátásban	28	
	Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek (cukrász, szakács, pincér, turisztika)	160	
	Rendezvényszervezési ismeretek	43	25
Vendégtéri szakember - középszintű képzés	Vendégtéri ismeretek	28	25
	Étel és italismeret	104	244
	Értékesítési ismeretek	28	25
	Gazdálkodás és ügyviteli ismeretek	28	25
Összes óra		448	369

Szakács
Intenzív, 1 éves képzés

Szakács		
Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	11. évfolyam 4 1013 23 05
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	8
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	25
Turizmus-vendéglátás alapozás	A munka világa	21
	IKT a vendéglátásban	28
	Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek (cukrász, szakács, pincér, turisztika)	172
Szakács - középszintű képzés	Előkészítés és élelmiszerfeldolgozás	50
	Konyhai berendezések-gépek ismerete, kezelése, programozása	25
	Ételkészítés-technológiai ismeretek	220
	Ételek tálalása	23
	Anyaggazdálkodás-adminisztráció-elszámoltatás	40
Összes óra		612

BV-s képzés

Szakács			
Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	11. évfolyam	12. évfolyam
		4 1013 23 05	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	8	
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv		25
Turizmus-vendéglátás alapozás	A munka világa	21	
	IKT a vendéglátásban	28	
	Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek (cukrász, szakács, pincér, turisztika)	160	
Szakács - középszintű képzés	Előkészítés és élelmiszerfeldolgozás	43	25
	Konyhai berendezések-gépek ismerete, kezelése, programozása	28	25
	Ételkészítés-technológiai ismeretek	72	224
	Ételek tálalása	28	25
	Anyaggazdálkodás-adminisztráció-elszámoltatás	29	25
Összes óra		417	349

Villanyszerelő

Villanyszerelő			
Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	11. évfolyam	12. évfolyam
		4 0713 04 07	
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv		25
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	8	
Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek	115	
	Gépészeti alapismeretek	108	
Villamossági alapismeretek	Elektrotechnika	21	21
	Ipari elektronika		14
	Villamos dokumentáció	14	14
Biztonságtechnika	Villamos biztonságtechnika	14	14
	Munkavédelem	14	
Épületvillamosság	Épületvillamosság 1.	44	29
	Épületvillamosság 2.		205
Villamos készülékek és berendezések	Villamos készülékek és berendezések 1.	44	28
Villamos hálózat	Villamos hálózatok 1.	72	
Összes óra		454	350

4. EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM

Szakmai Program				
Nevelési program NP	Oktatási program OP	Képzési program KP	Egészségfejlesztési program EP	Pályaorientációs program PP

EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM

Iskolánk egészségügyi programja a nevelési programunkkal teljes összhangban áll.

Egészségfejlesztési Programunk céljának megfogalmazásakor a WHO „egészség”-definícióját vettük alapul, miszerint „az egészség a teljes testi, lelki és szociális jólét állapota, és nem csupán a betegség vagy fogyatékosság hiánya”.

Az egészség fogalmába tartoznak a következők:

- biológiai egészség (a szervezetünk megfelelő működése),
- lelki egészség (személyes világnézet, magatartásbeli alapelv, illetve a tudat nyugalma és az egyén önmagával szembeni békéje) és
- mentális egészség (a tiszta és következetes gondolkodásra való képesség)
- emocionális egészség (az érzések felismerésének, illetve azok megfelelő kifejezésének a képessége)
- szociális egészség (másokkal való kapcsolatok kialakításának egészsége).

Az *egészség*: érték; ezt a tényt idejekorán fel kell ismerni mindannyiunknak (tanulóinknak és intézményi munkatársaknak egyaránt.)

A nevelési folyamatba illeszthető ismeretátadás az egészség fogalmáról és annak megőrzéséről alapvető szándék.

Az egészség „az élethez szükséges erőforrás”, amely erőforrással az egyén gazdálkodik.

Helytálló az állítás, hogy „az ember nagyban felelős a saját egészségének alakulásáért”, ez tükrözi az egyén egészségtudatosságát.

Az egészségtudatosságban az egyéni felelősségnek kiemelt szerepe van, a saját egészség, jó közérzet elérése érdekében tett felelősségteljes cselekvést jelenti.

Minden tanulónak biztosítani szeretnénk a felismerést, hogy képes az egészségét érintő kérdésekben dönteni, és hogy felelősek a saját egészségükért.

Mindehhez szerteágazó (és naprakész) információkkal kell rendelkezniük.

Az egészségtudatosság mértéke kiemelt fontosságú a fiatalok egészségi állapotában (fizikai aktivitás, alkoholfogyasztás, dohányzás, szexuális magatartás, táplálkozási magatartás, drog és egyéb tiltott szerek, abúzusok tekintetében).

A teljes körű egészségfejlesztés olyan folyamat, amelynek eredményeképpen az oktatók a szakképző intézményben végzett tevékenységet és a tanuló, kiskorú tanuló törvényes képviselője részvételét a szakképző intézmény életében úgy befolyásolják, hogy az a tanuló egészségi állapotának kedvező irányú változását idézze elő (Szkr. 102. § (1)).

A teljes körű egészségfejlesztés feladatai

A Szkr. 102. § (2) szerint az intézmény mindennapos működésében kiemelt figyelmet kell fordítani a tanuló egészséghez, biztonsághoz való joga alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen

- a) az egészséges táplálkozás,
- b) a mindennapos testnevelés, testmozgás,
- c) a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése,
- d) a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése,
- e) a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
- f) a személyi higiéné területére terjednek ki.

Az intézményben folyó teljes körű egészségfejlesztés figyelembe veszi a tanulók biológiai, társadalmi, életkori sajátosságait, beilleszthető az intézményben megvalósuló átfogó prevenciós programokba.

Az iskola egészségnevelési programjának kialakításakor ezeket a célokat tűztük ki, illeszkedve a 12/2020. (II. 7.) Kormányrendeletbe foglaltakhoz.

Az Ottawai Chartában megfogalmazottakkal, az egységes egészségfejlesztési szemlélettel egyetértésben az egészséget támogatni kívánjuk mind a közösségi cselekvések erősítésével mind az egyéni készségek fejlesztésével.

Egészségnevelési célkitűzéseink:

- a tanulók saját fizikai és mentális egészségükre értékkel tekintsenek,
- kialakuljon az egyéni felelősségérzet és veszélyérzet az élvezeti és kábítószerekkel szemben,
- tanulóink megfelelő értékrendszerrel rendelkezzenek,
- kapcsolatépítési képességük nőjön, a közösség megtartó ereje érvényesüljön;
- valamint a környezetükre is pozitívan hassanak,
- szakemberek segítsék a tanulók egészségének megőrzését, újraépítését, fejlesztését, szükség esetén szakemberek felkeresése (szociális segítő, iskolapszichológus) és további eljárás lehet indokolt.

Az iskolai egészségnevelés túlmutat az egészségi állapot megőrzésén, javításán, az egészségtudatosság kialakításán és felelősségérzetük fejlesztésén.

Az egészségnevelés a tanítás időtartama alatt zajlik. Ezekhez kisebb, de nem kevésbé fontos mértékben járulnak az egyéb események: Dök-ös rendezvények (pl. farsang), iskolai szintű kezdeményezések (pl. Király Nap, Sportnap) és nevezetes események (pl. szalagavató) vagy egyéb osztályszintű kezdeményezések (csapatépítő események, kirándulások) és a diák-mentortanár közötti személyes támogató beszélgetések.

Klubdelutánok (pl. sakk, társasjáték, színjátszás) szervezésére is felmerült az igény, az ilyen rendszeres események a tanulók számára megtartó erejűek lehetnének.

Olyan, egészségfejlesztést támogató környezet kialakítására törekszünk, amely a rendelkezésre álló módszerekkel és eszközökkel segíti az iskola közösségének, és a közvetlen környezet egészségének fejlesztését, valamint az eredményes tanulást és munkavégzést.

Olyan gyakorlatok kialakítására és kivitelezésére törekszünk, amely lehetőséget biztosít a tanulók, munkatársak jóllétének megőrzéséhez, az egyéni és csoportos sikerek eléréséhez, és ezekhez támogató mintákat és környezetet biztosít.

A szabadidő hasznos eltöltésének kérdése az iskolai tanórákon túl még nagyobb szerepet kap a jövőben, az a társas kapcsolatoknak, a lelki egészség védelmének és fejlesztésének egyik kulcsa és lehetősége.

A tanuló érdekében a társadalom bármely részét be kell vonni, amely a tanulóra hatással bírhat (többek között gondviselők).

Az Egészségfejlesztési Program eredményességét befolyásolja az egészséges életmóddal kapcsolatos ismeretek és szemlélet átadása.

Az egészséggel kapcsolatban elengedhetetlen tevékenység a *prevenció* (megelőzés).

A tanulók mentális egészségének megőrzéséért, a megfelelő egészségtudat kialakításáért a prevenció és ismeretterjesztés kiemelt szerepet kap az intézményben. Prevenciós tájékoztatáshoz potenciál a büfé terében elhelyezett fali TV, a rádiós bemondáson túl. Prevenciós videósorozat, illetve a házirend kiemelt részeinek folyamatos vetítésére alkalmas, valamint segítő szervezetek kisfilmjei érhetnék el a tanulót ezen a felületen.

Az iskola leginkább az elsődleges prevenció színtere, amely az egészség megőrzésére, a betegségek megelőzésére irányul.

Az ifjúságvédelmi felelős feladatkörébe tartozóan látja el ezt a prevenciós tevékenységet, beleértve a figyelemfelhívást az egészségmegőrzésre, illetve a felismerést szolgáló események szervezését.

Egészségnapot hagyományosan rendezünk áprilisban, egyéb kampányokkal is megszólítjuk a tanulóinkat (például szemétszedő, faültető kampányokhoz csatlakozunk, belső versenyeket hirdetünk.) Az iskolában állandó jelleggel láthatóak azok a segítő telefonszámok, helyi és országos (akár alapítványi) kontaktok, akikhez a tanulók probléma esetén fordulhatnak. Hátrányos helyzetben lévők számára indított támogatási lehetőségekről információkat a faliújságon megjelentetünk, az iskolában az ifjúságvédelmi felelősön túl bárki elhelyezhet ide a témában pályázatokat.

A fejlesztő pedagógusok szerepe és kísérése szintén prevenciós célokat támogat, hiszen egyes esetekben a tanuló iskola-elhagyását akadályozhatják meg a munkájukkal.

A másodlagos és harmadlagos megelőzési technikák a kialakult betegségek és azok hatásainak kezelésére irányulnak. Iskolánkban ennek érdekében védőnői szolgálat működik időszakos iskolaorvosi lehetőséggel.

Egyre gyakoribb, hogy reggel éhgyomorra érkezik iskolánkba a tanuló, és semmit nem fogyaszt napközben sem, ami miatt rosszuléttel kerül a védőnőhöz. Ez a probléma nem elhanyagolható, átgondolt és állandósult jelleggel fenntartható megoldással orvosolható. Ugyanakkor felveti a gondviselőkkel való együttműködés fontosságát és iskolán belül a helyzetek egyedi megvizsgálásának szükségességét.

A veszélyeztetettség, illetve a hátrányos helyzet enyhítésére, esetlegesen megszüntetésére irányuló tevékenységként intézményünkben az osztályfőnökök felméri a tanév elején, majd külön figyelemmel követik a veszélyeztetett, hátrányos helyzetű tanulók tanulmányi munkáját, viselkedését, beilleszkedési és esetleges későbbi nehézségeit, mulasztásait.

Az osztályfőnök dokumentálja az osztályban tanulók hátrányos helyzetét és azt időnként felülvizsgálja. Ha szükséges, az iskolai segítők felé fordul megoldásért. Szükség esetén bevonhatók az oktatói testület megfelelő tagjai, a védőnő, az iskolapszichológus, szociális segítő, gondviselő/gondviselők, illetve probléma esetén nevelési igazgatóhelyettes, intézményvezető, valamint - helyzetvizsgálatok elvégzése után, arról egyeztetve - egyéb szervek.

Rendszeres kapcsolattartás és együttműködés van az intézmény és az illetékes önkormányzatok gyermek- és ifjúságvédelemmel foglalkozó irodájával, illetve előadójával, az ifjúságvédelmi, valamint az egészség-nevelő, illetve egészségvédő feladatokat ellátó intézményekkel (pl. Gyermekjóléti Központ), és szükség esetén a rendőri szervekkel és egyéb hatóságokkal. Indokolt esetben önkormányzati nevelési segélyben való részesítés kezdeményezhető, javaslat tehető segélyezésre, támogatásra a nevelési igazgatóhelyettes vagy az ifjúságvédelemmel foglalkozó kolléga, esetleg a mentorcsoport tagja felé a tanulók szociális helyzetének javítása (segély, természetbeni támogatás). Életviteli, tanulás-módszertani tanácsadás, felzárkózást segítő foglalkozások kezdeményezhetők az intézményben.

Szociálisan hátrányos helyzetűek azok a tanulók, akiket családjuk körülményei (rossz vagy súlyos lakás-, jövedelmi, szociokulturális stb.) gátolnak adottságaikhoz, illetve képességeikhez mért fejlődésükben.

Hátrányos helyzetet okozó tényezők különösen:

- a nem megfelelő családi mikrokörnyezet,
- szülő(k) munkanélkülisége vagy alacsony jövedelme,
- a csonka család,
- a szülő(k) iskolázatlansága vagy a szülő(k) tartós és/vagy súlyos betegsége,
- a családtagok kifogásolható, helytelen magatartása, életvitele, rendezetlen életmódja,
- a kulturális, nevelési és szociális hagyományok hiányosságai,
- áttelepülés, szükséglakás,
- az utca, a lakókörnyezet negatív hatásai, kifogásolható magatartású és erkölcsű kortárs csoporttal való kapcsolat, stb.

Annak érdekében, hogy a szociális hátrányt szenvedő tanulók segítségben részesüljenek, folyamatos a kapcsolattartás a Polgármesteri Hivatallal és a Gyermekjóléti Szolgálattal, szociális juttatások, támogatások érdekében, hogy a szociális hátrányt szenvedő tanulók segítségben részesüljenek. Ilyen esetben önmérsékletet tanúsítunk az érettségiző évfolyam pénzügyi kiadásokkal járó programjainak tervezésekor, és olyan költséges programot, amely nem minden tanuló számára elérhető, szorgalmi időszakban szülői kezdeményezésre sem szervezünk.

A támogatásokhoz is segítséget adhatnak pályázatok, ezért a pályázati kiírásokat fokozottan figyeljük.

A sajátos nevelési igényű, a veszélyeztetett, a hátrányos (illetve halmozottan hátrányos) helyzetű, az iskolának, illetve a szülőnek nevelési nehézséget okozó, beilleszkedési, tanulási, illetve magatartási zavarokkal küzdő, valamint az állami gondozott tanulók felderítésén, nyilvántartásán túl közreműködünk a tanulók veszélyeztetettségének megszüntetésében. Utóbbi során tevékenyen együttműködik vezetőségünk a nevelési igazgatóhelyettesen keresztül a gyermekjóléti szolgálattal, valamint a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal. Ha a gyermeket, tanulót veszélyeztető okokat pedagógiai eszközökkel nem lehet megszüntetni, vagy a tanulókörösség védelme érdekében az indokolt, akkor megkeres egyéb gyermek- és ifjúságvédelmi szolgálatot vagy szervezetet, hatóságot, amely javaslatot tesz további intézkedésekre.

Célunk, hogy valamennyi SNI-s, BTM-s, HH- s és HHH-s tanuló bekerüljön az ellátási körbe.

A szülők tájékoztatása a tanév eleji összevont szülői értekezleten történik a lehetőségek széleskörű ismertetésével.

Kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló; különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló a 2019. évi LXXX. törvény figyelembevételével:

- aa) sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló,
- ab) beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló,
- ac) kiemelten tehetséges gyermek, tanuló,
- b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, tanuló

Sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján

- a) mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos,
- b) több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos,
- c) autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd

Az SNI tanulónak joga, hogy különleges gondozás keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították.

Intézményünk integráló intézmény, így a sajátos nevelési igényű tanulóknak az ilyen nehézséggel, akadályozottsággal, illetve rendellenességgel nem küzdő tanulók közé való beillesztését, illetve beilleszkedését vállalja, az esélyegyenlőség biztosítása érdekében. Az

integrált tanulót minden tanórán többi tanulóval együtt neveljük-oktatjuk.

Az egészséges életmódra vonatkozó támogató magatartás és a házirendben előírt szabályok betartása az intézményben mindenki számára kötelező. Az intézményben, valamint azon kívül a gyermekek, tanulók részére szervezett rendezvényeken a népegészségügyi termékadóról szóló 2011. évi CIII. törvény hatálya alá tartozó, továbbá alkohol- és dohánytermék nem árusítható és nem fogyasztható.

Az iskola minden oktatójának feladata, hogy magatartásával példaértékű legyen a tanulók számára. Az iskola minden diákjának feladata, hogy vigyázzon környezetére és figyelmeztesse társait a megfelelő, házirend szerint elvárt magatartásra.

Az iskolai egészségneveléshez kapcsolódó minden program figyelembe veszi a tanulók biológiai, társadalmi, életkori sajátosságait, beilleszthető az intézményben megvalósuló átfogó prevenciós szemléletbe.

A programok célja, hogy az egészséges életmód alapértékké váljon és az ehhez szükséges ismereteket, készségeket, attitűdöt elsajátíthassák a tanulóink.

Az ismeretterjesztés és figyelemfelhívás szempontjából az Egészségnap eseménysorozat kiemelt szerepű – immár hagyományosan. Iskolánkban érzékenyítő programok rendszeres lebonyolítása a szélesebb körű ismeretterjesztés lehetőségét adná a fiataloknak. Egészségnap keretében szűrővizsgálatokat szervez iskolánk, valamint a balesetmegelőzés és az elsősegélynyújtás technikáiról is kapnak tanulóink tájékoztatókat. A prevenciós programok az egészséget veszélyeztető tényezők, szokások (dohányzás, alkohol, drogok stb.) elkerülését és megelőzését is segítik.

Mindezek szintén az egészséges életmódhoz kapcsolódó helyes értékrend és szokás kialakítását segítik a tanulóknak.

A testi nevelés, a testmozgás, a testi képességek fejlesztése és karbantartása (fizikum, állóképesség) iránti igény előhívása a testnevelés órák és eseti rendezvények (Sportnap) alatt valósul meg. A tanulóknak lehetőségük van a tömegsport és a város sportolási lehetőségeinek kihasználására (pl. FutaVác program, Városi Uszoda használata, stb.) A mozgáskultúra fejlesztése érdekében Egészségnap bemutatóra meghívunk táncsoportokat is, ösztönzőképpen tánciskolához való csatlakozásra.

Az egészséges táplálkozás és mindennapi életmód, a függőségek elkerülése, a tisztálkodás, a testápolás iránti igény, a szűrővizsgálatok fontossága és kiemelten az érzékenyítés szintén állandó témakörök az Egészségnapon.

Ennek az áprilisi programnak a legfőbb célja a szemléletformálás, figyelemfelhívás, egészségvédelem (rizikófaktorok csökkentése, érzékenyítés. A rendezvénysorozat szervezését az ifjúságvédelemmel foglalkozó kolléga végzi, a megvalósításban részt vesznek segítőként diákok és erre kijelölt oktatók (testnevelő kollégák elsősorban), vendégelőadók, fellépők és támogató szülők.

Az egészséges életmódra nevelés hozzásegít az egészséges testi és lelki állapot örömteli megéléséhez. Munkatársaink, kollégáink ösztönzik a tanulókat arra, hogy legyen igényük a helyes táplálkozásra. A tanulóknak a 2. emeleti tanári teremnél biztosított a magukkal hozott étel melegítése. Ösztönözzük a diákokat a mozgásra, a stresszkezelés módszereinek elsajátítására és alkalmazására. Legyenek képesek lelki egyensúlyuk megóvására, társas viselkedésük szabályozására, a konfliktusok kezelésére.

A viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségek megelőzése a rendőrséggel történő kiváló együttműködésnek köszönhetően szintén célirányos, a prevenciós programok megvalósulásán túl rendszeres egyeztető fórumokon való megjelenéssel.

Intézményünket a helyi iskolákat bevonó tanácskozásokon az ifjúságvédelmi felelős (időnként diákok részvételével) képviseli és a kapott információs anyagokat a tanulók számára láthatóan elhelyezi.

A tanulóknak osztályszinten tanév közben is lehetőségük van részt venni különböző témájú előadásokon, csoportos foglalkozásokon az iskolapszichológus vagy az iskolai szociális segítő révén.

Iskolánk fontos feladatának tekinti, hogy a családdal együttműködve felkészítse a tanulókat az önállóságra, a betegségek megelőzésére, továbbá az élıhetőség érdekében az alapvető, egyetemes szabályok betartására.

A pedagógusok motiválják és segítik a tanulókat a káros függőségekhez vezető szokások kialakulásának megelőzésében. A magatartási függőség, a szenvedélybetegség kialakulásához vezető szerek fogyasztása és a gyermeket, tanulót veszélyeztető bántalmazás megelőzése a cél az Intézményünkben. Ennek érdekében feladatunk elősegíteni a kiegyensúlyozott pszichés fejlődést, támogatni a tanulót a környezethez való alkalmazkodásában, felkészíteni és megoldási stratégiákat kínálni a környezetből érkező ártalmas hatásokkal szemben, ezáltal hatni a személyiségi változásokra.

Az iskola kiemelt figyelmet fordít a nevelési-oktatási intézményben megjelenő bántalmazás és agresszió megelőzésére. Abban az esetben, ha bármely munkatárs a tanuló bántalmazását vagy deviáns viselkedésformákat észlel, azt jelenti azonnal az osztályfőnöknek/nevelési igazgatóhelyettesnek. Fontos tényfeltárás lehet az adott osztály vagy tanulócsopórt oktatásában közreműködők bevonásával egy esetmegbeszélés.

A viselkedés sajátos formája szerint szükség lehet az esetmegbeszélésen túlmutatóan fegyelmi eljárás megindítására, iskolaszintű fegyelmi tárgyalás mielőbbi levezetésére a Fegyelmi Bizottság bevonásával.

Az egészségnevelés fontos része a mentális, lelki egészség nyomon követése, amihez kiemelt segítség az iskolában létrehozott Tanuló Támogató Rendszer. A „mentorcsopórt” bevezetése révén támogató mentorokhoz fordulhatnak a tanulók minden évfolyamból. Kiemelten kezelve az iskolánkba érkező tanulókat, minden kilencedikes osztálynak külön is rendelkezésére áll egy-egy kijelölt mentor. Szükség esetén a probléma megoldásához megfelelő szakemberek felé fordulhatnak együtt (iskolapszichológus, iskolaorvos, gyógypedagógus) és a választott mentor egyeztet az osztályfőnökkel és a tanulót oktató kollégákkal.

Az iskolaorvos és az iskolapszichológus heti rendszerességgel fogadóórát tart minden tanuló számára elérhetően. Az iskolában elérhető védőnő, akihez bizalommal fordulhatnak a tanulók, tanóra alatti rosszullét esetén is.

Az osztályfőnöki feladatok sorában az egészségnevelésre és a közösségformálásra az osztályfőnöki órák kiemelt lehetőséget adhatnak, az alábbi témakörök bővebb megbeszélésével, esetleg vendég előadók, szakértők bevonásával:

1. Lelki egészség megóvása, krízis prevenció

- Önismeret
- stresszt oldó technikák megismerése
- emberismeret, empátia, elfogadás
- egyéni képességek és közösségi célok összhangja

2. Függőséghez vezető motívumok feltárása, egészségkárosító szokások megelőzése

- egészségkárosító növények,
- egészségkárosító élvezeti szerek,
- serkentők, nyugtatók drogok,
- szenvedélybetegségek,
- függőséghez vezető okok feltárása, tudatosítása,
- élvezeti szerek (drog, alkohol) egészségkárosító hatása, azok következményei.
- internetes függőség veszélyei

Felhasználható az óra/órák során a számos kihelyezett drogprevenciós plakát illetve a mondjnenmetadrogokra.hu oldal.

3. Az egészséges alvás és az alvásidő fontossága

4. A családi életre, szülővé nevelés

- barátság, partnerkapcsolatok
- a család funkciója, jelentősége
- érzések – érzelmek – értékek
- családtervezés
- szexuális prevenció, felelős terhesség, szülés, csecsemőgondozás
- szülői felelősség
- konfliktusok feloldása,
- családalapítás, családjogi törvény,
- egészségügyi szolgáltatások igénybevételek módjai.

5. Szabadidő (természetközelség szerepe)

és kultúra (potenciálisan kirándulás)

- A helyes és helytelen szórakozás, megfelelő keretek a szórakozás során
- A kulturált szórakozás igényének kialakítása.

5. **A személyi higiéné kérdéséről osztályfőnöki órákon esik szó, itt** – a téma érzékenységet figyelembe véve – kisebb csoportokban kaphatnak megfelelő tájékoztatást a tanulók, az egyéni higiénéről.

A diákok és oktatók együttműködése nélkülözhetetlen a környezetbarát iskolai környezet létrehozásában és megőrzésében.

A környezettudatos magatartás közvetítése intézményi cél. Hosszú távú jövőképünk, hogy környezettudatos állampolgárrá váljanak tanítványaink. Ennek érdekében diákjainkban ki kell alakítani:

- a környezettudatos magatartást és életvitelt
- a személyes felelősségen alapuló környezetkímélő, takarékos magatartást és életvitelt
- a környezet (természetes és mesterséges) értékei iránti felelős magatartást, annak megőrzésének igényét és akaratát
- a természeti és épített környezet védelmét, a sokféleség őrzését
- a hatásokat/következményeket értő rendszerszemléletet,
- elősegíteni a globális összefüggések megértését
- az egészséges életmód igényét, ökológiai szemléletet, gondolkodásmódot.

Egészséges jövőkép akkor alakítható ki, ha az egyéni „jól-lét” -en túlmutatóan a fenntarthatóság témakörével is foglalkozunk, hiszen hosszú távon (a globális hatásokat ismerve) nem értelmezhető az egyéni egészség a „környezettudatosság” kialakulása nélkül. A környezeti nevelés eszközei többek között azok az események, amelyek segítségével az egyéni felelősségvállalást erősítjük, pl. szemétszedő akciók keretén belül. Utóbbiaknál a közösségépülés lehetősége hozzáadott értéként jelentkezik. A tanulók hozzáállását javíthatja, ha a környezetük rendben van, tiszta és igényes.

További cél, lehetőleg a tanulók aktív bevonásával, hogy szépüljön az a környezet, amelyet az intézmény biztosít számukra.

Ennek érdekében osztályszintű motiválás szükséges az önkéntes részvételhez. Lehetőségeik szerint kapcsolódjanak be a kollégák a fenntarthatóságot, a környezet- és természetvédelmét érintő témahetekbe (pl. Fenntarthatóság Hete, Te Szedd! Stb.) és arról számoljanak be a Vezetőség felé.

Tudatosítani kell a jelenlegi felnövekvő generáció tagjaiban az ember és a környezet közötti kölcsönhatást, a fenntarthatóság szemléletének szükségességét. Erre többek között iskolánkban a Föld Napjához kapcsolódó pályázat szolgál, annak megszervezése az Egészségnaphoz kapcsolódóan az ifjúságvédelemmel foglalkozó kolléga feladata.

Fejlesztő foglalkozás célja:

- a tanulási képességek, a kognitív és szociális képességek, készségek fejlesztése
- a tanulási/szociális zavar mértékének csökkentése
- támogatás a képességekhez mért végzettség megszerzésében
- a fejlesztés az egész személyiségre irányuljon, az váljon harmonikussá
- az énkép, a reális önismeret, önbizalom, kudarcűrő képesség fejlesztése
- feladattudata, kitartása, aktivitása, belső motivációja fejlődjön;
- ösztönzés a maradványtünetekkel való együttélésre
- a végzettség megszerzéséig jussanak el az önállóság általuk elérhető optimális szintjére
- a fejlesztés segítségével a sajátos nevelési igényű tanulók is tudják teljesíteni minden műveltségi területen a minimum követelményeket, felkészítse a felnőtt lételre
- szükség szerint tájékoztatást kaphasson a továbbtanulási lehetőségekről.

Az iskola által nyújtott pedagógiai többlétszolgáltatások jellemzői, formái:

- A sajátos nevelési igény a szokásos tartalmi és eljárásbeli differenciálástól eltérő, nagyobb mértékű differenciálást, speciális eljárások alkalmazását, illetve kiegészítő fejlesztő, korrekciós, habilitációs, rehabilitációs, valamint terápiás célú integráló pedagógiai eljárások alkalmazását teszi szükségessé.

- A sajátos nevelési igényű tanulók tanórai munkájának a megszervezésekor és a tantervi követelmények meghatározásakor figyelembe vesszük a tanulók speciális akadályozottságát, sérülését.

- Az SNI tanulók habilitációs és rehabilitációs fejlesztő foglalkozásokon vesznek részt mindaddig, míg a sajátos nevelési igény fennáll.

Számunkra tanórán belül és kívül egyéni és/vagy kiscsoportos foglalkozásokat szervezünk a szakértői bizottság előírásai alapján.

- A különböző kedvezményeket, mentesítéseket az intézmény igazgatója az érvényes jogszabályok előírásainak megfelelően biztosítja.

Az iskola által biztosított további, egyénre szabott támogatások:

- egyéni haladási tempó biztosítása
- kevesebb és differenciált feladat adása
- hosszabb felkészülési idő biztosítása
- segédeszközök használatának biztosítása
- mentesítés egyes tantárgyak vagy tananyagrészek értékelése és minősítése alól,
- a tanuló képességéhez és tudásszintjéhez alkalmazkodó ismétlő-rendszerező foglalkozások
- a tananyagnak vagy bizonyos tananyagrészeknek a minimum követelmények szerinti gyakorlása, teljesítményértékelése, valamint a továbbhaladás szempontjából való elbírálása érdekében
- felmentés egyes beszámolási formák alól (pl. írásbeli felelet helyett szóbeli számonkérés)
- felzárkóztatás
- bátorítás, segítés a társas kapcsolatok kialakításában
- beilleszkedésük figyelemmel kísérése, a peremhelyzet elkerülése érdekében
- önállóságuk erősítése, az önálló tanulási módszerek megtanítása, szorgalmazása
- énképük pozitív oldalainak erősítése
- méltányos elbírálás

Az integrációt, befogadást elősegítő pedagógiai tevékenység a gyógypedagógussal, iskolapszichológussal való folyamatos kapcsolattartáson alapszik.

A sajátos nevelési igényű tanulók fejlődésével és fejlesztésével kapcsolatos dokumentációs feladatok az alábbiak:

- A sajátos nevelési igényű tanulóval érkező szülői, szakértői dokumentumok, egészségügyi ellátási dokumentumok, szakértői vélemények, javaslatok irattározása.

- A sajátos nevelési igényű tanuló fejlődésével, készség- és képességfejlesztésével összefüggő dokumentumok összegyűjtése.

Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló:

az a különleges bánásmódot igénylő tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján

- a) az életkorához viszonyítottan jelentősen alulteljesít,
- b) társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd,
- c) közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek.

A családi, szociális körülményekből fakadó ok esetén a feltárás és a segítség kezdeményezése az iskola feladata. A deviáns magatartás, beilleszkedési zavar megszüntetése vagy enyhítése érdekében az iskola (osztályfőnök, ifjúságvédelmi felelős oktató, iskolapszichológus, fejlesztőpedagógus, nevelési igazgatóhelyettessel) együttműködésre törekszik a szülőkkel és a tanulóval, egyaránt számba véve az iskolai nevelés (egyéni beszélgetés, személyre szabott segítő módszerek, iskolapszichológiai konzultáció) és a szakintézmények, illetve szakemberek közreműködésének lehetőségeit.

Tanulási kudarcélmény elsősorban a serdülőkori problémákkal, az általános iskolát követően megnövekedett követelményekkel küzdő, illetve a pályaválasztási hibát elkövetett diákokat sújtja. A kudarcok – a tanuló képességeitől és a kiváltó okoktól függően – lehetnek átmenetiek vagy tartósak. A tanulási kudarcokkal küzdő tanulók segítése, illetve felzárkóztatása az osztályfőnök irányításával, az osztályban tanító oktatók részvételével történik.

A fejlesztő foglalkoztatás módját, időtartamát, tartalmi elemeit a szakvélemény határozza meg, a leírtak alapján köteles az intézmény eljárni.

A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók esetében alkalmazható módszerek a szakvéleményben leírt egyéni módszereken túl

- az önértékelő képesség fejlesztése, helyes önismeret alakítása
- a segítségnyújtás elfogadtatása
- segítségnyújtás a tanulói célok meghatározásához, a célok egyértelműsítése
- a helyes tanulási technikák elsajátíttatása
- tantárgyi felzárkóztatás
- szocializáció, beilleszkedés elősegítése

Azok a tanulók, akiknél tanulási zavarra, nehézségre utaló jelek felmerülnek, az iskola gyógypedagógusánál jelentkeznak, a nyilatkozatot a szülő aláírásával igazolja.

Szükség esetén a tanuló a szakvélemény elkészültéig a fejlesztő foglalkozásokra bevehető, a már meglévő csoportba integrálható.

A hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatos feladatokat a jelzőrendszer tagjai végzik.

A HH és HHH tanulók felmérése, a HHH tanuló szülőjének nyilatkozat, adatlap átadása osztályfőnökön keresztül történik. Esetmegbeszélő konzultáció szükséges lehet több alkalommal is. A tanulók és szüleik tájékoztatása fontos azokról a lehetőségekről, személyekről, intézményekről (szolgáltatásokról), akikhez, ill. amelyekhez a problémáik megoldása céljából fordulhatnak.

A hátrányos helyzetű tanulók iskolai előmenetelét segítő pályázatok, illetve egyéb lehetőségek figyelemmel kísérése ifjúságvédelmi feladat.

A hátrányos helyzetű tanulók tanulmányi előmenetelét az iskolában kidolgozott Tanuló

Támogató Rendszer és mentorálás lehetősége is támogatja.

Az osztályfőnökök ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatai (az iskolai ifjúságvédelmi feladatok közé tartozóan) a sajátos nevelési igényű, a veszélyeztetett, a hátrányos (illetve halmozottan hátrányos) helyzetű, az iskolának, illetve a szülőnek nevelési nehézséget okozó, beilleszkedési, tanulási, illetve magatartási zavarokkal küzdő, valamint az állami gondozott tanulók felderítése, nyilvántartása.

A veszélyeztetettség, illetve a hátrányos helyzet enyhítésére, illetve megszüntetésére irányuló tevékenység:

- a veszélyeztetett, hátrányos helyzetű tanulók tanulmányi munkájának, viselkedésének, beilleszkedésének, nehézségeinek, mulasztásainak folyamatos figyelemmel kísérése
 - az oktatói testület ifjúságvédelmi munkájának irányítása, összehangolása
 - az iskolaorvos, a védőnő, a szülői munkaközösség és a diákönkormányzat bevonása az ifjúságvédelmi feladatokba
 - a tanulók és a szülők tájékoztatása az iskolai és az iskolán kívüli, intézményes segítség és tanácsadás, valamint a különböző szociális kedvezmények igénybevételének lehetőségeiről
 - rendszeres kapcsolattartás és együttműködés az illetékes önkormányzatok gyermek- és ifjúságvédelemmel foglalkozó irodájával, illetve előadójával, az ifjúságvédelmi, valamint az egészség-nevelő, illetve egészségvédő feladatokat ellátó és szükség esetén rendőri szervekkel és egyéb hatóságokkal
 - az ifjúságvédelemmel kapcsolatos, illetve mentálhigiénés felvilágosító tevékenység, előadások, viták, megbeszélések szervezése, szükség esetén külső szakember bevonásával
 - indokolt esetben önkormányzati nevelési segélyben való részesítés kezdeményezése
-
- az ifjúságvédelemmel kapcsolatos jogszabályok ismerete
 - a tanév eleji felmérések, helyzetvizsgálatok elvégzése, a szükséges kimutatások elkészítése
 - az ifjúságvédelmi szempontból érintett tanulókkal való kiemelt törődés, foglalkozás
 - a veszélyeztetettség, illetve a hátrányos helyzet megszüntetésére, illetve enyhítésére vonatkozó pedagógia eljárások, módszerek, eszközök alkalmazása, illetve javaslatok megfogalmazása
 - javaslattétel segélyezésre, támogatásra
 - indokolt esetben családlátogatás

Az ifjúságvédelemmel összefüggő egyéb iskolai tevékenységi formák

- az egészségügyi szűrővizsgálatok
- a tanulók szociális helyzetének javítása (segély, természetbeni támogatás),
- életviteli, tanulás módszertani tanácsadás
- felzárkóztató foglalkozások
- egészségvédő és mentálhigiénés programok szervezése
- a családi életre történő nevelés (osztályfőnöki órák, rendezvények stb.)

Szociálisan hátrányos helyzetűek azok a tanulók, akiket családjuk körülményei (rossz vagy súlyos lakás-, jövedelmi, szociokulturális stb.) gátolnak adottságaikhoz, illetve képességeikhez mért fejlődésükben.

Hátrányos helyzetet okozó tényezők különösen:

- a nem megfelelő családi mikrokörnyezet,
- a szülő(k) munkanélkülisége vagy alacsony jövedelme,
- a csonka család,
- a szülő(k) iskolázatlansága,
- a szülő(k) tartós és/vagy súlyos betegsége,
- a családtagok kifogásolható, helytelen magatartása, életvitele, rendezetlen életmódja,
- a kulturális, nevelési és szociális hagyományok hiányosságai,
- áttelepülés,
- az utca, a lakókörnyezet negatív hatásai,
- kifogásolható magatartású és erkölcsű kortárs csoporttal való kapcsolat stb.

Az iskola az osztályfőnökök által tanévenként elvégzett felmérés segíti a hátrányos helyzetű tanulókat képességeik kibontakoztatásában és lehetőségeik bővítésében.

Fő formái:

- az iskolai gyermek- és ifjúságvédelmi felelős tevékenysége
- szociális juttatások, támogatások, díjkedvezmények
- kapcsolattartás a Polgármesteri Hivatallal és a Gyermekjóléti Szolgálattal annak érdekében, hogy a szociális hátrányt szenvedő tanulók segítségben részesüljenek
- önmérsékletet tanúsítunk az érettségiző évfolyam pénzügyi kiadásokkal járó programjainak tervezésekor
- olyan költséges programot, amely nem minden tanuló számára elérhető, szorgalmi időszakban szülői kezdeményezésre sem szervezünk.
- igyekszünk olyan kedvezményeket szerezni, amelyek hozzásegítik a diákokat kulturális igényeik minél kevesebb költséggel járó kielégítéséhez

Az iskolai nevelés területén is nélkülözhetetlen a szülők/gondviselők és az iskola szereplőinek együttműködése.

A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, az oktató és a szakképző intézmény partnerségére törekszik iskolánk.

Az oktatók megfelelő motiválással készítetik a tanulókat együttműködésre. A pedagógusok a tanulók jogos igényeit figyelembe veszik módszereik megválasztásakor.

A szülőkkel való együttműködés szoros formáját az osztályfőnökök biztosítják.

A tanév kezdésekor összevont értekezleten ismertetjük céljainkat, elvárásainkat, az együttműködés kereteit, formáit, házirendet. Iskolánk tanulóinak szülőit a tanulókra vonatkozó fontos információkról, írásos tájékoztatóval, a digitális naplón keresztül folyamatosan tájékoztatjuk.

Tájékoztatást, felvilágosítást és segítséget adunk tanulóknak és a szülőknek az általuk felvetett kérdésekben, problémák megoldásában.

A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról az oktatók folyamatosan (szóban, illetve az digitális naplón keresztül) tájékoztatják.

Együttműködés további formái lehetnek az osztályfőnöki órák, hirdetőtáblák, iskolai honlap, szakmai versenyek, közös élmények pl. iskolabál, diáknap, sportnap, Facebook.

Az *elsősegélynyújtás* mindenkinek emberi és állampolgári kötelezettsége.

Az elsősegélynyújtási alapismeretekkel a balesetet szenvedett embertársaink ellátása történik mindaddig, míg az arra hivatott személy a gondoskodást át nem veszi.

Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók

- ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát;
- ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat;
- ismerjék fel a vészhelyzeteket;
- tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit;
- sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegélynyújtási módokat;
- ismerkedjenek meg a mentőszolgálat felépítésével és működésével; sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.

Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok:

- a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek az elsősegélynyújtási alapismeretek területén;
- a tanulóknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük az elsősegélynyújtás alapismereteit;
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és egyéb foglalkozások keretében – foglalkoznak az elsősegélynyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel.

Segélykérést tudjanak indítani: mentő, tűzoltóság, rendőrség hívásának szabályaival.

Az elsősegélynyújtó kompetenciái osztályfőnöki óra osztályfőnök.

Az év elején kötelező munka és tűzvédelmi oktatáson részt venni! Az elsősegélynyújtási ismeretek a következő tantárgyakba épülnek be:

- biológia: rovarcsípések, légúti akadály, artériás és ütőeres vérzés, komplex újraélesztés.
- kémia: mérgezések, vegyszer okozta sérülések, savmarás, égési sérülések, forrázás, szénmonoxid mérgezés,
- fizika: égési sérülések, forrázás,
- testnevelési balesetek
- szakmai elméleti és gyakorlati foglalkozás, munkavédelmi ismeretek

Diabéteszes tanuló szükség szerint bármikor végezhet vércukorszint mérést, vagy inzulinadagolást is. A körütekintő és azonnali ellátás érdekében a diabéteszes tanuló osztálya kérheti, hogy minden tanév elején részt vegyen egy ingyenes képzésen, mely a cukorbetegségről és annak előforduló tüneteiről és kezeléséről szól. A képzésen az osztályt tanító oktatók is részt vehetnek, ezzel célirányos segítséget kaphatnak esetleges rosszullét esetére. Alapvetően a védőnő és az iskolaorvos feladata a diabéteszes tanuló ellátása, de jelenlétük nem állandó az iskola tanítási idejében vagy nem feltétlenül esik egybe az érintett tanuló iskolában való tartózkodásával. Az érintett tanuló gondviselőjével elsősorban az osztályfőnök, másodsorban az iskola vezetés tartja a kapcsolatot.

A szülő, illetve törvényes képviselő az ellátáshoz szükséges kérelmét az Eütv. 15. § (5) bekezdésével összhangban nyújtja be. Az intézmény vezetője egy esetleges rosszullét esetén speciális ellátási eljárásrendet alakít ki.

Az oktatók törekednek a példamutató magatartásra és a rendezvényekre meghívott előadók célja ugyanez. A szülők ezekről a programokról az iskola közösségi felületein tudnak tájékozódni. Szélsőséges esetekben, hozzáértő szakemberek segítik a tanulók, mind testi, mind lelki egészségének megőrzését. Az értelmi, az érzelmi, az erkölcsi, az akarati, a kommunikációs, az állampolgári, a hazafias, a testi, a mentálhigiénés stb. nevelés, illetve fejlesztés leggyakoribb szinterei a tanítási órák (és gyakorlatok). Ezekhez kisebb, de nem kevésbé fontos mértékben járulnak az egyéb együttlétek, pl. a szakkörök, az iskolai rendezvények (diáknapi, szalagavató, klubdelután, kirándulások stb.) és a diák-tanár közötti személyes beszélgetések, sportmérkőzések.

Az egészségnevelés és egészségfejlesztés során egy olyan egészségfejlesztést támogató környezet kialakítására törekszünk, amely a rendelkezésre álló módszerekkel és eszközökkel segíti az iskola közösségének, és a közvetlen környezet egészségének fejlesztését, valamint az eredményes tanulást és munkavégzést.

Az egészségfejlesztési program sikerességének kulcsa tehát az egészséges életmóddal kapcsolatos ismeretek és szemlélet átadása a diákok számára, aktív bevonásuk és a tapasztalatszerzés biztosítása, felelősségérzetük fejlesztése saját életvitelük, illetve családjuk és kortársaik iránt.

A mindennapos testmozgást a közösségi élménnyel, versenyekkel, a hagyományokra alapozott kulturális élményekkel igyekszünk összekapcsolni, hogy a testmozgás ne csak fizikai, hanem szellemi felfrissülést és örömet is okozzon a tanulóknak. A versenyek, a sportesemények, a táncművelés fejlesztése mindenképpen pozitívan hat a testi és lelki egészség fejlesztésére.

További célunk a mozgáskultúra fejlesztése (pl. ösztönzés a szalagavatón való táncok részvételére); az egészséges táplálkozás, öltözködés, életmód, életvitel a tisztálkodás, a testápolás iránti igény fejlesztése.

A viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése a rendőrséggel történő közös együttműködés az iskola szervezésében valósul meg. Ennek köszönhetően célirányos és személyre szabott prevenciós programokban valósul meg. Ezeken az előadásokon, csoportos foglalkozásokon a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzéséről, a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás technikáiról is kapnak tájékoztatást, és lehetőség szerint élményszerű foglalkozásokon szerezhetnek tapasztalatokat tanulóink. A prevenciós programok az egészséget veszélyeztető tényezők, illetve élethelyzetek (dohányzás, alkohol, drogok stb.) elkerülését és megelőzését segítik. Cél, az egészséges életmódhoz kapcsolódó helyes értékrend és szokás kialakítása a tanulóknak. A személyi higiéné érzékeny terület e korosztály számára, ezért tapasztalatok alapján erről kis csoportokban, illetve osztályfőnöki órákon esik szó.

Az iskolában elérhető egészségfejlesztéshez kapcsolódó szolgáltatások, mint az iskolaorvos, védőnő a méréseknek köszönhetően az érintett tanulók kiszűrhetőek és számukra további, egyéni fejlesztés biztosítható.

A hagyományos Egészségnevelési Napok szervezését az erre kijelölt oktató (testnevelő, és/vagy gyermek- és ifjúságvédelemmel foglalkozó pedagógus, iskolai szociális segítő) végzi, a megvalósításban minden kolléga és minden osztályrészt vesz.

Programjaink elsősorban a prevenció és a sport jegyében kerülnek megrendezésre.

Osztályfőnöki órák keretében az iskola védőnője, az ifjúságvédelmi felelős, és a szociális segítő tartanak ismeretterjesztő előadást és foglalkozást: alkoholról, dohányzásról és drogokról, bántalmazásról, valamint párkapcsolati problémákról.

Programok és tevékenységek:

- sportnap
- sportversenyek, szakkörök
- egészségnevelési napok
- tanulmányi kirándulások

Könnyített testnevelés, gyógytestnevelés:

Az iskolai testnevelés órákon belül valósítjuk meg. Arra törekszünk, hogy a kiszűrt tanulók ugyan úgy élményszerűen éljék meg az órákon való részvételt, mint társaik. A testnevelők differenciált oktatásban részesítik azokat a tanulókat, akik valamilyen oknál fogva könnyített vagy gyógytestnevelési foglalkozásokon kell, hogy részt vegyenek.

6. PÁLYAORIENTÁCIÓS PROGRAM

Szakmai Program				
Nevelési program NP	Oktatási program OP	Képzési program KP	Egészségfejlesztési program EP	Pályaorientációs program PP

A Váci Szakképzési Centrum alapvető feladata nyolc középfokú szakképző iskola és egy kollégium nevelési-oktatási tevékenységének irányítása, szervezése és ellenőrzése a kormány oktatáspolitikájával összhangban.

Négy iskola és a kollégium Vácon, egy-egy iskola pedig Szentendrén, Aszódon, Gödöllőn és Dunakeszin található. Centrumunk sikeres működtetése ebben a változó környezetben sokak összehangolt munkáján múlik. Ebben partnerek a Kulturális Innovációs Minisztérium, a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal, valamint a térségünkben található gazdasági szervezetek.

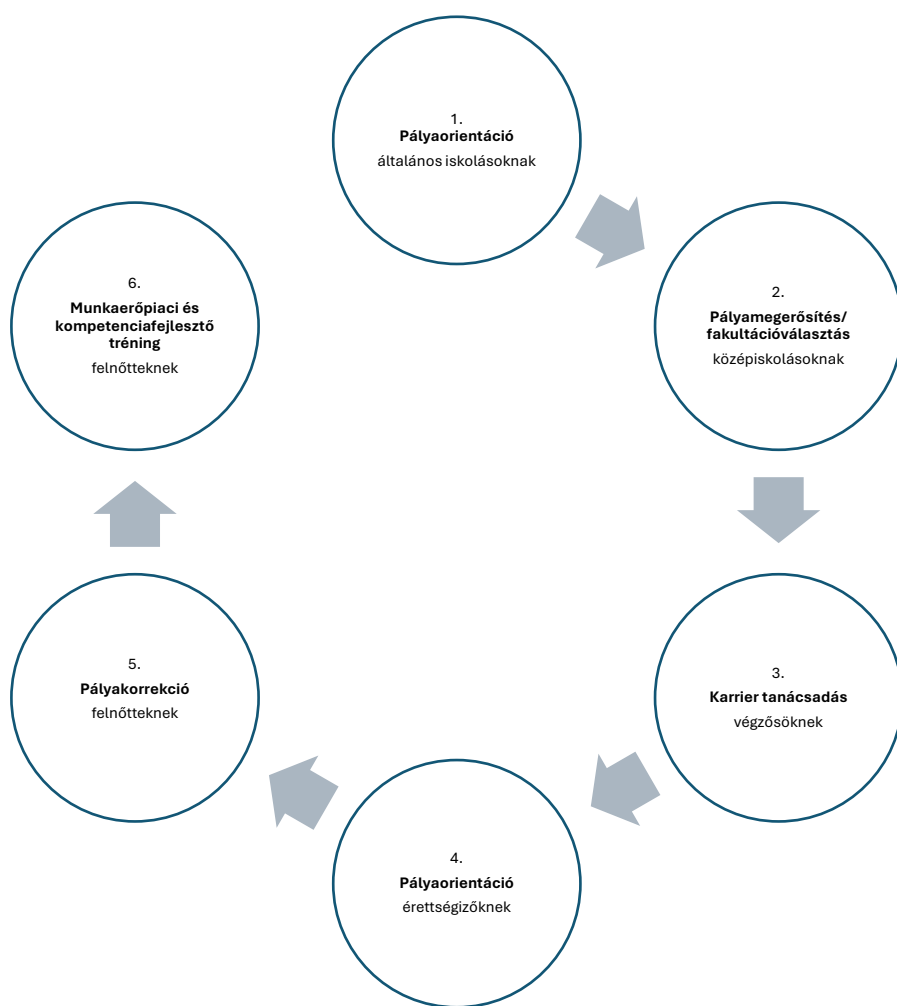
Munkánk során arra törekszünk, hogy az eltérő adottságú, beállítottságú tanulók számára biztosítsuk az általános és szakmai műveltség megszerzését, személyiségük fejlesztését, megerősítsük pályaválasztásukat, digitális tudásukat és idegen nyelvi tudás birtokában felkészítsük őket az egész életen át tartó tanulásra. Célunk a végzett szakemberek sikeres beintegrálása a munka világába.

Közel 600 fős munkavállalói állománnyal mintegy 5000 diákot képzünk jelenleg a 2024/2025-es tanévben. A nappali- és esti hallgatók aránya 80% - 20%.

Iskoláinknak sok éves hagyományai vannak a pályaválasztás témakörben, például a pályaválasztási kiállításokon való részvétel, középiskolai nyílt napok, pályaválasztási szülői értekezletek.

Klasszikus, tematikus pályaorientációs programok – amelyek az alábbi ábrán láthatóak - 7 éve elérhetők a Váci Szakképzési Centrumban. Abban hiszünk, hogy az érdeklődéssel végzett munkával és a jó képességeink fejlesztésével lehetünk sikeresek választott szakterületünkön. Mindezek mellett nagyon fontos, hogy reálisan lássuk a minket körülvevő munkaerőpiacot és a változásokra mindig felkészülten tudjuk reagálni.

A következő folyamatábra segítségével bemutatjuk pályaorientációs rendszerünk egymásra épülő elemeit. Szolgáltatásaink első lépcsőjét az általános iskolák felsőtagozatosai számára fejlesztettük ki. Mivel az élethosszig tartó tanulást képviseljük, programjaink életkori határ nélkül a munkaképes munkavállalók számára is tartogat újdonságokat.



6.1. Az iskola pályaorientációs céljának meghatározása

Pályaorientációs tevékenységünk célja a beiskolázás támogatása. A beiskolázási adataink mind a szakiskolai képzéseken, mind a technikumi képzéseken évek óta jónak mondhatók. Pályaorientációs tevékenységünkkel a szakmák népszerűsítését céloztuk meg, illetve azt szeretnénk elérni, hogy a képzéseinkre az adott szakma iránt érdeklődő, elkötelezett tanulók jelentkezzenek.

6.2. Célközönség

Célközönség	Szegmensek	Jellemzők (demográfiai, földrajzi, pszichológiai stb.)	Cél
Primer célcsoport			
Általános iskolás felső tagozatos tanulók	1.A céltudatos tanulók, akik a szakmai képzés iránt érdeklődnek, 2.A pályaválasztásban tanácstalan tanulók	Y és Z generációs fiatalok, váci és környékbeli fiatalok, megfelelő családi háttérrel rendelkeznek, motiváltak a szakmai képzés iránt. Y és Z generációs fiatalok, váci és környékbeli fiatalok, esetleg kevésbé jó a családi hátterük, kevésbé motiváltak.	A szakmai képzés magas színvonalával, az iskolába való jelentkezésre inspirálni őket. A képzési rendszer bemutatásával, népszerűsítésével, az iskolai diákélet, sportélet bemutatásával minél több tanácstalan tanulót a szakmai képzésbe bevonni.
Általános iskolás tanulók szülei	1.A határozott elképzeléssel rendelkező szülők.	X generációs felnőttek, városi és vidéki lakosok, iskolázottság szempontjából változó, szakmával rendelkezőktől a diplomás szülőkhig. X generációs szülők, esetleg gyermeküket egyedül nevelő szülők, nagyszülők. Városi és	A szakmai képzés magas színvonalával, a továbbtanulási, elhelyezkedési lehetőségek bemutatásával meggyőzni őket az iskolaválasztást illetően. A szakmai képzés magas színvonalával, az elhelyezkedési

	2.A gyermekük pályaválasztásában bizonytalan szülők.	környékbeli szülők egyaránt lehetnek. Iskolai végzettség szerint változó, esetleg gyakoribb a szakma nélküli szülő.	lehetőségek bemutatásával, az ösztöndíjlehetőség ismertetésével meggyőzni őket az iskolaválasztást illetően.
Általános iskolák igazgatói és továbbtanulásért felelős pedagógusai	A helyi és a környékbeli települések általános iskolái esetén. Nincsenek külön szegmensek.	tájékozottak, együttműködőek, általában X generációs értelmiségiek,	Együttműködés elérése, tájékozottság elérése a szakmai képzéseink tekintetében, meggyőzés.
Tanulóink és szüleik	1.Tanulóink 2.Szüleik	Y generációs fiatalok X generációs felnőttek Helyi és környékbeli településeken élők.	A tanulóink és szülei által az iskola jó hírnévének, a képzés magas szakmai színvonalának saját tapasztalat alapján való öregbítése, ezáltal új tanulók megszerzése.

Célközönség	Szegmensek	Jellemzők (demográfiai, földrajzi, pszichológiai stb)	Cél
Szekunder célcsoport			
Vállalatok, vállalkozások képviselői.	1.Meglevő partnereink 2.Potenciális partnereink	Szakmai ágazat szerint változó. Szakmai ágazat szerint változó.	Az együttműködés fenntartása, az iskolai gyakorlati képzés magas színvonalának biztosítása, az iskola hírnévének népszerűsítése, tanulóink elhelyezkedési lehetőségének biztosítása. Új együttműködés kialakítása.
Partnereink, hivatalos és civil kapcsolataink képviselői.	Nincs szegmentálva.	Változó.	Együttműködések kialakítása, meglévők erősítése.

Helyi lakosság, egykori tanítványaink	Nincs szegmentálva.		Az iskola jóhírének, népszerűségének növelése
---------------------------------------	---------------------	--	---

6.3 Üzenetek

Célkitűzés	Fő üzenet	Kiegészítő üzenetek	Mely célcsoport esetén?
Beiskolázás növelése.	„Jó szakma – biztos jövő!” Szakmai képzés népszerűsítése. Hiányszakmák népszerűsítése. Faipari, építészet és szépművészet ágazati képzés népszerűsítése.		Primer célcsoport
A szakmai képzés magas színvonalával, az iskolába való jelentkezésre inspirálni őket.	Szakmai képzéseinkkel mind a felsőoktatásban mind a munkaerőpiacon érvényesülhetnek.	Szakmát szerezhetnek. Érettségi vizsgát tesznek és szakmát kapnak. Technikus képzésben vehetnek részt. Másodszakmás képzésben vehetnek részt. Tovább tanulhatnak. Külföldi szakmai gyakorlaton vehetnek részt. Az iskola tömegközlekedési eszközökkel jól megközelíthető.	Általános iskolai tanulók 1. A céltudatos tanulók, akik a szakmai képzés iránt érdeklődnek,
A képzési rendszer bemutatásával, népszerűsítésével, az iskolai diákélet, sportélet bemutatásával minél több tanácstalan tanulót a szakmai képzésbe bevonni.	Szakmai képzéseinkkel mind a felsőoktatásban mind a munkaerőpiacon érvényesülhetnek. Ösztöndíjat kaphatnak a hiányszakmát tanulók.	Szakmát szerezhetnek. Érettségi vizsgát tesznek és szakmát kapnak. Technikus képzésben vehetnek részt.	2. A pályaválasztásban tanácstalan tanulók

		Másodszakmás képzésben vehetnek részt. Tovább tanulhatnak. Lehetőség szerint külső gyakorlati képző helyet biztosítunk. Külföldi szakmai gyakorlaton vehetnek részt. Diákéletünk érdekes, sportolási, szabadidőst tevékenységekben gazdag. Az iskola tömegközlekedési eszközökkel jól megközelíthető. Fejlesztő pedagógus segíti a tanulási nehézségekkel küzdő tanulókat.	
A szakmai képzés magas színvonalával, a továbbtanulási, elhelyezkedési lehetőségek bemutatásával meggyőzni őket az iskolaválasztást illetően. A szakmai képzés magas színvonalával az elhelyezkedési lehetőségek bemutatásával, az	Gyermeük piacképes szakmát szerezhet iskolánkban, illetve a felsőoktatásban jó alapokkal tanulhat tovább. Gyermeük piacképes szakmát kap, technikus képzésben vehet részt. A hiányszakmák esetében ösztöndíj jár.	Az iskola tanítja és neveli a tanulókat. A pedagógiai programban a tanuló jogai és kötelességei egyaránt meghatározottak, azok betartását fontosnak tartjuk. Lehetőség szerint külső gyakorlati képző helyet biztosítunk. Külföldi szakmai gyakorlaton vehetnek részt a tanulóink.	1. Általános iskolás tanulók szülei, akik határozott elképzeléssel rendelkeznek gyermekük pályaválasztását illetően. 2.A gyermekük pályaválasztásában bizonytalan szülők.

ösztöndíjlehetőség ismertetésével meggyőzni őket az iskolaválasztást illetően.		Az iskola tanítja és neveli a tanulókat. A pedagógiai programban a tanuló jogai és kötelességei egyaránt meghatározottak, azok betartását fontosnak tartjuk. A tanulók – szükség esetén - igénybe vehetik a fejlesztő pedagógus és az iskolapszichológus segítségét. Lehetőség szerint külső gyakorlati képző helyet biztosítunk. Külföldi szakmai gyakorlaton vehetnek részt a tanulóink.	
Együttműködés elérése, tájékozottság elérése, meggyőzés.	Piacképes és sokoldalú a szakmai képzésünk.	Sokféle sportolási-szabadidős tevékenységre van lehetőség az iskolában.	A helyi és a környékbeli települések általános iskoláinak igazgatói, pályaválasztási felelősei.
A tanulóink és szülei által az iskola jó hírnévének, a képzés magas szakmai színvonalának saját tapasztalat alapján való öregbítése, ezáltal új tanulók megszerzése.	Piacképes és sokoldalú a szakmai képzésünk, amit saját maguk is tapasztalnak. Piacképes és sokoldalú a szakmai képzésünk, amit gyermekük által maguk is tapasztalnak.	Jó az iskolaközösség, sok iskolai rendezvény, hagyomány színesíti a diákéletet. Többféle sportágban van lehetőség sportolásra az iskolában. Kirándulásokat, szakmai tanulmányutakat szervezünk. A kiemelkedő tanulók elismerésben részesülnek. A tehetségeseket támogatjuk, a	1.Tanulóink 2.Tanulóink szülei

		nehézségekkel küzdőket segítjük. A szülőket partnerként kezeljük a gyermekük tanítása során.	
Beiskolázás közvetett támogatása.			Szekunder célcsoport
Az együttműködés fenntartása, az iskolai gyakorlati képzés magas színvonalának biztosítása, az iskola hírnevének népszerűsítése, tanulóink elhelyezkedési lehetőségének biztosítása.	A duális képzés rendszerében jó szakembereket, potenciális, jövőbeni alkalmazottakat képzünk.	Támogassák tanulóink szakmai fejlődését. A tanulmányaik befejezése után munkalehetőséget biztosítsanak a számukra. Támogassák az iskolai, szakmai rendezvényeinket, biztosítsák az intézmény vállalati háttérét. Vegyenek részt szakmai rendezvényeinken, segítsék a tanulóinkat az új technológiák megismerésében, gyakorlati alkalmazásában. Együttműködést alakítsanak ki az iskolával.	Vállalatok, vállalkozások képviselői. 2. Partnereink
Új együttműködés kialakítása.	Tanulóink megbízható, jó szakemberekké válnak.		2.Potenciális partnereink
Együttműködések kialakítása, meglévők erősítése.	Tanulóink megbízható, jó szakemberekké válnak, akik szükség esetén segítséget nyújtanak. Gyakorlati képzésük során szakmai munkájukkal segítik a partnerintézményeket, például felújítási munkálatok elvégzésével.		Partnereink, hivatalos és civil kapcsolataink képviselői.

Az iskola jóhírének, népszerűségének növelése	Tanulóink megbízható, jó szakemberekké válnak, akik szükség esetén segítséget nyújtanak. A szakmai képzésünk igyekszik orvosolni a szakemberhiányt.		Helyi lakosság, egykori tanítványaink
---	---	--	---------------------------------------

6.4 Eszközök és csatornák

A 4P modell alapján

Eszköz	Mely célcsoport esetén?	Mely üzenet esetén?	Felelős
<i>1.reklám - online és offline hirdetések:</i> <i>iskolai honlap,</i> <i>iskolai Facebook oldal</i> <i>nyomtatott sajtó,</i> <i>szórólapok</i>	általános iskolás tanulók és szüleik, az általános iskola pályaválasztási felelősei, tanulóink, tanulóink szülei, általános iskolás tanulók és szüleik, tanulóink, tanulóink szülei, helyi lakosság, egykori tanítványaink, Általános iskolás tanulók szülei, tanítványaink szülei, partnereink, általános iskolák igazgatói, pályaválasztási felelősei, vállalatok képviselői, helyi lakosság, általános iskolás tanulók és szüleik, tanulóink, tanulóink szülei, helyi lakosság,	Szakmai képzés népszerűsítése. Szakmai képzés népszerűsítése Szakmai képzés népszerűsítése. Szakmai képzés népszerűsítése. Szakmai képzés népszerűsítése.	Iskolavezetés

2.személyes eladás eseménymarketing: • <i>szakmai napok</i> • <i>szakmai rendezvények</i> • <i>pályaválasztási szülői értekezlet</i>	általános iskolás tanulók, általános iskolás tanulók szülei, vállalatok képviselői, tanulóink, tanulóink szülei, általános iskolák pályaválasztási felelősei,	Szakmai képzés népszerűsíté- se. Hiányszak- mák népszerűsíté- se. Faipari, építészet és szépészet ágazati képzés népszerűsíté- se.	Iskolavezetés Szakmai munkaközös- ségek.
3. vásárlásösztön- zés • <i>szórólapok,</i> • <i>beiskolázási tájékoztató kiadvány</i> • <i>nyílt nap,</i> • <i>nyereményjátékok</i>	általános iskolás tanulók, általános iskolás tanulók szülei, vállalatok képviselői, tanulóink, tanulóink szülei,	Szakmai képzés népszerűsíté- se. Hiányszakm- ák népszerűsítés e. Faipari, építészet és szépészet ágazati képzés népszerűsíté- se.	Iskolavezetés Szakmai munkaközössé- gek.
4. PR szponzoráció • <i>szakmai versenyek rendezése az általános iskolások számára</i> • <i>Sportnap az általános iskolások számára</i>	általános iskolás tanulók és szüleik,	Diákéletünk népszerűsítés e.	Iskolavezetés , szakmai munkaközös- ségek, Testnevelés munkaközös- ség

6.5 Időzítés (vagy időterv)

+ Szakaszok külön bontása!	A tevékenység kezdete	A tevékenység vége	Felelősök
1.reklám - online és offline hirdetések: - iskolai honlap, - iskolai Facebook oldal - nyomtatott sajtó, - szórólapok	folyamatosan frissítve, az aktuális eseményeknek megfelelően		Iskolavezetés
2.személyes eladás eseménymarketing: - szakmai napok - szakmai rendezvények	A tanév során folyamatosan, szakmai ágazatonként a tanév rendjében foglaltak szerint. szeptember (az általános iskolák tanév rendjének megfelelően.)	november	Iskolavezetés Szakmai munkaközösségek.
3.vásárlásösztönzés - szórólapok, - beiskolázási tájékoztató kiadvány - nyílt nap, - nyereményjátékok	szeptember	december	Iskolavezetés Szakmai munkaközösségek.
4.PR / szponzoráció - szakmai versenyek rendezése az általános iskolások számára - Sportnap az általános iskolások számára	a tanév rendjének megfelelően		Szakmai munkaközösségek Testnevelés munkaközösség.