



A VÁCI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

KIRÁLY ENDRE TECHNIKUM ÉS SZAKKÉPZŐ

ISKOLA

SZAKMAI PROGRAMJA

2020

Készítette:

**Fricz János
Igazgató**

Tartalom

I. BEVEZETŐ	4
II. ISKOLÁNKRÓL	5
2.1 ÖNMEGHATÁROZÁS	5
2.2 TANULÓINK JELLEMZÉSE	5
2.3 CSALÁDI HÁTTÉR, TÁRSAS KAPCSOLATOK	6
2.4 ELVÁRÁSOK AZ ISKOLÁVAL SZEMBEN	7
III. NEVELÉSI PROGRAM	7
3.1 ISKOLÁNK OKTATÓI TESTÜLETÉNEK PEDAGÓGIAI HITVALLÁSA	7
3.2 AZ INTÉZMÉNY PEDAGÓGIAI ALAPELVEI	8
3.3 CÉLOK ÉS FELADATOK AZ OKTATÓ-NEVELŐ MUNKA TERÜLETÉN.....	10
3.4 A NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA ESZKÖZEI, ELJÁRÁSA	10
3.5 A SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK 11	
3.5.1 INTELLEKTUÁLIS ÉS MŰVELŐDÉSI ÉRTÉKEK KÖZVETÍTÉSE.....	11
3.5.2 AZ EGÉSZSÉG ÉS KÖRNYEZETKULTÚRA ÉRTÉKEINEK KÖZVETÍTÉSE: AZ INTÉZMÉNY KÖRNYEZETI NEVELÉSI PROGRAMJA	12
3.5.3 ESZTÉTIKAI ÉRTÉKEK ÉS ÁTADÁSUK	14
3.5.4 ETIKAI ÉRTÉKEK KÖZVETÍTÉSE	14
3.5.5 KÖZÖSSÉGI ÉLETRE NEVELÉS	16
3.6 A KÖZISMERETI ÉS SZAKMAI TERVEKBEN MEGFOGALMAZOTT ALAPVETŐ OKTATÁSI CÉLOK:	17
3.7 NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA ELJÁRÁSAI (MÓDSZEREI) ESZKÖZEI	18
ALKALMAZOTT NEVELÉSI-OKTATÁSI ELJÁRÁSOK, MÓDSZEREK	19
3.8 A NEVELÉS-OKTATÁS FELADATAINAK MEGVALÓSÍTÁSÁT SZOLGÁLÓ SZERVEZETI RENDSZER	21
3.9 A BEILLESZKEDÉSI, MAGATARTÁSI NEHÉZSÉGEKKEL ÖSSZEFÜGGŐ PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉGEK	23
3.10 A GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGVÉDELEMMEL KAPCSOLATOS FELADATOK	25
3.10.1 A TANULÁSI KUDARCNAK KITETT TANULÓK FELZÁRKÓZTATÁSÁT SEGÍTŐ PROGRAM	26
3.10.2 SZOCIÁLIS HÁTRÁNYOK ENYHÍTÉSÉT SEGÍTŐ PROGRAM.....	27
3.11 INTÉZMÉNYHASZNÁLÓK RÉSZVÉTELE AZ INTÉZMÉNY KÖZÉLETÉBEN ..	28
3.11.1 TANULÓI RÉSZVÉTEL.....	28
3.11.2 SZÜLŐI RÉSZVÉTEL	28
3.11.3 EGYÜTTMŰKÖDÉSI ELJÁRÁSOK	29
3.12 AZ ISKOLA KÖZÖSSÉGEINEK EGYÜTTMŰKÖDÉSE	30
3.12.1 AZ IGAZGATÓSÁG ÉS A OKTATÓI TESTÜLET EGYÜTTMŰKÖDÉSE	30
3.12.2 A SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK EGYÜTTMŰKÖDÉSE	31
3.12.3 AZ OKTATÓK ÉS A TANULÓK KAPCSOLATTARTÁSA ÉS EGYÜTTMŰKÖDÉSE	31
3.13 AZ OKTATÓK INTÉZMÉNYI FELADATAI	32
3.13.1 AZ OKTATÓK ALAPVETŐ FELADATAI	32
3.13.2 A TANÓRAI ÉS A TANÓRÁN KÍVÜLI OKTATÓ-NEVELŐ MUNKA, TANULÁSIRÁNYÍTÁS	32
3.13.3 A TEHETSÉGES TANULÓK GONDOZÁSA	33
3.14 AZ OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKA TARTALMA, AZ OSZTÁLYFŐNÖKÖK	

FELADATAI	33
3.14.1 AZ OSZTÁLYFŐNÖK FELADATAI	33
3.14.2 AZ OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKA TERVEZÉSE	35
3.15 AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA ELLENŐRZÉSI, MÉRÉSI, ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE.....	HIBA! A KÖNYVJELZŐ NEM LÉTEZIK.
<i>Értékelés.....</i>	<i>46</i>
3.15.1 AZ OSZTÁLYOZÁS PEDAGÓGIAI MŰVELETE	47
3.15.2 ELLENŐRZÉS, ÉRTÉKELÉS, OSZTÁLYOZÁS INTÉZMÉNYI GYAKORLATA	48
3.15.3 AZ ELLENŐRZÉS, ÉRTÉKELÉS FORMÁI.....	49
3.15.4 AZ OTTHONI FELKÉSZÜLÉSHEZ ELŐÍRT HÁZI FELADATOK MEGHATÁROZÁSA	52
3.16 AZ OSZTÁLYBA ÉS CSOPORTBA SOROLÁS ELVEI, RENDJE	35
3.17 A TANULÓI JOGVISZONY, ÁTJÁRTHATÓSÁG.....	36
<i>Szakképző évfolyamokra felvétel.....</i>	<i>36</i>
<i>A tanulói jogviszony megszűnése.....</i>	<i>37</i>
3.18 AZ ELSŐSEGÉLY-NYÚJTÁSI ALAPISMERETEK ELSAJÁTÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS TERV	38
3.19 AZ ISKOLA ÁLTAL FELAJÁNLOTT TÉRÍTÉSI ÉS TANDÍJ ELLENÉBEN IGÉNYBE VEHETŐ SZOLGÁLTATÁSOK	40
3.20 ISKOLAI EGYÉB SZOLGÁLTATÁSOK.....	40
SZOCIÁLIS ELLÁTÁS.....	40
3.21 AZ INTÉZMÉNY HAGYOMÁNYAI.....	41
<i>SZERVEZETI HAGYOMÁNYOK.....</i>	<i>41</i>
<i>RENDEZVÉNYEK</i>	<i>41</i>
<i>SZAKMAI JELLEGŰ HAGYOMÁNYOK</i>	<i>41</i>
<i>KULTURÁLIS JELLEGŰ HAGYOMÁNYOK</i>	<i>42</i>
<i>MEGEMLÉKEZÉSEK.....</i>	<i>42</i>
<i>A DIÁKÉLET HAGYOMÁNYAI</i>	<i>42</i>
<i>A SZÜLŐK ÉS AZ ISKOLA KAPCSOLATAINAK HAGYOMÁNYAI</i>	<i>43</i>
3.22 A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK SZABÁLYAI	43
IV. OKTATÁSI PROGRAM	45
4.1 A TANKÖNYVEK ÉS MÁS TANESZKÖZÖK KIVÁLASZTÁSÁNAK ELVEI	45
21. A MINDENNAPOS TESTNEVELÉS, TESTMOZGÁS MEGSZERVEZÉSE	52
21.1 A TANULÓK FIZIKAI ÁLLAPOTA MÉRÉSÉNEK MÓDSZEREI	52
23. A SZAKMAI PROGRAM NYILVÁNOSÁGÁVAL KAPCSOLATOS EGYÉB INTÉZKEDÉSEK	56



Király Endre

„Majdnem mindegy, hogy valaki a szaktudását konkrétan milyen területen szerezte, azt élete folyamán úgyis néhányszor valami egészen másba kell konvertálnia gyorsan változó korunkban. A 21. századi oktatás lényege egy jó minőségű alaptudás megszerzése valamiben és a konvertálás képességének kialakítása.”

Mérő László

I. Bevezető

Szakmai programunkkal biztosítani kívánjuk:

- a nevelés, a közismereti oktatás és a szakmai képzés szerves egységével,
- a pedagógiai alapelvek következetes érvényesítésével,
- az oktatástechnológiák, követelmények tanulók adottságaihoz, fejlettségéhez igazításával, a kulturálisan és szociálisan heterogén összetételű diákságunk eredményes ismeretbővítését, a képességek és készségek eredményes fejlődésének, a szakmai kompetenciák szélesítésének lehetőségét, a felnőttoktatás lehetőségét.

Az iskola szakmai programja meghatározza

➤ az iskola nevelési programját, ennek keretén belül

- az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelveit, értékeit, céljait, feladatait, eszközeit, eljárásait,
- a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatokat,
- a teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokat,
- a közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatokat,
- az oktatók feladatait, az osztályfőnöki munka tartalmát, az osztályfőnök feladatait,
- a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendjét,
- a tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamatban való részvételi joga gyakorlásának rendjét,
- a tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, az oktató és a szakképző intézmény partnerei kapcsolattartásának formáit,
- a tanulmányok alatti vizsga szabályait, valamint a szóbeli alkalmassági vizsga követelményeit,
- az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendjét,
- a felvétel és az átvétel helyi szabályait,
- a magasabb évfolyamba lépés feltételeit,
- az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos tervet.

➤ a szakképző iskola oktatási programját, ennek keretén belül

- a kötelező és nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyagát, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezését, számát,
- a közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályait,
- a mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módját,
- a választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében az oktatóválasztás szabályait,
- a választható érettségi vizsgatárgyak megnevezését,
- a középszintű érettségi vizsga témaköreit,
- a tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módját, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formáit,
- a csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elveit,
- a tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedéseket,
- a tanuló jutalmazásával összefüggő szabályokat.

A szakmai program készítésekor figyelembe vesszük a 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről, a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról, a 2011. évi CXC. törvény a Nemzeti köznevelésről, A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról, továbbá a központi közismereti kerettantervek, az egyes szakképesítésekre vonatkozó programtantervek, képzési és kimeneti követelmények rendelkezéseit.

II. ISKOLÁNKRÓL

Iskola neve: Váci Szakképzési Centrum Király Endre Technikum és Szakképző Iskola

Intézmény helyszíne: 2600 Vác, Naszály út 8.

OM azonosító: 203 065

2.1 Önmeghatározás

- Az intézmény a Váci Szakképzési Centrum bázisintézménye.
- **Intézményegységei: technikum és szakképző iskola** (kimenőben szakgimnázium és szakközépiskola).
- Technikumi tevékenységét építőipar, fa- és bútorigar, gépészet, kreatív, közlekedés és szállítmányozás, elektronika és elektrotechnika, rendészet és közszolgálat, szépművészet ágazati öt éves képzés, ill. szakképző iskolai tevékenységét hároméves képzés keretében végzi, ahol a felsorolt ágazatokon túl turizmus-vendéglátás ágazati szakmák képzése is folyik. Lehetővé teszi, hogy szakképző iskolát végzett tanulóink bekapcsolódhassanak a kétéves érettségire felkészítő szakaszába (2022. szeptember 1-től csak felnőttképzés keretében), valamint a másodszakra megszerzésére felnőttképzés keretében.

2.2 Tanulóink jellemzése

Az intézmény tanulói a fiatalkor különböző szakaszaiból kerülnek ki, életkorukat tekintve 14 - 25. évesek, valamint a felnőttoktatás keretei között korhatár megjelölése nélkül. A 9. évfolyamon a

hozzáuk belépő tanulók legnagyobb része 14-15 éves. Ez a serdülőkor záró szakaszát jelenti. Tapasztalataink szerint az intézménybe lépő tanulók nem mentesek a társadalomban megtalálható devianciáktól, neveltségi szintjük széles skálájú eltéréseket mutat, sokszor kívánnivalót hagy maga után. Sok a munkában és a tanulásban igénytelen, önkritikával alig rendelkező tanuló. E magatartási hibák kialakulásának okai elsősorban a családon belül keresendők: a problémás esetek kezelése során legtöbbször kiderül, hogy a szülők viszonylag kevés időt szánnak (képesek/tudnak szánni) gyermekükre. A magatartási problémák – nem egy esetben – a csonka családban nevelkedő, ill. a társadalmi normáknak hátat fordító, italozó életmódot folytató, segélyből, alkalmi munkából élő szülők által nevelt diákoknál erőteljesebben tapasztalhatók. Sajnálatos tény, hogy évről-évre növekvő létszámban iskolázunk be részképeség-hiányosságokkal rendelkező, SNI-s, BTM-es gyerekeket. Előfordul enyhe értelmi fogyatékkal diagnosztizált diák is. Hátrányos helyzetű diákjaink létszáma egyre növekvő tendenciát mutat.

Az oktatás-nevelés területén számolni kell azzal a ténnyel, hogy egyre több roma tanuló kerül be az intézménybe. Az eltérő szokások, a munkához, az élet dolgaihoz való viszonyulás mássága felkészült nevelőt igényel, aki ismeri a roma fiatalok kulturális, szociális hátterét, ezt figyelembe véve végzi oktató-nevelő munkáját.

Mivel sok a hátránnyal érkező, nem egy esetben deviáns viselkedésű tanuló, oktatói testületünk nagy figyelmet fordít a hátrányokkal is megfélelni akarók segítségére.

2.3 Családi háttér, társas kapcsolatok

A családi háttér diákjaink egy részénél problémásnak mondható. A megromló családi viszonyok befolyásolják diákjaink lelkiállapotát, társas kapcsolatait, tanuláshoz való viszonyát. A szülők magánéleti gondokkal küzdenek, nincs energiájuk gyermekeikre. Saját életük problémáit sem képesek megoldani, így nem jelentenek biztos hátteret. Több diák jelzi, hogy nem érdekli szüleit iskolai előmenetelük, nem foglalkoznak velük, szeretetlenség veszi körül őket. A családok zömének fokozatosan romlik az anyagi helyzete, sok a munkanélküli szülő. A gyerekek egy része így otthon sem lát arra példát, hogy szülei rendszeresen dolgozni mennének. Ez sajnos rossz háttér egy általánosan művelő és ipari jellegű szakmai képzést adó iskolában.

Ahol a családi háttér nem megfelelő, fokozottan felértékelődik a kortárs csoportok szerepe. Sajnálatos módon nemcsak barátságot, tartalmas kapcsolatokat jelenthet ez, hanem fogékonnyá válhatnak a negatív hatásokra és antihumánus eszmékre. A helyzetelemzés azt igazolja, hogy főleg a szakképző iskolai növendékek körében magas azoknak a gyermekeknek az aránya, akik rendszeresen kerülnek az iskolát, csapatokba verődve járják éjszaka a várost, dohányoznak, italoznak és olykor-olykor a kábítószerhez nyúlnak.

Az intézmény fontos feladata, hogy a tanulókat ért káros hatásokat a maga eszközeivel kezelje, nevelőmunkájában számoljon velük. Az egyes osztályok magatartását, viselkedési morálját illetően nagyon fontos az osztályfőnökök, valamint az osztályban tanító oktatók szerepe, akik a legtöbbet vannak a tanulóval elsősorban a személyes példamutatáson keresztül.

Az oktatók sokszor nem ismerik fel a háttérben húzódó igazi okokat. Ebben az esetben fegyelmi intézkedések követik egymást, míg a tanuló kikopik az oktatási rendszerből. Ezért a tanító oktatók fontosnak tartják a diagnosztizálást. A diagnosztizálás lényege:

- a szakoktatók jelzése alapján a magatartási, beilleszkedési problémákkal küzdő tanulók osztályfőnöke elbeszélget a tanulóval, megpróbál fényt deríteni az okokra.
- Felkeresi a szülőket, akiktől információt gyűjt.
- Ha saját hatáskörén belül nem talál megoldást a gondokra, illetve nem tud diagnózist felállítani, a tanulót az iskola gyermek és ifjúságvédelmi felelőséhez irányítja, aki pszichológus, logopédus, fejlesztő pedagógus, bűnmegelőzési szakember bevonásával keresi a probléma megoldásának lehetőségét.
- Az iskola oktatói szorosan együttműködnek a családdal, pszichológussal, családsegítő központokkal, gyámüggyel, iskolaorvossal, rendőrséggel, a szakszolgálatokkal, a diákönkormányzattal.

- Az intézmény él továbbá a kortársoktatás adta lehetőségekkel: drog, dohányzás, AIDS elleni küzdelemben alkalmazzuk sikeresen.

Befogadó, esélyt adó iskola lévén (fogadjuk a máshonnan elutasított, vagy tanév közben kimaradt tanulókat is) különleges figyelemmel kezeljük a hozzánk kerülő diákok beillesztését szokásrendszerünkbe. Azon diákok részére, kik társaikhoz képest tanulmányaikban és hozzáállásukban jelentősen lemaradnak, felzárkóztató foglalkozásokat szervez az intézmény.

2.4 Elvárások az iskolával szemben

A stratégiai cél, hogy diákjaink érettségig, szakmát szerezzenek, ezért magas követelményt fogalmaznak meg. Igénylik az őszinte beszélgetést, az igazságos, megértő attitűdöt, a szakmai tudást, az órára való felkészülést, a lendületes óravezetést, a fejlett módszertani kultúrát.

A szülők többsége a magas színvonalú oktatást és a rendszeres számonkérést, ellenőrzést, értékelést, ennek ellenőrzőben, e naplóban történő dokumentálását kéri az iskolától. Együtt kívánnak működni az oktatókkal gyermekeik nevelésében, ezért számítanak a visszacsatolásra, az iskola rendszeres tájékoztató tevékenységére a tanulmányi előmenetel, magatartás, hiányzások terén.

Az oktatásban résztvevőknek fontos hangsúlyozni, hogy nevelési eredmények csak akkor várhatók, ha oktató, szülő egyformán követel, azonos elvárásokat fogalmaz meg, a tanuló pedig hajlandó és tud együttműködni a siker érdekében.

III. NEVELÉSI PROGRAM

3.1 Iskolánk oktatói testületének pedagógiai hitvallása

Intézményünkben olyan légkört kívánunk teremteni, ahol tanulóink emberséges, kulturált, az együttélés szabályait betartó környezetben érezhetik magukat.

Ennek keretében:

- a tanuló személyiségét tiszteletben tartjuk, ugyanakkor elvárásként fogalmazzuk meg valamennyi intézményben dolgozó személyiségének tiszteletben tartását
- diákjaink bátran fordulhatnak magánéleti problémáikkal az intézményvezetéshez, osztályfőnökökhöz, az ifjúságvédelmi felelősökhöz, tanító tanáraikhoz,
- a gyerekeket bevonjuk saját iskolai életük megszervezésébe,
- a tanulók egyéni képességeit az oktatás során figyelembe vesszük,
- törekszünk az emberek közötti érintkezés, a kommunikáció elfogadott normáinak és helyes formáinak kialakítására,
- törekszünk a humánusra, az egyén és a közösségek iránti tiszteletre,
- segítjük a diákot a döntéshozatalban és döntéseinek következményeinek vállalásában.

Oktatóink olyan nemzedéket kívánnak nevelni a ránk bízott tanulókból, aki magas szintű szakmai tudással rendelkezik, képes önálló tanulásra, önfejlesztésre, és aki tudását elsősorban az ország gazdaságának szolgálatában kívánja kamatoztatni. Ennek érdekében:

- a tervszerű nevelő és oktató munka a tanulók kompetenciáit fejleszti, és számukra korszerű, továbbépíthető műveltséget, szakmai felkészültséget nyújt,
- ismeri, tiszteli, óvja, ápolja:
 - nemzeti kultúránkat, történelmünket, anyanyelvünket,
 - a természet, a környezet értékeit,
 - más népek értékeit, hagyományait,
 - az egyetemes kultúra legnagyobb eredményeit,
- a mindennapi életben felhasználható képességekkel rendelkezik, kreatív, alkotó,
- képes a problémák érzékelésére és megoldására,
- jó eredmények elérésére törekszik (sportban, munkában, tanulásban),

- fontosnak tartjuk, hogy diákjaink elsajátítsák az egyéni tanulás módszereit,
- szeretnénk elérni, hogy tanulóink körében a szorgalomnak, a tudásnak és a munkának becsülete legyen,
- szeretnénk tanulóinkat megismertetni nemzeti kultúránk és történelmünk eseményeivel, kiemelkedő személyiségeivel és hagyományaival, hogy mindezek megbecsülése révén tápláljuk a gyermekekben a haza, a szülőföld iránti szeretetet.

Iskolánk folyamatosan fejleszti partnerkapcsolatait. Ennek érdekében:

- rendszeres kapcsolatot tartunk a tanulók szüleivel, a családokkal,
- igyekszünk lehetőséget teremteni arra, hogy iskolánk életéről, tevékenységéről, eredményeiről minél többet megismerhessenek a szülők, valamint tágabb környezetünk,
- ápoljuk és bővítjük eddigi városi, térségi, országos és nemzetközi kapcsolatainkat iskolákkal és intézményekkel, a gazdaság szereplőivel.

3.2 Az intézmény pedagógiai alapelvei

A tanulás folyamatában, az ismeretanyag feldolgozása során az oktató és a tanuló egyenrangú partnerként vesz részt, amelyben mindketten sajátos feladatokat végeznek el. Kiemelten fontosnak tartjuk a diákközpontú szemlélet előtérbe helyezésével megvalósított ismeretszerzést.

Az esélyegyenlőség és a képesség szerinti differenciálás elve

- A fiatalok társadalmi beilleszkedését (szocializációját) elősegíti az iskola hatékony ifjúságvédelmi munkával, működő diákönkormányzattal és diákközélettel, célirányos nevelő - oktató munkával.
- Fontos feladat olyan képzési szerkezet, és olyan képzési formák kialakítása, fenntartása, ahol a tanulók képességének és teljesítményének megfelelő végzettséget megszerezheti, szándékának és tanulmányi eredményének megfelelően felkészülhet a munkába állásra, illetve a felsőfokú továbbtanulásra vagy a felnőttoktatásban történő részvételre.

„Igazodás a tanuló egyéni fejlődési üteméhez” elv

- Az egyén érési üteméhez rugalmasan alkalmazkodó nevelési-oktatási utak biztosítása.
- A pedagógiai munkának az egyénre kell irányulnia.
- A személyiség- és képességfejlesztés előtérbe helyezése különösen a 9-10. évfolyam helyi tantervében.
- Lehetőség szerint csoportbontás alkalmazása magyar nyelv, idegen nyelv, matematika, informatika, gyakorlatok, szakmai tantárgyaknál.

Feladataink az értékközvetítés elve alapján

Alapértékek:

*Az ismeretközvetítéssel egyenértékűnek tekinti munkájában a testi nevelést, és a személyiségfejlesztést.

*Az intézmény értéknek tekinti a tanulni akarást, a tudást, az egészséges életmódot, a humanista és demokratikus gondolkodást.

*Miközben az egyén fejlődésének legmegfelelőbb képzési utakat ajánlja, a közösségért tenni tudó és akaró fiatalokat kíván nevelni.

*A szakemberképzés szempontjából fontos a munkafegyelem, a megbízhatóság, a felelősség, az önállóság, a kreativitás, a nyitottság; legyen a tanuló fogékony a változásokra a szakmában és környezetében; fontos az önképzési igény és képesség fejlesztése.

- * Az egészséges nemzettudat és a világpolgári szemlélet egyensúlyát kívánja tanulóiban kialakítani.
- * Pedagógiai tevékenységében nagy hangsúlyt kapnak a modernizációs értékek (informatika, vállalkozás, élő idegen nyelvek ismerete, kommunikáció)
- * Ki kell alakítani tanulóinkban a közvetlen és tágabb környezet megóvásának igényét.
- * Közéletiség igényének kialakítása, közéletiségre alkalmasság fejlesztése.

Az érték közvetítés pedagógiai feladatai

Tudásközvetítés:

- * Az oktató-nevelő munkában a szakemberképzés szempontjából - fontos szerepet kap az ismeretközvetítés.
- * A tanulói teljesítményben a tárgyi tudás és a kommunikációs készség szintje egyaránt szükséges. Fontos, hogy megfelelő kérdéskultúrával rendelkezzenek a fiatalok, de fontos, hogy véleményüket, gondolataikat, érzelmeiket szabatosan, pontosan meg tudják fogalmazni, és konfliktusaikat is nyelvi eszközökkel oldják fel.
- * A tudásközvetítés a tanulás tanítására is terjedjen ki.

A fizikum fejlesztésének területei:

- * A tanulók mozgásszükségletének kielégítése.
- * Egészséges életmódra nevelés.
- * A szabadidős sportok megismertetése, megszerettetése.
- * A mindennapos testmozgás igényének felkeltése.
- * Az életkoruknak megfelelő fizikai állóképesség, edzettség kialakítása (részletesen. a testnevelés tantárgynál).

Megvalósításának formái:

- * A kötelező testnevelés órák keretében a kerettantervi elvárások teljesítése.
- * A tanórán kívüli sporttevékenység: (tömegsport, sportszakosztályok foglalkozásai, külső sportegyesületi tevékenység)
- a szabadon választható órák keretében a tanulók ismerkedjen meg azokkal a mozgásformákkal és edzéstípusokkal, amelyeket az iskola befejezése után saját életvitelébe be tud építeni.
- * iskolák közötti sportversenyek, rendszeres versengés az osztályok között.

A személyiség-, pszichikum fejlesztésének fő területei:

- * A személyiség fejlesztése, mentálhigiéna - pozitív gondolkodás kialakítása.
- * Az önismeret fejlesztése.
- * Szocializálódás képességének fejlesztése.

Lényegesnek tartjuk a társadalom elvárásai alapján az erkölcsi alapelvek és kulturált viselkedési formák, közöttük az anyanyelvi műveltség elsajátíttatását diákjainkkal.

Iskolánk szakmai programja vallási és világnézeti kérdésekben semlegesnek kell maradnia.

Fontosnak tartjuk, hogy tanulóinkban reális önértékelés fejlődjön ki, amely segítségével reális pályaképet képesek kialakítani önmaguk számára.

Hivatásunknak tekintjük, hogy példamutatásunk alapján tanítványaink öntudatos, művelt, a helyes erkölcsi normák szerint élő állampolgárokká váljanak.

Az iskola valamennyi dolgozója részéről minden tanuló számára biztosítani kell az egyenlő bánásmódot, a különbségtétel (kedvezés, hátrányos megkülönböztetés) nem engedhető meg.

3.3 Célok és feladatok az oktató-nevelő munka területén

Elsősorban a helyi programban és a záróvizsgák követelményeiben megfogalmazott elvárások teljesítése.

Intézményünk önálló vállalkozásra is képes szakembereket, illetve a gazdaság számára középfokú (technikus) vezetőket kíván képezni. Elsősorban a jó képességekkel rendelkező, egyenletesen jó tanulmányi teljesítményt nyújtó tanulók felsőfokú továbbtanulásra való felkészülését segítjük (a törvényes lehetőség valamennyi tanuló számára biztosított).

A szakképző iskolai tanulók a tanulmányaik befejezése után általánosan művelt, jó gyakorlati készségekkel rendelkező, irányítás mellett önálló munkavégzésre alkalmas szakmunkássá váljanak.

Célunk továbbá, hogy tanítványaink alkalmasak legyenek az önálló ismeretszerzésre, el tudjanak igazodni a rájuk zúduló információ tömegben.

Reméljük, hogy diákjaink tanulmányaik során magukévá teszik az „egy életen át tanulás” gondolatát. Lehetőséget biztosítunk számukra a felnőttképzés keretein belül a második és további szakképesítések megszerzésére.

Nevelési szempontból fontosnak tartjuk, hogy tanulóink ismerjék meg a kulturált viselkedés szabályait, a társadalmi normákat és mozgásformákat, képesek legyenek konfliktusaikat sikeresen és eredményesen feldolgozni, szerezzenek jártasságot ügyeik intézésében.

3.4 A nevelő-oktató munka eszközei, eljárása

A tanuló idegen nyelv választásánál –angol vagy német –a lehetőségek függvényében iskolánk figyelembe veszi az előképzettséget, illetve a tanuló igényeit.

A közép - és emelt szintű érettségi vizsgára való jelentkezés az érettségi vizsgaszabályzat és a kerettantervi rendelkezésekben foglalt előírásoknak megfelelően történik. Ezt a feladatot az általános igazgatóhelyettes szervezi és koordinálja.

A közösségi szolgálat elvégzésének igazolása az érettségi bizonyítvány kiadásának feltétele 2016. január 1-től. A helyszíneket és a bevont diákcsoportokat az ifjúságvédelmi felelős és az általános igazgatóhelyettes koordinálja.

A szakoktatók szervezik a munkaközösség-vezetők irányításával a szakköröket, korrepetálásokat, a felzárkóztatás és tehetséggondozás foglalkozásait. A tanulási problémával küzdő diákok felzárkóztatását két fejlesztőpedagógus végzi fejlesztő foglalkozáson egyéni vagy kiscsoportos formában.

Az alapkészségek fejlesztésére-lehetőségekhez mérten- angol, informatika, matematika, magyar nyelv tantárgyakból csoportbontás szolgál, az eredmények folyamatos mérése, ellenőrzése az oktatók feladata.

A munkaközösségek feladatai:

- Figyelemmel kísérik a területükhöz kapcsolódó tantárgyak, nevelési területek feltételrendszerének változásait.
- Rendszeresen értékelik és elemzik a tantárgyi érdekkörükbe tartozó tanulmányi eredményeket, javaslatot tesznek azok javítása érdekében szakmai-pedagógiai módszerekre.
- A helyi tantervek alapján döntenek a szükséges tankönyvekről és felszerelésekről a tanulók anyagi lehetőségeit is figyelembe véve.
- Éves munkatervükkel, amely az iskolai munkaterv része, segítenek kialakítani egy egységes oktatási, nevelési és értékelési szintet.

Iskolánkban a nevelő-oktató munkát szakmai szempontból a következő munkaközösségek kísérik figyelemmel:

- osztályfőnöki-rendészeti
- magyar-történelem-földrajz
- testnevelés-természetismeret-biológia-kémia
- matematika-fizika-informatika
- idegen nyelv
- elektronikai, kozmetika, könnyűipar
- közlekedés-közlekedés-gépész
- faipari
- építész

A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása:

- az iskolai alpműveltség árnyalása és megszilárdítása, a korábbi képzési szakaszban kibontakozott képességek továbbfejlesztése, a készségek és a tudástartalmak elmélyítése,
- a pályaválasztáshoz, a továbbtanuláshoz, a munkavállalói szerephez, az ágazathoz tartozó szakképesítések megszerzéséhez szükséges kompetenciák, készségek kialakítása, ismeretek átadása,
- a fiatalok felkészítése a felnőtt társadalomba való beilleszkedésre az ehhez szükséges műveltségtartalom biztosításával, továbbá a pályorientáció,
- felkészítés a felsőfokú tanulmányok megkezdésére vagy a munkába állásra,
- a gazdaság, a szakképzés igényeihez is igazodva felkészítés a választott szakképesítésre,
- társadalmi különbségekből adódó hátrányok leküzdésének segítése.

3.5 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

A modern pedagógiai felfogás szerint a személyiségfejlesztés *értékek közvetítése*, amelynek eredményeként a tanulók motívumai, szokásai, életmódja az értékekkel való azonosulás révén belső hajtóerővé, szükségletté válik. Ez olyan pedagógiai tevékenységet feltételez, amelyben a tanulók egész személyiségének fejlődése, fejlesztése áll a középpontban. Természetesen ennek színtere nemcsak az iskola, hanem a társadalom és a család is, így az iskola ennek érdekében együttműködő kapcsolatot tart fent a szülővel.

A továbbiakban a nevelési folyamatban szerepet játszó legfontosabb értékcsoportokat és az azokhoz kapcsolódó feladatokat tekintjük át:

1. Intellektuális és művelődési értékek közvetítése
2. Az egészség és környezetkultúra értékeinek közvetítése
3. Etikai értékek közvetítése
4. Esztétikai értékek közvetítés

3.5.1 Intellektuális és művelődési értékek közvetítése

Az intelligens és művelt ember minden társadalomban alapvető szerepet játszik a fejlődés elősegítésében, az élet minőségének emberibbé válásában, a tudományok művelésének előre haladásában. Nem vitatható ebben a tanulás szerepe. Tanulóink viszonyulása a tanuláshoz változó, sok esetben nem megfelelő. Az alacsony motiváció szinthez negatívan járul hozzá, hogy a szülők iskolázottsági foka is alacsony, közepes. Sok esetben a tanulók és a szüleik is elfogadják az elégséges-közepes osztályzatokat. Ellentmondás, hogy ugyanezen szülők gyermekeiket az esetek túlnyomó többségében „jó képességűnek, de lustának” tartják. Az intellektuális értékek napjainkban a

gondolkodás képességének kibontakoztatását jelentik: az összehasonlítás, az elemzés, az általánosítás, az absztrahálás, a logikus gondolkodás fokról fokra történő fejlesztését.

Tanítványaink szorgalma változatos, nagy különbségeket mutat. Az oktatói kar megítélése szerint tanulóink sikertelenségének oka nem annyira a képességek, mint a szorgalom hiányában keresendő, de tudatában vagyunk annak a ténynek, hogy beiskolázásunk évek óta a közepes/elégséges, nem egyszer a nyolcadik félévében bukott általános iskolai eredménnyel végzett gyermekekből merít.

Ebből a helyzetfelmérésből fogalmazódnak meg céljaink és feladataink:

- Feladatként határozhatjuk meg önmagunk számára a tanulás megszerettetését, a differenciált tanítás megvalósítása, módszertani repertoárunk szélesítése révén, amely elvezet egy magasabb motivációs szintre.
- Állandóan keresni kell az ösztönzés lehetőségeit, a motiváció nélküli tevékenység szélmalomharc.
- A tanulóink megfogalmazták az „érdekes” órák iránti igényüket. Tegyük érdekessé a tanítási órákat, melynek megvalósításában többféle lehetőségünk is mutatkozik:
 - Mutassunk rá az elméleti ismeretanyag gyakorlati életben hasznosítható pontjaira, közelítsük egymáshoz az elméletet és a gyakorlatot,
 - A szemléltetés nemcsak segít az ismeretek elsajátításában, hanem egyben érdekessé is teszi a tananyagot.
- Tanítványainkat muszáj sikerélményhez juttatnunk, az állandó kudarc nem lendíti előre a tanulás ügyét.
- Az ismeretsajátítási folyamatban bátrabban építsünk növendékeink aktivizálására (önálló gyűjtőmunka, kiselőadás, megfigyelés, kísérlet, búvárkodás a könyvtárban és az interneten).
- Az iskolában szükség van a tanulók egyéni sajátosságainak figyelembevételével a differenciált gondoskodásra. Ez egyrészt a tanulási nehézségekkel küzdő gyermekek felzárkóztatását, másrészt a tehetséggondozás intézményi megvalósítását is jelenti. Ezt biztosítják a csoportbontásban tanított tárgyak, a korrepetálási lehetőség házon belül, a tehetséges, érdeklődő tanulók számára indított szakkörök.
- Közelíteni kell egymáshoz az azonos tárgyat tanító kollegák követelményeit, egyértelművé kell tenni a diákok számára, hogy az egyes érdemjegyekhez milyen szintű tudás, az ismeretanyag milyen fokú birtoklása van hozzárendelve.
- Folyamatos ellenőrzéssel kell bizonyítanunk a tanulók számára, hogy eredmény csak rendszeres tanulással mutatható fel.
- Minden oktató feladata, hogy tantárgyának hatékony tanulási módszerét elsajátíttassa a tanulókkal.

3.5.2 Az egészség és környezetkultúra értékeinek közvetítése: Az intézmény környezeti nevelési programja

A környezeti nevelés célja a környezettudatos magatartás, a környezetért felelős életvitel elősegítése. A tanulók életmódjában a természet tisztelete, a felelősség, a környezeti károk megelőzése váljék meghatározóvá. Ugyanakkor fontos az egészséges iskola megteremtése: tiszta, balesetmentes tantermek, műhelyek kialakításával, sportolási lehetőségek biztosításával, az iskolai büfé, konyha egészséges ételkínálatával.

A környezeti nevelés kiterjed az emberi együttélés, illetve az ember-természet kapcsolat bemutatására és formálására, egyben elősegíti a környezeti- és egészség-tudatosság erősödését. A pedagógiai gyakorlatban kiterjed a testi-lelki egészségnevelésre, a társas készségek (konfliktuskezelés, döntés, együttműködés) fejlesztésére és a mentálhigiénés nevelésre is.

Iskolánkban a környezeti és egészségvédelmi nevelés nem különálló tantárgy keretében történik, hanem több tantárgy külön foglalkozik ezzel modulokban, illetve koncentrációként. A környezeti nevelés során felértékelődik a tantárgyak közötti integráció. Az iskolai tehetséggondozás terén is

helyet kap a környezeti nevelés, mely során a szokásos tanítási helyzetektől eltérő tanulás olyan képességek fejlesztésének is kedvez, amelyek nem kerülnek előtérbe a hagyományos tanórákon. Az iskolai környezeti nevelést erősítik a természet- és környezetvédő helyi közösségi akciók (faültetés, közterületek takarítása, lomtalanítása, elemgyűjtés), továbbá a 9-11. évfolyamon megszervezett közösségi munka.

A környezeti nevelés célkitűzései:

- Szép környezet kialakítása, az iskola udvarának folyamatos karbantartása, gondozása.
- Szaktantermi rendszer kiépítése
- Közösségi terek, mellékhelyiségek karbantartása
- Az alternatív, problémamegoldó gondolkodás elsajátítása
- A globális összefüggések megértése
- A létminőség választásához szükséges értékek megmutatása
- A létminőséghez tartozó viselkedési normák és formák kialakítása
- A természet, az élet, a biológiai sokféleség jelentőségének megértése

Az egészséges életmódra nevelés célkitűzései:

- Törekvés a testi-lelki egészség megteremtésére, megtartására
- Személyi higiéné
- Szexuális életre való felkészítés
- Egészséges táplálkozás
- Dohánymentes iskola megvalósítása.
- Az erőszakmentesség megteremtése
- Drog- és AIDS-prevenció
- Az alkoholmentes életmód elfogadtatása.

Az egészséges életmódra nevelés nemcsak a betegségek megelőzésének módjára tanít, hanem az egészséges állapot örömteli megélésére és a harmonikus élet értéként való tiszteletére is nevel. Az oktatók készítsék fel a fiatalokat arra, hogy egészséges életvitelt alakítsanak ki, és a konfliktusokat képesek legyenek megoldani. Fejlesszék a beteg, sérült és fogyatékos emberek iránti elfogadó és segítőkész magatartást.

Az egészségnevelést, valamint a környezetvédelmi nevelést osztályfőnöki, természetismeret, biológia, munkavédelem, testnevelés órákon kívül tanórán kívüli tevékenységek szervezésével kívánja megvalósítani:

- Kortársoktatás
- Közösségi munka során
- Egészségnap
- Egészségügyi előadások
- Rendőrség drog prevenciós előadásai
- Oktató-diák sportmérkőzések
- Tisztasági napok, körletrendezés
- Megemlékezések / Föld napja, madarak-fák napja/
- Kiállítások szervezése
- Korszerű táplálkozás, ételkóstolás
- Fogászati szűrővizsgálatok
- Egészségügyi szűrővizsgálatok
- Osztályok önálló témafeldolgozásai
- Túrázás, természetjárás, sítúrák, osztálykirándulások, kerékpártúrák, csónaktúrák

- Együttműködés a Madártani és Természetvédelmi Egyesület börsönyi csoportjával
- Erdő, ligettisztítási munkákban való részvétel
- Árvízvédelem
- Gombás-patak tisztítása

3.5.3 Esztétikai értékek és átadásuk

Magában foglalja az esztétikai megismerés, illetve elképzelések, élmények és érzések kreatív kifejezése fontosságának elismerését. Feltételezi a helyi, a nemzeti, az európai és az egyetemes kulturális örökségnek, valamint az egyénnek, közösségeinek a világban elfoglalt helyének a tudatosítását, a főbb művészeti alkotások értő és beleérző ismeretét, a népszerű kortárs kultúra és kifejezőmódok vonatkozásában is.

Legfontosabb feladatok:

- Tantermek ízléses, szaktantermi berendezése és díszítése, állagmegóvása.
- A folyosók esztétikusabb díszítése, padokkal való felszerelése.
- A szemetelés megakadályozása tanteremben, folyosón egyaránt.
- Előrelépést jelent az iskolai hagyományok ápolását erősítő dekoráció.
- A tanulók esztétikai nevelésének fontos színtere az iskolai könyvtár.
- Az iskolai büfé nemcsak a higiéniai előírásokat tartja be, hanem kulturált étkeztetést tesz lehetővé.
- Hagyománnyá szerveződött a Király KI Mit Tud-verseny, amelyre a diákok saját produkcióval, alkotással nevezhetnek be.
- Kimagasló szerepe van a magyar nyelv és irodalom tantárgyi óráknak, ahol a szép, szabatos anyanyelvi megszólalás kialakítása kerül előtérbe.
- Az esztétikai értékátadás mozzanatai közül nem szabad, hogy hiányozzék a gyakorlat során elkészített termékek esztétikája sem.
- Ugyanúgy az esztétikai nevelés egy lehetséges színtere nagy iskolai ünnepeink méltó környezetben, megfelelő díszletek között történő megünneplése.
- A szabadidős tevékenységek során is lehetőség van színház- és mozilátogatásra, kiállítások megtekintésére. Pl.: BNV, CONSTRUMA

3.5.4 Etikai értékek közvetítése

Az erkölcsi alapismeretek taníthatók. Az oktató csak akkor élhet igazán nevelő erejével, ha képes arra, hogy pozitív erkölcsi tulajdonságai és műveltsége alapján követendő modellként tartsák nyilván tanítványai. Az iskolai személyiségfejlesztés során a legfontosabb etikai értékekre kell hangsúlyt fektetnünk. A nevelés lényege az erkölcsi magatartás formálása. A NAT nevelési célok fejezetében három terület foglalkozik a kérdéssel: az önismeret és a társas kultúra fejlesztése, a családi életre nevelés és a testi és lelki életre nevelés. E három témakör minden tantárgyban megjelenik (biológia, természetismeret, történelem, magyar). A családi életre nevelés legfontosabb céljai és elvei:

- Legfontosabb a házasság és a család védelme
- Szükséges az iskolában a családbarát szemléletmód és az emberi élet tiszteletének kialakítása.
- A felnövekvő generáció közös felelősség, ezért a család és az iskola szoros együttműködésére van szükség.

Eszményeinkben olyan tanuló képe él, aki a közös családi és iskolai nevelés eredményeképpen egyesíti magában az alábbi tulajdonságokat:

- humánus,

- fegyelmezett,
- kötelességtudó,
- érdeklődő, nyitott,
- kreatív, alkotó,
- becsüli a szorgalmas tanulást, a munkát,
- képes a problémák érzékelésére és megoldására,
- gyakorlatias,
- képes eligazodni szűkebb és tágabb környezetében,
- jó eredmények elérésére törekszik (sportban, munkában, tanulásban),
- van elképzelése a jövőjét illetően,
- képes tudását tovább fejleszteni, és önállóan ismereteket szerezni,
- képes alkalmazni az elvárható kommunikációs készségeit,
- ismeri, tiszteli, óvja, ápolja:
 - nemzeti kultúránkat, történelmünket, anyanyelvünket,
 - a természet, a környezet értékeit,
 - más népek értékeit, hagyományait,
 - az egyetemes kultúra legnagyobb eredményeit,
- a társadalmilag elfogadott normák szerint viselkedik az emberi és a természeti környezetben,
- társaival együttműködik,
- szüleit, oktatóit, társait tiszteli,
- megérti, tiszteletben tartja a sajátjától eltérő nézeteket.

Tudjuk, hogy e tulajdonságok mindegyikét nem vagyunk képesek kialakítani minden tanulónk személyiségében. Nevelőink mindennapi nevelő és oktató munkája azonban arra irányul, hogy a lehető legtöbb végzett diákunk rendelkezzen az itt felsorolt személyiségjegyekkel.

A kiemelt fejlesztési feladatok

- **Énkép, önismeret:** az egyén önmagához való viszonya, önmagáról alkotott képe, a személyiség belső diszpozíciói.
- **Hon- és népismeret:** diákjaink megismerik népünk kulturális örökségének jellemző sajátosságait, *nemzeti kultúránk* nagy múltú értékeit.
- **Európai azonosságtudat - egyetemes kultúra:** A tanulónk szerezzene ismereteket az Európai Unió kialakulásának történetéről, alkotmányáról, intézményrendszeréről, az uniós politika szempontrendszeréről. Magyarságtudatukat megőrizve váljanak európai polgárokká.
- **Aktív állampolgárságra, demokráciára nevelés:** A demokratikus jogállamban a társadalom fejlődésének és az egyén sikerességének feltétele az egyén részvétele a civil társadalom, a lakóhelyi, a szakmai, kulturális közösség életében és/vagy a politikai életben. Az aktív állampolgári magatartáshoz szükséges részképességek fejlesztése fontos nevelési területe intézményünknek, melynek terepe az iskolai élet demokratikus gyakorlata.
- **Gazdasági nevelés:** A társadalom számára nélkülözhetetlen, hogy tagjaiban pozitív attitűd alakuljon ki az értékteremtő munka, a javakkal való gazdálkodás és a gazdasági ésszerűség iránt. Értsék a fogyasztás gazdaságot mozgató szerepét, saját fogyasztói magatartásuk jelentőségét, felelősségét. A személyiségnevelés fontos részének kell tekintenünk az okos gazdálkodás képességének a kialakítását, továbbá azt, hogy tudjanak eligazodni a fogyasztási javak, szolgáltatások, marketinghatások és viselkedésmódok között.

3.5.5 Közösségi életre nevelés

Intézményünkben a közösségépítés kiemelt feladat. Szeretnénk elérni, hogy diákjaink büszkék legyenek arra, hogy királyosok, vegyenek részt iskolai programokban, gazdagodjanak élményekkel, legyenek egymás támaszai a felnőtt életben. Ezért minden tanév szeptember első hetében a 9. évfolyam számára Gólya-hetet szervezünk, megismertetjük a hozzánk érkezőket az intézménnyel, hagyományainkkal, közös feladatot oldanak meg osztályonként, majd megmérettetnek évfolyam szinten.

Fontosnak tartjuk a minden évben megszervezett szakmai napokat, amelyek célja az egy szakmához, ágazathoz kapcsolódó diákok összetartása. A rendezvényeken szakmai előadások, kiállítások, filmvetítések tarkítják a programot.

Iskolánkban a közösségépítés színterei az alábbiak:

- tanítási órák, gyakorlati foglalkozások
- tanórán kívüli foglalkozások, programok, diák-önkormányzati tevékenység
- szabadidős tevékenységek: Gólya-hét, Endre-nap, Király-nap, Egészség-nap, Luca-nap, Közös karácsony, farsang, KI MIT TUD, mozi-és színházlátogatások, üzemlátogatás, kirándulás, kiállítás, szakmai napok

Tanulók nagyobb közösségei:

- Szakköri csoport
- Tanköri csoport, akár korrepetáláson résztvevők közössége
- Gyakorlati csoport
- Sportköri csoport
- Iskola által szervezett, iskolai rendezvényen résztvevő tanulóink közössége
- Iskola által szervezett, iskolán kívüli rendezvényen résztvevők közössége

Külön ki kell emelni, hogy a közösségfejlesztés során nem csak az oktatóknak van feladatuk, hanem az intézményben foglalkoztatott valamennyi dolgozónak, sőt az intézményt segítő szervezetek vezetőinek is, hiszen megjelenésével, viselkedésével, beszédstílusával, társas kapcsolatával az intézmény valamennyi dolgozója példaként áll a diákok előtt. Ezért iskolánkban a közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatokat a tanítói testület a szülői munkaközösséggel és a diákönkormányzattal egyeztetve határozta meg és egyes pontjait kötelező feladatként jelölte ki az alkalmazotti közösség számára.

A közösségfejlesztés eredményessége érdekében törekednünk kell, hogy minden tanuló:

- ismerje meg azokat a társas együttélés alapvető szabályait, amelyek a közösségben lévő harmonikus kapcsolatok kialakításához elengedhetetlenek,
- megismerje kulturális örökségeink jellemző sajátosságait, nemzeti kultúránk nagy múltú értékeit,
- sajátítsa el azokat az ismereteket, tevékenységeket, amelyek az otthon, az iskola, a lakóhely, a szülőföld, a haza és népei megismeréséhez, megbecsüléséhez, az ezekkel való azonosuláshoz vezetnek,
- legyen nyitott, megértő a különböző szokások, életmódok, kultúrák, vallások, a másság iránt, becsülje meg azokat,
- tanulóink tudjanak társaikkal és a felnőttekkel is adott témáról, anyanyelvén szabadon kommunikálni,
- az önálló, felnőtt életében képes legyen életmódjára vonatkozóan helyes döntéseket hozni,
- kapjon kellő mélységű támogatást a káros függőségekhez vezető szokások kialakulásának megelőzéséhez.

3.6 A közismereti és szakmai tervekben megfogalmazott alapvető oktatási célok:

- az alapismeretek rendszerezése, kompetenciák fejlesztése, a tantárgyi követelmények kiszélesítése, elmélyítése
- az általános műveltség megalapozása, annak kiszélesítése, megerősítése, tovább építése;
- a szakmai orientáció, a szakmai képzés megalapozása;
- a záróvizsgákra történő eredményes felkészítés;
- a felsőfokú tanulmányokra felkészítés;
- az önálló tanulás képességének kialakítása;
- a munkába állásra történő felkészítés és
- a folytonos önképzés igényének kialakítása tanulóinknál,
- a felnőttképzés.

A kimeneti célok:

- Képességeknek és érdeklődésnek megfelelő általános ismeretek, jártasságok, készségek, alkalmazóképes tudásszintek, kompetenciák kialakítása, követelmények teljesítése, komplex személyiségfejlődés.
- A beiskolázott tanuló által választott iskolai végzettség és szakképzettség megszerzése.
- A tanuló szerezhesse meg az általános ismeretek mellett azokat az ismereteket is, amelyek elősegítik a munkaerőpiacon való jobb érvényesülés lehetőségét (pl. társadalmi, gazdasági, vállalkozási ismeretek, idegen nyelv, informatika).
- Olyan szakmai alapokat kapjon a tanuló, amelyek birtokában képessé válhat az új technológiák, gépek, berendezések alkalmazására, a felnőttképzésbe való eredményes bekapcsolódásra (átképzés, tanfolyam, stb.).
- A tehetséges tanulók alapos felkészültségének biztosítása a továbbtanulásra.
- A tanulók ismerjék meg a demokratikus társadalom értékeit, az állampolgári jogokat és kötelességeket.
- A tanulók kommunikációs készségének fejlesztése abból a célból, hogy ennek birtokában eligazodjon a közéletben, hatásosan érvényesíthesse érdekeit a társadalomban, a munkaerőpiacon.

Mivel sok a tanulástól elidegenedett, több iskolai kudarcot megélt, motiválatlan diák, a oktatói testület fontosnak tarja a tanulás tanítását. Már a Gólya-héten és valamennyi tantárgy bevezető óráin téma a jó tanulási módszerek elsajátíttatása. Ugyanakkor kiemelt fejlesztési terület a szövegértés és olvasási készség fejlesztése, hiszen diákjaink e kompetenciák hiányába képtelenek lesznek önálló tanulásra. Ugyancsak szükséges a matematikai eszközhasználat kompetenciaterület fejlesztése is.

A tanulás tanítása magában foglalja valamennyi értelmi képesség és az egész személyiség fejlődését, fejlesztését. **Ez az iskola alapfeladata.** Minden oktató teendője, hogy felkeltse az érdeklődést a különböző szaktárgyi témák iránt, útbaigazítást adjon a tananyag elsajátításával, annak szerkezetével, hozzáféréssel kapcsolatban, valamint tanítsa a gyerekeket tanulni. Törekedjen arra, hogy a tanulók fokozatos önállóságra tegyenek szert a tanulás tervezésében, vegyenek részt a kedvező körülmények (külső feltételek) kialakításában. A hatékony tanulás módszerei:

- az alapkészségek kialakítása (értő olvasás, íráskészség, számfogalom fejlesztése),
- az előzetes tudás és tapasztalat mozgósítása;
- az egyénre szabott tanulási módszerek, eljárások kiépítése;
- a csoportos tanulás módszerei,
- kooperatív munka;
- az emlékezet erősítése,
- célszerű rögzítési módszerek kialakítása;
- a gondolkodási kultúra fejlesztése;

- az önművelés igényének és szokásának kibontakoztatása;
- az egész életen át tartó tanulás eszközeinek megismerése, módszereinek elsajátítása.

A tanulás fontos színtere, eszköze az iskola könyvtára és informatikai bázisa. A tanulás megszervezhető az iskolán kívül is. Tanulási színtér pl. a múzeum, a kiállító terem, a művészeti előadás színtere, de akár a „szabadtér” is. Az oktató fontos feladata, hogy megismerje a tanulók sajátos tanulási módjait, stratégiáit, stílusát, szokásait.

Az intézményi oktatás alapvető célja a kulcskompetenciák fejlesztése:

Anyanyelvi kommunikáció

A cél, hogy diákjaink rendelkezzenek azzal a képességgel, hogy különféle kommunikációs helyzetekben, szóban és írásban kommunikálni tudjanak. Ismerniük kell a nyelv másokra gyakorolt hatását, el kell sajátítaniuk választott szakmájuk szakszókincsét.

- **Idegen nyelvi kommunikáció**

Fontos, hogy diákjaink képesek legyenek a szakmai idegen nyelv olyan szintű birtoklására, amely a munkavállalást lehetővé teszi.

- **Matematikai kompetencia**

Tanítványaink rendelkeznek azzal a képességgel, hogy alkalmazni tudják az alapvető matematikai elveket és folyamatokat az ismeretszerzésben és a problémák megoldásában, követni és értékelni tudják az érvek láncolatát, valamint alkalmazni a megfelelő segédeszközöket.

- **Természettudományos kompetencia**

A természettudományos kompetencia birtokában a tanulók képesek lesznek mozgósítani természettudományos és műszaki műveltségüket, a munkájukban és a hétköznapi életben felmerülő problémák megoldása során.

- **Digitális kompetencia**

A digitális kompetencia felöleli az információs társadalom technológiáinak magabiztos és kritikus használatát a munka, a kommunikáció és a szabadidő terén. Ez a következő készségeken, tevékenységeken alapul: információ felismerése, visszakeresése, értékelése, tárolása, előállítása, bemutatása és cseréje; továbbá kommunikáció és hálózati együttműködés az interneten keresztül. Magában foglalja a főbb számítógépes alkalmazásokat.

- **A hatékony, önálló tanulás**

A hatékony, önálló tanulás képessé teszi diákjainkat a kitartóan tanulásra, saját tanulásának megszervezésére egyénileg és csoportban egyaránt, ideértve az idővel és az információval való hatékony gazdálkodásra is.

- **Szociális és állampolgári kompetencia**

Az állampolgári kompetencia képessé teszi arra, hogy a diák a társadalmi folyamatokról, struktúrákról és a demokráciáról kialakult tudást felhasználva, aktívan vegyen részt a közügyekben.

- **Kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia**

A kompetencia segíti az egyént, hogy megismerje tágabb környezetét, és képes legyen a kínálkozó lehetőségek megragadására. A tanítványnak tudatában kell lennie a vállalkozások pénzügyi és jogi feltételeivel is. Olyan készségek, képességek tartoznak ide, mint tervezés, szervezés, irányítás, vezetés, delegálás, az elemzés, a kommunikálás, a tapasztalatok értékelése, kockázatfelmérés és vállalás, egyéni és csapatmunkában történő munkavégzés.

3.7 Nevelő-oktató munka eljárásai (módszerei) eszközei

A módszerek, eljárások, eszközök alkalmazásának leghatékonyabb módja a **módszerek, eljárások kombinációja**. A oktatói testület törekvően figyelembe veszi az alkalmazott módszerek, eljárások kiválasztásakor:

- * a tanulók életkori sajátosságait

- * saját személyiségét (pedagógiai kultúrája, felkészültsége, stílusa, egyénisége, ...)
- * az adott szituációt és annak tartalmát
- * az alkalmazás hatékonyságát

Alkalmazott nevelési-oktatási eljárások, módszerek

A. A meggyőzés, felvilágosítás, a tudatosítás módszerei:

az oktatás valamennyi módszere	önbíráló
meggyőzés	beszélgetés
minta	felvilágosítás
példa	tudatosítás
példakép	előadás
példakövetés	vita
eszménykép	beszámoló
bíráló	

B. A tevékenység megszervezésének módszere

követelés
 megbízás
 ellenőrzés
 értékelés
 játékos módszerek
 gyakorlás

C. A magatartásra ható módszerek

Ösztönző módszerek:

- ígéret
- helyeslés
- biztatás
- elismerés
- osztályozás
- **dicséret:**
 - nyilvános szóbeli dicséret*
 - osztályfőnöki órán, foglalkozásokon (osztályközösség előtt)
 - rendezvényeken (iskolaközösség előtt)
 - írásbeli dicséret, elismerés*
 - szaktanári, szakoktatói, nevelőtanári
 - osztályfőnöki, gyakorlati oktatás-vezetői
 - igazgatói (igazgató helyettesi, kollégium vezetői)
 - oktatói testületi
 - oklevél
 - „Király Endre – díj”, Kucsák Béla-díj
 - DDC ösztöndíj
 - külföldre szervezett szakmai gyakorlaton való részvétel
- **jutalmazás:**
 - kiemelkedő tanulmányi tevékenység
 - hosszabb ideig tanúsított jó, példamutató magatartás
 - példamutató szorgalom, közösségi tevékenység
 - példamutató kulturális, sport tevékenység
 - rendkívüli teljesítmény (versenyeken, vetélkedőkön)

A jutalmazás formái: szóbeli dicséret
írásbeli dicséret
oklevél, kitüntetés
jutalom (pénz, tárgyi)

Kényszerítő módszerek:

- figyelmeztetés
- követelés
- felszólítás
- parancs
- **büntetés:**
 - *szóbeli figyelmeztetés*
 - *írásbeli figyelmeztetés, intés, megrovás* (osztályfőnöki, szakoktatói, szaktanári, igazgatói)
 - oktatói testület elé idézés (mediáció, fegyelmi elbeszélgetés, fegyelmi tárgyalás)
 - szigorú megrovás
 - áthelyezés másik iskolába
 - kizárás az iskolából
 - eltiltás a tanév folytatásától

Gátlást kiváltó módszerek:

- felügyelet

- ellenőrzés
- figyelmeztetés
- intés
- tilalom
- átterelés
- elmarasztalás

3.8 A nevelés-oktatás feladatainak megvalósítását szolgáló szervezeti rendszer

A tanóra

A tanulói személyiség fejlesztésének legfontosabb színtere a hosszabb tanítási-tanulási folyamatba illeszkedő tanítási óra. Az iskola nevelői a tanítási-tanulási folyamat megszervezése során kiemelten fontosnak tartják a tanulók motiválását, a tanulói aktivitás biztosítását és a differenciálást.

- a) A motiválás célja, hogy tanulóinkban felébresszük azokat az indítékokat, amelyek a gyermekeket tanulásra ösztönzik, és ezt a tanulási kedvet a tanulás végéig fenn is tartjuk.
- b) A tanítási órák tervezésénél és szervezésénél minden esetben előtérbe helyezzük azokat a módszereket és szervezeti formákat, amelyek a tanulók tevékenykedtetését, vagyis állandó aktivitását biztosítják.
- c) Az oktatók az egyes szaktárgyak tanítási óráin előnyben részesítik az egyéni képességekhez igazodó munkaformákat, így - elsősorban a gyakorlásnál, ismétlésnél - a tanulók önálló és csoportos munkájára támaszkodnak. A differenciált tanulásszervezés terén különösen a következő szempontokra kell figyelemmel lenni:
 - Olyan szervezési megoldásokat kell előnyben részesíteni, amelyek előmozdítják a tanulás belső motivációinak.
 - Az oktatási folyamat alkalmazza az együttműködő (kooperatív) tanulás technikáit, formáit.
 - Az iskolai tanítás-tanulás különböző szervezeti formáiban (az osztálymunkában, a csoportmunkában, a tanulók páros és egyéni oktatásában, projektmunkában) a tanulók tevékenységét, önállóságát, kezdeményezését, problémamegoldását, alkotóképességét kell előtérbe állítani.
 - A tanulásszervezés egyik fő elve és teendője a tanulókhöz alkalmazkodó differenciálás a feladatok kijelölésében, azok megoldásában, a szükséges tanári segítségben, az ellenőrzésben, az értékelésben.
 - A feladathoz illeszkedő tanulásszervezési technikák, alkalmazása nélkülözhetetlen a hátrányos helyzetű tanulók egyéni képességeinek fejlesztése érdekében.

Gyakorlati képzés tanműhelyben

Az újra háromévvessé váló szakképzésben az első évfolyamon még az iskolában történik a szakmai tárgyak oktatása, míg a második és harmadik évfolyamon már a külső képző helyeken, azaz a cégeknél, vállalkozásoknál. A tanműhelyekben történő munkavégzést munkavédelmi

szabályok rögzítik. Fontos, hogy a diákok rendelkezzenek a szükséges szabálykövetési és szociális kompetenciákkal.

Tanórán kívüli foglalkozások

Az intézményi munka szerves része a tanórán kívüli foglalkozások köre.

a./ Kötött tanórán kívüli foglalkozások:

- Korrepetáló, fejlesztő, egyéni felkészítő foglalkozások
- az alábbi lehetőségek közül választva, kellő számú jelentkező szerveződése esetén, a DÖK javaslata és a tantestület döntése szerint a sportköri foglalkozás lehet:

labdarúgás,	kézilabda
rögbi,	asztalitenisz, sakk
atlétika	aerobic
kosárlabda	természetjárás, túrakerékpár
testépítés tömegsport	

b./ Szabadon választható tanórán kívüli foglalkozások:

Formáiról a DÖK évente javaslatot tesz, a oktatói testület dönt
Intézményünk az alábbi – a pedagógiai céljaink elérését segítő - tanórán kívüli foglalkozásokat, rendezvényeket, megemlékezéseket szervezi:

Szakkörök: irodalmi kör,
énekkar
informatikai szakkör,
modellező
rögbi, foci

Nyári sporttáborok: kerékpáros tábor csónaktúra

Versenyek, vetélkedők: Tanulmányi, kulturális, sport (intézményi, városi, területi, megyei, országos)

Király – napok, rendezvények:

tanévnnyitó, diáknap, nyílt napok, szakmai napok, sportnap, szalagavató, Luca-nap, közös karácsony, farsang, egészségnap, Király KI MIT TUD, diákközgyűlés, nőnap, ballagás, pedagógus nap, tanévzáró

Jeles napok, megemlékezések:

Nemzeti ünnepeink, történelmi megemlékezések, egészségvédelmi - környezetvédelmi napok (Föld Napja, Madarak és Fák Napja, Vértanúk napja, ...)

Tanulmányi kirándulások: (tanévenként munkatervekben tervezzük)

Múzeumlátogatások
Színház- és mozi látogatás
Szakmai kiállítás- és üzemlátogatások
Nyelvtanulás külföldön

3.9 A beilleszkedési, magatartási nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenységek

A pedagógiai alapelveink, céljaink és feladataink tükrében vállalja az intézmény azon tanulók nevelését-oktatását, akik speciális pedagógiai eljárások segítségével juttathatók el céljaikhoz. Fejlesztési terv kidolgozásával tudatosan tervezi meg oktató-nevelő munkáját. Munkánk eredményessége érdekében felhasználjuk a kompetenciamérések eredményeit.

Célunk, feladatunk a beilleszkedési, magatartási nehézségekkel küzdő tanulók személyiségfejlesztése, közösségbe kapcsolása, szocializálódásuk segítése.

Az iskolánkba érkező tanulók nagy különbséget mutatnak előképzettség, motiváció valamint tanulási képesség tekintetében. A különböző általános iskolákból kikerülő tanulók ismeretei az egyes tantárgyakban is különböző. Számos diák nem ismeri a kilencedik évfolyamon a legalapvetőbb tanulási módszereket. A szakközépfiskolába felvett tanulók 10-15%-a tanulási képességzavarokkal küzd, sokan nem is tudnak róla.

Célunk: Kiegyenlítsük az előképzettségi különbségeket, esélyegyenlőséget biztosítunk valamennyi tanulónk számára a további tanulás során.

A fejlesztő, segítő tevékenység programját helyzetfelmérés alapján, egyénre szabottan határozzuk meg, az alábbiak szerint:

A beilleszkedési, magatartási zavarok enyhítésének feladatai, stratégiai eljárási rendje:

Feladat (ok)	Felelős (ök)
Érintett tanulók felmérése, megismerést követő regisztrálása	oktatói testület tagjai, ifj.védelmi felelősök
Szakértői vizsgálat, vélemény beszerzése	ifjúságvédelmi felelősök
Személyre szabott pedagógiai eljárások megtervezése	nevelési tanácsadó, szakértő bevonásával az ifjúságvédelmi felelősök, iskolapszichológus, szociálpedagógus, oktatói testület tagjai
Pedagógiai eljárások érvényesítése: <ul style="list-style-type: none"> - kiváltó okok megismerése (iskolán kívüli környezet hatása) - - személyiségfejlesztő (szociális készségfejlesztő) technikák alkalmazása, - együttműködési képesség fejlesztése - egyénre szabott haladási ütem kidolgozása, - tanulási módszerek, technikák megtanítása, - folyamatos motiválás a pozitív megerősítés módszerével - képességzavaros tanulóink számára a hiányzó vagy gyenge kompetenciák fejlesztése, - közösségformálás, melynek eredményeként kialakul a tanulóknak a felelősségérzet osztálytársaik iránt, segítik társaikat, - Olyan légkör kialakítása az osztályközösségeken belül, ahol a tanulás az érték és nem a tanulást megtagadókat övezi a tisztelet. 	A tanulóval kapcsolatban állók (család, diáktársak, oktatók, egyéb dolgozók), nevelési tanácsadó, szakértő

Szükség esetén a nevelési tanácsadó szolgáltatásainak igénybe vétele	Általános ig.h., Osztályfőnök, ifjúságvédelmi felelősök
Iskolai, közösségi programokba bekapcsolás	Osztályfőnök, oktatók, Ifjúságvédelmi felelősök

A felzárkóztatás szinterei:

- Tanórai foglalkozás keretében egyénre szabott oktatási módszer alkalmazása, differenciálás
- csoportbontás,
- korrepetálások,
- felzárkóztató foglalkozások a felmentett tanulók számára,
- informatikai, oktatástechnikai eszközök koncentrált használata az oktatásban.

A tehetség, képesség kibontakozását segítő tevékenység

Iskolánkban szép hagyományai vannak az SZKT versenyeken történő részvételnek és a sikeres szereplésnek. A szakoktató munkáját megkoronázza, ha valamelyik tanulóját el tudja juttatni az országos döntőre. Kiemelkedő képességű tanuló feltűnése esetén az oktatók az általuk vezetett szakkörökbe irányítják a tehetségesnek vélt diákokat, ahol kiscsoportos vagy egyéni foglalkozás keretében kiegészítő képzésben részesülnek. Az oktatóknak lehetőségük van a kötelező tanórai foglalkozás alatt is egyénre szabott feladatokat kiadni. A különböző haladási ütem lehetővé teszi, hogy amíg a gyengébbek ismételnék és elmélyítik ismereteiket, addig a tehetségesebbek a törzsanyagon kívüli ismeretekkel gyarapodnak.

A tehetség, képesség kibontakoztatásához iskolánk a következő lehetőségeket, tevékenységi formákat szervezi:

Kötelező tanórai, kollégiumi foglalkozásokon belül:

- A tanuló egyéni fejlődési üteméhez igazodó pedagógiai eljárások, eszközök, módszerek alkalmazása.
- Differenciált tanulói tevékenységek szervezése.
- Érdeklődéstől függő tantárgyi kiegészítő modulok feldolgozása.
- A szabadon tervezhető órakeretet a fejlesztési igények szerinti tantárgyak, modulok időkeretének növelésére fordítjuk.

A szabadon tervezhető időkeretet:

- a tanult ismeretek alkalmazásának,
- a készségek, képességek fejlesztésére, valamint
- a tantervi követelményeket kiegészítő ismeretek elsajátítására, a képességek, készségek fejlesztésére fordítjuk

Külön tanulócsoport szervezésével, a kötelező és nem kötelező időkereten belül, a tanulók vállalkozhatnak az alábbi tantárgyak emelt óraszámú tanulásával a tantárgyi tartalmak mélyebb megismerésére, az emelt szintű oktatásba bekapcsolódásra:

- magyar nyelv és irodalom
- idegen nyelv
- matematika
- fizika
- informatika
- testnevelés
- szakmai tantárgyak

Az önszerveződő szakkörök működtetésével tanulóink lehetőséget kapnak az érdeklődésük kibontakoztatására, érdeklődésükhöz igazodó ismeretszerzésre, tevékenységek végzésére.

Támogatja a oktatói testület a tehetséges diákok bevonását nemzetközi projektekbe, külföldi szakképző iskolákkal felvett kapcsolaton keresztül iskolalátogatáson és szakmai gyakorlaton való részvételt.

3.10 A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok

Az ifjúságvédelmi munkát az ifjúságvédelmi felelősök koordinálják. (Az iskola – figyelembe véve a tanulólétszámot, valamint az ellátandó feladatokat – a Köznevelési törvény alapján ifjúságvédelmi felelőst foglalkoztat.)

A hátrányos helyzet és okai:

Hátrányos helyzetű **az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult** gyermek és nagykorúvá vált gyermek (fiatal felnőtt), aki esetében az alábbi körülmények közül **egy fennáll:**

- a) a szülő vagy a családba-fogadó gyám **alacsony iskolai végzettsége,**
- b) a szülő vagy a családba-fogadó gyám **alacsony foglalkoztatottsága,**
- c) a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált városfejlesztési stratégiában **szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben** vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan **lakáskörülmények** között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

Halmozottan hátrányos helyzet és oka:

- a) az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az fenti a)–c) pontokban meghatározott körülmények közül **legalább kettő fennáll,**

Hátrányos helyzethez és veszélyeztetettséghez kapcsolódó egyéb problémák:

- a. *Súlyos problémák:*
 - Éhezés, súlyos anyagi nehézségek.
 - Alkoholizmus.
 - Antiszociális viselkedés.
 - Csavargás.
 - Hatósági intézkedés a tanulóval szemben.
 - Súlyos és folyamatos családi konfliktusok.
- b. *Kiemelten súlyos problémák:*
 - Fizikai bántalmazás.
 - Szexuális zaklatás.
 - Felügyelet nélküliség
 - Szenvedélybetegség
 - Szülői terror.

Az ifjúságvédelmi tevékenység végzése munkaterv alapján, az ifjúságvédelmi felelősök az osztályfőnökök, az érintett tanító oktatók, a szülői munkaközösség és a diákönkormányzat, a Nevelési Tanácsadó és a Gyermekjóléti szolgálatok, az iskolaorvos, bűnmegelőzési szakember együttműködésével történik.

Osztályfőnök és szakoktatók, nevelők ifjúságvédelemmel kapcsolatos konkrét feladatai:

- * év eleji adatgyűjtés, helyzetvizsgálat, jelzőrendszer működtetése
- * javaslattétel segélyezésre, támogatásra
- * fokozott törődés a problémás tanulókkal.

Iskolánk pedagógiai munkáján belül az alábbi tevékenységek szolgálják az ifjúságvédelem céljainak megvalósítását:

- a felzárkóztató foglalkozások,
- a tehetséggondozó foglalkozások,
- az indulási hátrányok csökkentése,
- a differenciált oktatás és képességfejlesztés,
- a pályaválasztás segítése,
- a személyes, egyéni tanácsadás (tanulónak, szülőnek),
- egészségvédő és mentálhigiénés programok szervezése,
- a családi életre történő nevelés,
- az iskolai étkezési lehetőségek,
- az egészségügyi szűrővizsgálatok,
- a tanulók szabadidejének szervezése (tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős tevékenységek, szünidei programok),
- a tanulók szociális helyzetének javítása (segély, természetbeni támogatás),
- a szülőkkel való együttműködés,
- tájékoztatás a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról.

3.10.1 A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő program

A megyei fejlesztési koncepcióval összhangban, a tanulási kudarcnak kitett és részképesség-hiányos (dyslexia, dysgráfia, dyskalkulia) tanulóink esélyt kapnak hiányos ismereteik, képességeik és készségeik javítására. A 9. évfolyamra érkező tanulóink nagyon heterogén összetételt mutatnak „a hozott” tudás- és neveltségi szintekben, képességekben, készségekben. Célunk, hogy az esélyegyenlőséghez kapcsolódjon, kialakuljon a pozitív tanulói motiváltság, melyhez intézményünk a következő feladatokat, felzárkóztató programot, eljárásokat határozta meg:

Feladatok:

- Önértékeléssel az énkép meghatározása, önértékelő képesség fejlesztése, helyes önismeret alakítása.
- Segítés a tanulói célok meghatározásához, a célok egyértelműsítése.
- Tanulás tanítása, tanulási technikák elsajátíttatása.
- A tanulók sikerélmények sokaságához juttatása.
- Kötelező és nem kötelező időkereten belül – szervezeten, a fejlesztési és az esélyegyenlőségi tervben foglaltak alapján – biztosítani kívánjuk a szakszerű tudatos felzárkóztatást, az egyénhez igazodó fejlesztő tevékenységeket, a személyre szabott pedagógiai eljárásokat, kiemelten kezelve a szakértői vélemény alapján dyslexia, dysgraphia, dyskalkulia miatt hátrányos helyzetben lévők fejlesztő tevékenységét.

A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatásának segítése a következő tevékenységek során történik:

- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése;
- az egyéni és kiscsoportos foglalkozások; korrepetálások
- a felzárkóztató foglalkozások;
- kapcsolat felvétel, kapcsolattartás a Nevelési Tanácsadóval, szakszolgálattal,

- a továbbtanulás irányítása, segítése.

3.10.2 Szociális hátrányok enyhítését segítő program

Programunk célja:

- segíteni azon tanulók beilleszkedését az iskolai, környezetbe, valamint ismeretsajátítását, egyéni ütemű fejlődését, akik az alábbi bármely okot tekintve:
 - a családi mikrokörnyezet,
 - a csonka családban élő tanuló,
 - a munkanélküli szülői háttér,
 - tartós illetve hosszas betegség miatt hátrányos helyzetűek.

Feladatok:

- felzárkóztató illetve tehetséggondozó lehetőségek kialakítása (programok)
- önismereti csoportfoglalkozások működtetése,
- drog- és bűnmegelőzési programok (pl. felvilágosító nevelési programok, börtönlátogatás)
- mentálhigiénés programok,
- felvilágosítás adása a tanulónak, családnak a támogatási rendszer lehetőségeiről,
- támogatások szerzése, pályázatok
- Kortárs-segítők bevonásával.

A szociális hátrányok enyhítését intézményünkben az alábbi tevékenységek segítik:

- differenciált képességfejlesztés, felzárkóztató foglalkozások, korrepetálások, szakkörök,
- támogatott, kedvezményes diákétkeztetés,
- a tankönyv biztosítása iskolai könyvtárból,
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata;
- az oktatók és a tanulók segítő, személyes kapcsolatai;
- a továbbtanulás irányítása, segítése;
- az iskolai gyermek- és ifjúságvédelmi felelős tevékenysége;
- szoros kapcsolat a polgármesteri hivattal és a gyermekjóléti szolgálattal annak érdekében, hogy a szociális hátrányt elszenvedő tanulók minél hamarabb segítségben részesüljenek.

A szociális hátrány feltérképezése az osztályfőnök, ifjúságvédelmi felelős, tanító oktatók együttes felelőssége.

A célok ismeretében tervezzük minden év végén a következő tanév feladatait:

Időpont	Feladat	Felelős
május -június	A hátrányos helyzetű tanulók felmérése, regisztrálása A hátrány meghatározása adatlapon	Ifjúságvédelmi felelős, osztályfőnökök
június, augusztus	A tevékenységi formák megtervezése a következő tanévre	Ifjúságvédelmi felelős, osztályfőnökök
szeptember	A szociális hátrányok enyhítését szolgáló tevékenységek ütemtervének elkészítése	Ifjúságvédelmi felelős, osztályfőnökök
szeptember – június	Tevékenységi formák megvalósítása ütemterv szerint	Ifjúságvédelmi felelős, osztályfőnökök

május	Eredmények felmérése, fejlesztési tevékenységek megtervezése a következő tanévre	Ifjúságvédelmi felelős, nev. igazgató helyettes
-------	--	---

3.11 Intézményhasználók részvétele az intézmény közéletében

3.11.1 Tanulói részvétel

A diákképviselő fórumai

A tanulók jogait és kötelességeit a köznevelési törvény tartalmazza. A szervezett diákélet fontos kerete annak, hogy a tanulók megismerjék a demokratikus társadalom értékeit, az állampolgári jogokat és kötelességeket. Ezek gyakorlásában tapasztalatot szerezzenek, fejlődjön kommunikációs és együttműködési készségük. A diákjogokkal összefüggő személyiségi jogok a tanulókat természetesen és magától értetődően illetik meg, azokat az oktatóknak és a diáktársaknak egyaránt tiszteletben kell tartania.

A joggyakorlás legfontosabb szervezett fóruma a diákönkormányzat. A tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviselője, a tanuló tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére hozzák létre és működtetik. Az iskolai diákönkormányzat munkáját a 9.-15. évfolyam osztályaiban megválasztott küldöttekből álló diák-önkormányzati vezetőség irányítja. A diákönkormányzat tevékenységét az iskola igazgatója által megbízott oktató segíti. A diákönkormányzat szervezi az Endre-nap, a Luca-nap, a farsang, a Király-nap rendezvényeket, segíti a 9.-esek iskolai életbe való bekapcsolódását, elfogadja és támogatja az iskolai dokumentumok megvalósítását.

Diákpanaszok kezelése

A tanuló panaszait az oktatóikhoz, az osztályfőnökhöz majd az intézményvezetéshez fordulhat. A panasz jogosságát az érvényes jogszabályok, valamint illetékesség szerint kivizsgálják, és annak eredményéről az érintett (ek) számára szóbeli, szükség esetén írásbeli tájékoztatást adnak.

Diákétkeztetés

A tanulók számára – igény esetén – napi egyszeri (ebéd), kollégisták esetében háromszori étkezést (reggeli, ebéd, vacsora) biztosít az intézmény. Továbbá az A, ill. B épületben büfét működtet, amelynek működését évente vizsgálja felül.

3.11.2 Szülői részvétel

A szülő jogait és kötelességeit a köznevelési törvény tartalmazza. A szülők képviselőjének és az intézménnyel való kapcsolattartás szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

A szülői részvétel helyi fórumai

A szülői munkaközösség

Az intézményben a szülők jogainak érvényesítése, kötelességük teljesítése érdekében szülői munkaközösség működik. Az osztályba járó tanulók, és a kollégiumi csoportok szülei alkotják az osztály szülői munkaközösségét, amelyet a maguk közül választott elnök a tisztségviselővel és az osztályfőnökkkel együttműködve irányít. Az intézmény szülői munkaközössége az egyes osztályok, csoportok SZM tagjait választják. A szülői munkaközösség tagjai választással delegálják az elnököt és tisztségviselőket.

A szülői munkaközösség főbb tevékenységi területei:

- Szervezi a szülők tájékoztatását az intézmény céljairól, közvetíti a szülők véleményét az intézmény igazgatójának.
- Aktivizálja a szülőket a nevelő-oktató munka és a diákélet támogatása érdekében.
- Segíti a tanórán kívüli nevelőmunkát.
- Részt vállal az ifjúságvédelmi teendőkből.
- Segíti az intézmény, a képzésben részt vevő vállalatok, a társadalmi szervezetek, egyesületek között a kapcsolat kiépítését és működtetését.
- Közreműködik a végzős tanulók szalagavatójának szervezésében.
- Lehetőségeihez mérten részt vállal a tanulók jutalmazásában, segélyezésében, az intézményi eszközállomány fejlesztésében, az iskolai munka körülményeinek javításában.

Az intézményvezetés és a szülői munkaközösség között a kapcsolatot az SZM elnöke, illetve a szülői munkaközösség összekötő oktató látja el. Az igazgató és az iskola szülői munkaközösségének képviselői szükség szerint, de legalább félévenként üléseznek. Az igazgató ezen üléseken tájékoztatást ad az intézmény munkájáról.

A KÖZVETLEN SZÜLŐI INFORMÁCIÓCSERE FÓRUMAI

Az információcsere legfontosabb területei a *szülői értekezlet* és a *fogadó óra*, *e napló*, *ellenőrző*, *telefon*, *e mail*, *honlap*. A pályaválasztás előtt álló fiatalok és szüleik *nyílt napok* keretében ismerkedhetnek meg az intézménnyel és annak szakmai programjával.

Fontos, hogy a szülő megfelelő mennyiségű és pontos információt szerezzen az intézmény munkájáról. Ennek érdekében az intézmény minden évben összevont szülői értekezletet tart a 9. és végzős évfolyam szüleinek, továbbá minden év novemberében megszervezi a szülői nagyválasztmány részére a tájékoztató értekezletet. De részletes információval szolgál a honlap is az iskolában folyó munkáról.

A megfelelő iskola- és szakmaválasztást segítik az intézményt bemutató szórólapok, tájékoztató füzetek, pályaválasztási kiállítások, nyílt nap, pályaválasztási szülőértekezletek.

3.11.3 Együttműködési eljárások

1. A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról az oktatók, szakoktatók, nevelők folyamatosan (szóban, illetve írásban) tájékoztatják.
2. A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az intézmény igazgatóságával, az oktatókkal, a oktatói testülettel vagy az intézményi székkal.
3. A szülőket az intézmény egészének életéről, az intézményi munkaterről, az aktuális feladatokról az intézmény igazgatója és az osztályfőnökök tájékoztatják:

- az intézmény igazgatója legalább évente egyszer a szülői munkaközösség választmányi ülésén vagy az intézményi szintű szülői értekezleten,
 - az osztályfőnökök folyamatosan az osztályok szülői értekezletein.
4. A szülők és az oktatók együttműködésére az alábbi fórumok szolgálnak:
- a) **Szülői értekezlet.**
Feladata:
- a szülők és az oktatók közötti folyamatos együttműködés kialakítása,
 - a szülők tájékoztatása
 - az intézmény céljairól, feladatairól, lehetőségeiről,
 - az országos és a helyi közoktatás politika alakulásáról, változásairól,
 - a helyi tanterv követelményeiről,
 - az intézmény és az oktatók értékelő munkájáról,
 - saját gyermekének tanulmányi előmeneteléről, intézményi magatartásáról,
 - a gyermek osztályának tanulmányi munkájáról, neveltségi szintjéről,
 - az intézményi és az osztályközösség céljairól, feladatairól, eredményeiről, problémáiról,
 - a szülők kérdéseinek, véleményének, javaslatainak összegyűjtése és továbbítása az intézmény igazgatósága felé.
- b) **Fogadó óra.**
Feladata a szülők és az oktatók személyes találkozása, illetve ezen keresztül egy-egy tanuló egyéni fejlesztésének segítése konkrét tanácsokkal. (Otthoni tanulás, szabadidő helyes eltöltése, egészséges életmódra nevelés, tehetség gondozás, továbbtanulás stb.)
- c) **Nyílt nap.**
Feladata, hogy a szülő betekintést nyerjen az intézményi nevelő és oktató munka mindennapjaiba, segítse a pályaválasztást az általános iskola végzős évfolyamában.
- d) **Elektronikus napló:**
A szülő belépési kóddal folyamatosan nyomon követheti gyermeke tanulmányi előmenetelét, iskolai viselkedését, hiányzásainak alakulását.
- e) **Honlap:**
A honlap segítségével tájékozódhat a szülő a fontosabb dokumentumok tartalmáról, az aktuális eseményekről.
- f) **Írásbeli tájékoztató.**
Feladata a szülők tájékoztatása a tanulók tanulmányaival vagy magatartásával összefüggő eseményekről, illetve a különféle intézményi vagy osztály szintű programokról.

A szülői értekezletek, a fogadó órák és a nyílt tanítási napok időpontját az intézményi munkaterv évenként határozza meg.

A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az intézmény igazgatóságával, oktatói testületével.

3.12 Az iskola közösségeinek együttműködése

3.12.1 Az igazgatóság és a oktatói testület együttműködése

1. A oktatói testület különböző közösségeinek együttműködése az igazgató segítségével a megbízott oktató vezetők, illetve a választott képviselők útján valósul meg.
2. Az együttműködés fórumai:

- az iskolavezetőség ülései,
 - a különböző értekezletek,
3. Ezen fórumok időpontját az iskola éves munkaterve határozza meg.
 4. Az igazgatóság az aktuális feladatokról a belső hálón keresztül értesíti az oktatókat.
 5. Az iskolavezetés tagjai kötelesek:
 - az iskolavezetőség ülései után tájékoztatni az irányításuk alá tartozó oktatókat az ülés döntéseiről, határozatairól,
 - az irányításuk alá tartozó oktatók kérdéseit, véleményét, javaslatait közvetíteni a főigazgatóság felé.
 6. Az oktatók kérdéseiket, véleményüket, javaslatukat szóban vagy írásban egyénileg vagy munkaköri vezetőjük, illetve választott képviselőik útján közölhetik az igazgatósággal, az iskola vezetőségével.

3.12.2 A szakmai munkaközösségek együttműködése

1. Az iskolában tevékenykedő szakmai munkaközösségek folyamatos együttműködéséért és kapcsolattartásáért a szakmai munkaközösségek vezetői felelősek. A munkaközösségek vezetőit a munkaközösség tagjai választják meg szavazati többséggel, az intézményvezető hagyja jóvá.
2. A szakmai munkaközösségek vezetői a munkaközösség éves munkatervének összeállítása előtt közös megbeszélésen egyeztetik az adott tanévre tervezett feladataikat:
 - a munkaközösségen belül tervezett ellenőrzések és értékelések,
 - iskolán belül szervezett bemutató órák, továbbképzések,
 - iskolán kívüli továbbképzések,
 - a tanulók számára szervezett pályázatok tanulmányi, kulturális és sportversenyek.

3.12.3 Az oktatók és a tanulók kapcsolattartása és együttműködése

A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkaterről, illetve az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, a diákönkormányzat felelős vezetője és az osztályfőnökök tájékoztatják. Az iskola igazgatója legalább évente egyszer a diákközgyűlésen, valamint a diákönkormányzat vezetőségének ülésén, a diákönkormányzat vezetője havonta egyszer a diákönkormányzat vezetőségének ülésén és a diákönkormányzat faliújságján keresztül, az osztályfőnökök folyamatosan az osztályfőnöki órákon.

A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról az oktatók folyamatosan (szóban, írásban) tájékoztatják. A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselők útján – az iskola igazgatóságához, az osztályfőnökükhöz, az iskola oktatóihoz, a diákönkormányzathoz vagy az iskolaszékhez fordulhatnak.

3.13 Az oktatók intézményi feladatai

3.13.1 Az oktatók alapvető feladatai

- A magasabb jogszabályokban, a szakmai programban, a szervezeti és működési szabályzatban, valamint az intézmény más belső szabályzatában és vezetői utasításában előírt pedagógiai és adminisztratív feladatok ellátása.
- Heti teljes munkaidejének nyolcvan százalékát (kötött munkaidejét) az intézményvezető által meghatározott feladatok ellátásával töltse.
- Heti teljes munkaidejének ötvenöt-hatvanöt százalékában (neveléssel-oktatással lekötött munkaidejében) tanórai és tanórán kívüli (egyéb) foglalkozásokat tartson.
- Kötött munkaidejének neveléssel-oktatással lekötött munkaidején felüli részében a nevelést-oktatást előkészítő, a neveléssel-oktatással összefüggő egyéb feladatokat, tanulói felügyeletet, továbbá eseti helyettesítést lásson el.
- A tanítási órák és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások pontos és eredményes megtartása.
- Aktív részvétel a oktatói testület értekezletein, valamint a szakmai munkaközösségek munkájában.
- Aktív részvétel az éves munkaterv szerinti rendezvényeken.
- A tudomására jutott hivatali titkot megőrizze.
- A jogszabályokban meghatározott határidőkre megszerezze az előírt minősítéseket.
- Az iskola céljainak képviselője a tanulók és a szülők előtt.
- Az oktatóra bízott osztályterem, szaktanterem gondozottságának és pedagógiai szakszerűségének figyelemmel kísérése.

3.13.2 A tanórai és a tanórán kívüli oktató-nevelő munka, tanulásirányítás

- Tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások megtartása.
- A tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások éves tervének elkészítése (tanmenetek, éves programok).
- Előzetes felkészülés a tanítási órákra és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozásokra.
- A motiválás, a differenciálás, a tanulói aktivitás változatos formáinak alkalmazása a tanítási órákon
- Változatos szervezeti formák alkalmazása a tanítási órákon
- A tanulók életkorához és a didaktikai feladatokhoz megfelelően illeszkedő módszerek, szemléltetés, ellenőrzés és értékelés alkalmazása a tanítási órákon.
- A tanulók aktív munkájának és megfelelő magatartásának biztosítása a tanítási órákon és a különféle iskolai foglalkozásokon.
- Az eredményes tanulás módszereinek, technikáinak elsajátíttatása, gyakoroltatása a tanítási órákon.
- A helyi tanterv követelményeinek elsajátíttatása a nevelő által tanított tanulók körében.
- külföldi szakmai gyakorlat szervezése, lebonyolítása
- nemzetközi projektekből való részvétel,
- felnőttképzés.

3.13.3 A tehetséges tanulók gondozása

- Egyéb (tanórán kívüli) fejlesztő foglalkozások szervezése a tehetséges tanulók részére.
- Iskolai tanulmányi, sport és kulturális versenyek, vetélkedők, bemutatók, pályázatok önálló szervezése, segítség a szervezésben.
- Részvétel az iskolai tanulmányi, sport és kulturális versenyeken, vetélkedőkön, bemutatókon.
- A tehetséges tanulók részvételének biztosítása és felkészítése a különféle iskolán kívüli versenyekre, vetélkedőkre stb.

A hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók gondozása, eredményes fejlesztése

- Egyéb (tanórán kívüli) fejlesztő foglalkozások szervezése a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók részére.
- A gyermekvédelmi feladatok ellátása a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók körében.
- A hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók korrepetálása, segítése, mentorálása.

A tanulók tanórán kívüli foglalkoztatása

- Szabadidős programok szervezése iskolán kívül (pl. színház-, múzeumlátogatás, kirándulás).
- Szabadidős programok szervezése iskolán belül (pl.: tömegsport, karácsonyi ünnepség).
- Iskolai rendezvények, ünnepélyek, évfordulók megrendezése.
- Az oktatók, gyerekek és szülők együttműködését, kapcsolatát erősítő (közös) programok.

Az iskolai diákönkormányzat működtetésében való aktív részvétel

- Az iskolai diák-önkormányzati munka egy-egy részterületének irányítása, segítése.
- Az iskolai diákönkormányzat programjainak önálló szervezése, segítség a programok szervezésében, részvétel a programokon.

3.14 Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnökök feladatai

3.14.1 Az osztályfőnök feladatai

- Megfelelő magaviseletű; az iskolai diák-önkormányzati munkában és az iskolai rendezvényeken aktív osztályközösséget alakít ki az osztályközösség megfelelő irányításával.
- Tanórákon kívüli – szükség esetén – iskolán kívüli közösségfejlesztő, szabadidős programokat (pl. osztálykirándulás, túra, színház-, múzeumlátogatás) szervez.
- Az osztályszintű és az iskolai rendezvényeken kíséri osztályát, felügyel a tanulókra.
- Megismeri a tanulók családi és szociális körülményeit.
- Rendszeres kapcsolatot tart és együttműködik a tanulók szüleivel.
- Rendszeres kapcsolatot tart együttműködik az osztályban tanító oktatókkal, szakokkal, külső képzőhelyek szakembereivel.
- Tájékoztatja a tanulókat és a szülőket az őket érintő kérdésekről. Érdemi választ ad a szülők és tanulók iskolai élettel kapcsolatos kérdéseire.
- Figyelemmel kíséri a diákok tanulmányi előmenetelét, és erről rendszeresen – legalább havonta – tájékoztatja a szülőket.
- A bukásra álló tanulók szüleit a félév vége és az év vége előtt legalább egy hónappal írásban értesíti.
- Ha a tanuló az év végén tanulmányi kötelezettségeinek nem tesz eleget, a szülőket tájékoztatja a tanuló továbbhaladásának feltételeiről.
- Figyelmezteti a szülőket, ha a gyermekük jogainak megóvása vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedést tart szükségesnek.
- A szülők figyelmét felhívja a szociális és egyéb juttatásokra.
- Támogatja és segíti az osztályban működő szülői szervezet munkáját.
- A szülők tájékoztatására szülői értekezleteket és fogadó órákat szervez.
- Fokozott törődéssel foglalkozik az osztályába járó kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal.
- Az osztály tanulóinál ellátja a gyermekvédelmi feladatokat, együttműködik a gyermekvédelmi felelőssel, szükség esetén a gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal.
- Segíti a tanulási, beilleszkedési, magatartási nehézséggel küzdő tanulók iskolai munkáját.
- Támogatja a tehetséges tanulók fejlődését.
- A házirendet megsértő vagy feladatait elmulasztó tanulót először szóbeli figyelmeztetésben, majd írásbeli figyelmeztetésben, intőben vagy rovóban részesíti. Súlyosabb esetben javaslatot tesz a tanuló elleni fegyelmi eljárás lefolytatására.
- Figyelemmel kíséri a tanulók hiányzásait, a mulasztásokat az e naplóban havonként összesíti. Igazolatlan mulasztás esetén a jogszabályokban előírt rendelkezések alapján jár el.
- Segíti és ösztönzi a tanulók továbbtanulását.
- A végzős évfolyamban aktívan vesz részt a szalagavató és ballagás szervezésében, lebonyolításban, végzi a vizsgára bocsátással kapcsolatos teendőket.
- Kitölti és vezeti az elektronikus naplót, hetente ellenőrzi a szükséges beírásokat, és szükség esetén gondoskodik azok pótlásáról.
- Felfekteti és vezeti a tanulói törzslapokat és bizonyítványokat.
- Tanév elején kitölteti a tanulók ellenőrzőjét/munkanaplóját, tanév közben havonta ellenőrzi vezetésüket (éremjegyek, egyéb beírások, szülői aláírások).

- Figyelemmel kíséri az osztály viselkedését tanórák közötti szünetekben, a diákok által használt tantermének gondozottságát, a testnevelésórákon, gyakorlaton való részvételt. Lehetőség szerint hospitál.

3.14.2 Az osztályfőnöki munka tervezése

Az osztályfőnök osztályfőnöki nevelő munkáját a minden tanév elején összeállított osztályfőnöki munkaterv alapján végzi.

Az osztályfőnöki munkaterv felépítése

- a) A tanév elején összeállított munkaterv
 - Az előző tanév végi értékelés az osztályközösség fejlődéséről.
 - Tanév eleji statisztikai adatok az osztályról.
 - Osztályfőnöki tanmenet (az osztályfőnöki órák éves terve).
 - Tervezett tanórán kívüli programok az adott tanévre havi bontásban.
 - Tervezett fogadó órák és szülői értekezletek az adott tanévre. Az egyes szülői értekezletek tervezett témái.
- b) Az osztályfőnöki munkatervhez csatolt dokumentumok a tanév folyamán
 - Első félévi és tanév végi osztálystatisztika.
 - Első félévi és tanév végi értékelés az osztályközösség fejlődéséről.
 - Jelenléti ívek és feljegyzések a szülői értekezletekről.

Statisztikai adatok az első félév és a tanév végén az osztályról

- Tanulók száma
- Osztályozott tanulók száma és aránya
- Osztályozatlan tanulók száma és aránya
- felmentettek és HHH, HH tanulók összesítése
- Ösztöndíjjal kapcsolatos adminisztráció (TAJ, adószám, számlaszám)
- Az egyes tantárgyakban elért osztályzatok száma és a tantárgyak osztályátlaga
- Az osztály tanulmányi átlaga
- Szaktárgyi dicsérek száma tantárgyanként a tanév végén
- Példamutató magatartásért adott dicsérek száma a tanév végén
- Példamutató szorgalomért adott dicsérek száma a tanév végén
- Egy tantárgyból bukott tanulók száma és aránya
- Három vagy több tantárgyból évfolyamisméltésre bukott tanulók száma és aránya
- A bukások száma tantárgyanként
- A tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyek eredményei
- Iskolán belüli versenyek eredményei (iskolai versenyeken részt vett tanulók száma és az elért helyezések)
- Iskolán kívüli versenyek eredményei (iskolán kívüli versenyeken részt vett tanulók száma és az elért helyezések)

3.15 Az osztályba és csoportba sorolás elvei, rendje

A tanítás osztálykeretben történik, egyes - a helyi tantervben meghatározott - tantárgyak oktatása csoportbontásban.

Az osztályba sorolás rendje

Külön osztályba kerülnek azok, akik technikusai vagy szakmai végzettséget kívánnak szerezni (technikumba illetve szakképző iskolába jelentkeztek).

Iskolatípusonként az osztályba sorolás rendező elvei:

- választott idegen nyelv
- 11. évfolyamtól – várhatóan – emelt szintű érettségire felkészítést kérők (technikum)
- szakmacsoportos irányultság

Az osztály és csoportképzés elvei

A csoportképzés, illetve az osztályok szervezése szakmák szerint történik. Az osztályok a tanulók megoszlása miatt szakmák szerinti csoportokra bontandók, és a szakmai tantervek szerinti közös tantárgyak kivételével (pl. munkavédelem, testnevelés, osztályfőnöki óra) a szakmai elméleti tárgyakat csoportbontásban tanulják.

Az iskolai vagy iskolán kívüli külső tanműhelyekben a szakmai gyakorlatot a tanulók termelési csoportokban folytatják. A csoportlétszámok alakulásánál a 8 - 12 főt kell figyelembe venni.

A 9-11, ill. a 9-12. évfolyam osztályaiban csoportbontásban tanítjuk az idegen nyelvet (angol és német), informatikát és a szakmai tantárgyakat a helyi szakmai terv szerint. A csoportlétszámokat az idegen nyelvnél az angolt és németet tanulók aránya határozza meg.

Felnőttképzés évfolyamain is szempont az osztálylétszámot szabályozó előírás, tehát előfordulnak több ágazatból, vagy több - azonos ágazathoz tartozó - szakmákból álló osztályok.

3.16 A tanulói jogviszony, átjárhatóság

Szakképző évfolyamokra felvétel

A szakképző iskolai évfolyamokra lépés feltétele a 8. évfolyam eredményes elvégzése. A belépés feltétele: a 8. évfolyam sikeres elvégzését igazoló bizonyítvány és a választott szakirányra az egészségügyi alkalmasság. A gyakorlati képzés helyét lehetőségeihez mérten az iskola biztosítja iskolai, ill. külső munkahelyek bevonásával, amennyiben ez nem oldható meg, az iskola kérheti a szülők segítségét is. Technikumi osztályokba a bekerülés feltétele a 8. osztály sikeres befejezése, továbbá a központi írásbeli eredménye. Az intézmény a felvételkor alkalmassági vizsgálaton való részvételt követel meg.

A felvételtől vagy az elutasító döntésről, valamint a döntés elleni fellebbezési eljárásról az általános iskolát és a tanulót írásban értesítjük. Ugyanekkor értesítjük a beiratkozás időpontjáról és a szükséges tudnivalókról. A tanulóviszony a felvételt követő beiratkozással válik véglegessé!

A felnőttképzés érettségire épülő technikai évfolyamaira lépés feltétele a középfokú szakképesítésekénél a sikeres érettségi vizsga és az egészségügyi alkalmasság. Ez esetben a szakképzés két tanítási év, a képzésben résztvevővel felnőttképzési szerződést kell kötni. (Az iskola igazgatójának dönthet – indokolt esetben, a jogszabályi előírások betartásával - a képzés 9 hónap alatt történő elvégzéséről.)

A felnőttképzés szakképző iskolai képzésére (közismereti tartalom nélkül) középiskolai 10. évfolyamának elvégzése után lehet jelentkezni. Ez a képzési forma is két éves. Az iskola

igazgatója itt is dönthet a képzés lerövidítéséről. Mindkét felnőttképzésünk esti tanrend szerinti oktatási formában történik, ahol a távoktatási lehetőségekkel is élünk.

Beiratkozás

A mindenkori miniszteri rendelet szerint szabályozott időpontban rendes (június vége), majd pótbeiratkozást (augusztus vége) szervez az iskola

Továbbhaladás

A továbblépés szakaszhatára a tanév.

A továbbhaladás kritériumai

A következő évfolyamra lépés alapfeltétele a helyi tantervben megfogalmazott minimális követelmények teljesítése a kötelező tantárgyakból.

Sikeres szakmai vizsga letétele után a szakképző iskolát végzett tanulók bekapcsolódhatnak az érettségit adó felnőttképzési tagozatába, ahol kétéves képzésben részesülnek esti képzési formában.

Szakképző iskola:

9. évfolyamon az átjárhatóság a technikumba a tanító oktatók javaslatával szülői kérésre, intézményvezetői engedéllyel, különbözeti vizsgával lehetséges a tanév első félévében. Képzési forma váltására az ezt követő időszakban csak az évfolyam megismétlésével lehetséges. Évfolyamon, képzési formán belül más szakmai képzésbe bekapcsolódni szintén a tanító oktatók javaslatával szülői kérésre, intézményvezetői engedéllyel, különbözeti vizsgával, a gyakorlat pótlásával lehetséges a tanév első félévében. Szakmaváltás az ezt követő időszakban csak az évfolyam megismétlésével lehetséges.

10. évfolyamon az átjárhatóságra nincs mód.

Technikum:

9. évfolyamon szintén lehetőség van technikumi osztályok közötti átjárhatóságra a tanító oktatók javaslatával szülői kérésre, intézményvezetői engedéllyel, különbözeti vizsgával a tanév első félévében. Évfolyamon belül más szakmacsoportba való átjárhatóság az ezt követő időszakban csak évfolyam megismétlésével lehetséges. Technikumból szakképző iskolába azonos szakmacsoporton belüli szakmába lehetséges az átjárhatóságra - a tanító oktatók javaslatára szülői kérésre, intézményvezetői engedéllyel, különbözeti vizsgával, a gyakorlat pótlásával - a tanév első félévében van lehetőség.

Szakképző iskolában 10 – 11. ill. technikumban a 10 -13. évfolyamon nincs mód osztályok közötti átjárásra egyik iskolatípusban sem.

A tanulói jogviszony megszűnése

Megszűnik a tanulói jogviszony,

- ha a tanulót másik iskola átvette, az átvétel napján;
- a tankötelezettség utolsó éve szorgalmi idejének utolsó napján, ha a tanuló tanulmányait nem kívánja tovább folytatni;

- középiskolai tanulmányok esetén az utolsó évfolyam elvégzését követő első vizsgaidőszak utolsó napján,
- szakképző iskolában és technikumban folyó szakképzésben
 - az utolsó évfolyam elvégzését követő első szakmai vizsgaidőszak utolsó napján,
 - ha a tanuló a gyakorlati képzésben tanuló szerződés alapján vesz részt, az első szakmai vizsga utolsó napján,
 - ha a tanuló tanulmányainak folytatására egészségileg alkalmatlanná vált, és az iskolában nem folyik másik megfelelő szakképzés, vagy a tanuló nem kíván továbbtanulni, illetve a továbbtanuláshoz szükséges feltételek hiányában nem tanulhat tovább;
- a tankötelezettség megszűnése után - ha a tanuló írásban bejelenti, hogy kimarad -, a bejelentés tudomásulvételének napján;
- ha a tanuló tanulói jogviszonyát - a tanköteles tanuló kivételével - fizetési hátralék miatt az igazgató a szülő, nagykorú tanuló esetén a tanuló eredménytelen felszólítása és a tanuló szociális helyzetének vizsgálata után megszünteti, a megszüntetés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján.
- Megszűnik a tanulói jogviszonya - a tanköteles kivételével - annak, aki igazolatlanul harminc tanítási óránál többet mulaszt, feltéve, hogy az iskola a tanulót, kiskorú tanuló esetén a szülőt legalább kétféle alkalommal, írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire.
- Megszűnik a tanulói jogviszonya annak a tanulóknak, akit a lefolytatott fegyelmi tárgyalás keretében kizárás fegyelmi büntetésben részesítettek.

A további életpálya és az iskola kapcsolata

A tanulók életútja az iskolából kilépve több irányban folytatódhat. A középiskolát végzett, érettségi bizonyítványt szerzett tanulók felsőfokú oktatási intézményben folytathatják tanulmányaikat. A szakmai bizonyítványt, technikus képzettséget szerzett tanulók - az iskola diákjainak többsége - munkába állhatnak. A pályakezdő regisztrált munkanélküliekről a helyi és a Megyei Munkaügyi Központ tájékoztatja az iskolát szakma szerinti bontásban.

3.17 Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv

Az elsősegély azonnali segítségnyújtás vagy beavatkozás, amelyet a sérült kap valamely sérülésére vagy hirtelen egészségkárosodása miatt, a mentők, orvos vagy más személy megérkezése előtt.

Az elsősegélynyújtás képessége tudáson, begyakorláson és tapasztalaton alapul.

Egy elsősegély tanfolyam nagyban növeli az önbizalmat és cselekvőképességet. Az ott kapott alapos felkészítés segít uralkodni az érzelmek, és sok nehéz helyzeten átsegít. Az iskolai balesetek számának utóbbi időben való növekedése, valamint a szakszerű ellátása a sérülteknek, megkívánja, hogy az iskolai oktatásban nagyobb hangsúlyt kapjon az elsősegélynyújtás. Lehetőség van osztályfőnöki-, biológia-, órákon, szakkörökön az ismeretek elsajátítására.

Jó alkalmat teremtenek az iskolai egészségnapok nagyszámú tanulócsoport előtti szemléltető elsősegélynyújtó ismeretanyag bemutatására.

Minden osztály számára fontos, hogy az iskola megfelelő számú elsősegélynyújtó ládával rendelkezzen, melyet nemcsak a mindennapok, de a kirándulások, és egyéb rendezvények (pl. sportnap, diáknap, Király Kupa...) alkalmával is tudnak használni.

1. **Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók**
 - ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát;
 - ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat;
 - ismerjék fel a vészhelyzeteket;
 - tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit;
 - sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat;
 - ismerkedjenek meg a mentőszolgálat felépítésével és működésével;
 - sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.

2. **Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok:**
 - a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek elsősegély-nyújtási alapismeretek területén;
 - a tanulóknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük elsősegélynyújtás alapismereteit;
 - a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten - tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások keretében – foglalkoznak az elsősegélynyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel.

3. **Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos feladatok megvalósításának elősegítése érdekében:**
 - az iskola kapcsolatot épít ki az Országos Mentőszolgálattal, Magyar Ifjúsági Vöröskereszttel és az Ifjúsági Elsősegélynyújtók Országos Egyesületével;
 - tanulóink bekapcsolódnak az elsősegély-nyújtással kapcsolatos iskolán kívüli vetélkedőkbe;
 - támogatjuk az oktatók elsősegély-nyújtási ismeretekkel foglalkozó továbbképzésekre való jelentkezését.

4. **Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítását elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:**
 - a helyi tantervben szereplő tantárgyak tananyagaihoz kapcsolódó alábbi ismeretek:

TANTÁRGY ELSŐSEGÉLY–NYÚJTÁSI ALAPISMERETEK

Biológia	-	rovarcsípések
	-	légúti akadály
	-	artériás és ütőeres vérzés
	-	komplex újraélesztés
Kémia	-	mérgeзések
	-	vegyszer okozta sérülések
	-	savmarás
	-	égési sérülések
	-	forrázás
	-	szénmonoxid mérgezés
Fizika	-	égési sérülések
	-	forrázás
Testnevelés	-	magasból esés
Gyakorlati oktatás:-	-	a szakmából adódó vészhelyzetek ismertetése, értesítési tudnivalók

– **Az osztályfőnöki órák tanóráin feldolgozott elsősegély-nyújtási ismeretek:**
teendők közlekedési baleset esetén, segítségnyújtás baleseteknél; a mentőszolgálat felépítése és működése; a mentők hívásának helyes módja; valamint az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségének igénybe vétele egy-egy osztályfőnöki óra megtartásában az elsősegély-nyújtási alapismeretekkel kapcsolatosan.

5. **Az egészségnevelést szolgáló egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások:**

- szakkörök (Ifjúsági Vöröskereszt, elsősegély-nyújtó);
- évente egy egészségvédelemmel, helyes táplálkozással, elsősegélynyújtással foglalkozó projektnap (téma nap) szervezése.

3.18 Az iskola által felajánlott térítési és tandíj ellenében igénybe vehető szolgáltatások

- órakeretet meghaladó tanórai foglalkozások,
- a helyi szakmai programhoz nem kapcsolódó nevelés-oktatás,
- órakeretet meghaladó / ingyenesként fel nem sorolt / tanórán kívüli foglalkozások,
- tanulói étkezés,
- kollégiumi étkezés,
- munkaruha és munkacipő (bakancs) tanulói jogviszony megszűnésekor, időarányos térítési díj számításával,
- a tanulói jogviszony megszűnése utáni vizsgák,
- a 11 -12 -13 - 14. évfolyamokon az évfolyam második ismétlése.

3.19 Iskolai egyéb szolgáltatások

Az iskola lehetőségein belül, a tanév munkaterve, továbbá a használat szabályai szerint - oktatói felügyelet, irányítás mellett - biztosítja az iskola létesítményeinek, sportlétesítményeinek, könyvtárának, számítógépeinek (Internet) használatát.

Szociális ellátás

A szociálisan és mentálisan hátrányos helyzetű tanulóink aránya jelentős. Fontos tanulóink szocializációjának segítése. Az iskola korlátozott lehetőségein belül az alábbi szociális támogatási formák érvényesíthetők:

- tankönyvtámogatás (tankönyvek kölcsönzése iskolai könyvtárból, nagyon indokolt esetben a tankönyvtérítés alapítványi keretből történő támogatása)
- étkezés támogatása a tanulók ebédterítési díjának meghatározásában realizálódik.

Az intézmény rászoruló tanulói *önkormányzati étkezési*, illetve *szociális* segílyt igényelhetnek, melynek feltételeit önkormányzati rendeletek határozzák meg. A segílykérelmet az ifjúságvédelmi felelősök gyűjtik össze - segítik - minden félév elején.

- Tanulók részére kizárólagosan a nyári gyakorlat idejére tanulóbért fizet a gyakorlatot szervező intézmény vagy gazdálkodó szervezet, mely összeg a hatályos jogszabály szerinti összeg.

Egyéb juttatások:

- a jogszabályok és a helyi szabályozás szerinti tankönyvtámogatás,
- térítési díjas (gyakorlaton kedvezményes) étkezés,
- munkaruha (cipő),
- védőruha, védőeszközök,
- tisztálkodó szerek,
- az intézmény gazdálkodásának eredményességétől függően, pénzben jutalmazás.

3.20 Az intézmény hagyományai

Szervezeti hagyományok

- Gólya-hét szervezése/közösség építés hete
- 9. évfolyam tanulóinak "Király-diák"-ká fogadása.
- Diákújság, évkönyv szerkesztése, kiadása.
- Osztályablók készítése /nem kötelező jelleggel/.
- Nyugdíjba vonulók méltó búcsúztatása.
- Oktatójelöltek fogadása gyakorló és vizsgatanításra.
- Meglévő kapcsolatok ápolása, fenntartása, kapcsolatok szélesítése, bővítése.
- Király-család tagjaival élő kapcsolattartás, meghívásuk az iskolai rendezvényekre.

Rendezvények

- A tanévnyitó ünnepély, megemlékezés névadónkról, koszorúzás,
- Szecskaavató,
- Szalagavató bál megrendezése,
- Intézményi szintű karácsonyi ünnepség megrendezése,
- Nőnap,
- Végzős tanulók ballagása,
- Pedagógusnap,
- A tanévzáró ünnepély,
- Az intézetben végzett tanulók osztálytalálkozói,
- „Király Napok" (diáknapi, sportnapi) rendezvénysorozat,
- Ballagás.

Szakmai jellegű hagyományok

- Szakmai vetélkedők
- Egészségnap
- Környezetvédelmi napok
- SZKT- versenyek rendezése
- OSZTV- versenyek rendezése
- Tantárgyi versenyek megrendezése
- Tantárgyi házi versenyek megrendezése
- A tanulók tanműhelyben és szakkörökön készített termékeinek kiállítása

- Új technológiák és termékek szakmai bemutatója, külső gazdálkodó egységek, vállalkozók közreműködésével
- / "Király Napok" szakmai kiállítás és vásár /
- Szakmai találkozókra való részvétel

Kulturális jellegű hagyományok

- Szavaló verseny.
- Prózamondó vetélkedő.
- Irodalmi bemutatók.
- Művészeti bemutatók.
- Karácsonyi ünnepi műsor.
- Megemlékezés a költészet napjáról.
- Különféle kiállítások rendezése.
- Sportvetélkedők rendezése.
- Intézeti sportnapok megrendezése. /"Király Kupa"/.

Megemlékezések

- Az aradi vértanúkról megemlékezés.
- Október 23-i megemlékezés.
- Március 15-i ünnepség.
- Megemlékezés a kommunista diktatúra áldozatairól.
- Megemlékezés a holokauszt áldozatairól.
- Június 4. A nemzeti összetartozás napja
- Halottak napi megemlékezés elhunyt pedagógus elődeinkről, kollégáinkról, tanítványainkról.

Az intézeti munkaterv tartalmazza a fenti megemlékezéseket, ünnepeket, azok megrendezésének módját.

A diákélet hagyományai

a/ A diák-önkormányzati testületbe 1-1 fő delegálására kerül sor. Maguk közül 12 fős intézményi vezetőséget választanak.

b/ A diák-önkormányzati vezetőség képviseli az intézményi közösséget.

c/ A diákönkormányzat munkáját a tanulók által felkért, az intézményben dolgozó oktató segítheti. (A segítséget az intézmény tanulója, illetőleg annak szülője is gyakorolhatja).

d/ A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatát a választó tanulóközösség fogadja el, és az oktatói testület hagyja jóvá. /A jóváhagyás akkor tagadható meg, ha a szabályzatban jogszabályt sértő, vagy az intézmény szervezeti- és működési szabályzatával, illetve házirendjével ellentétes tartalmú meghatározásokat tartalmaz. /

e/ A diákönkormányzat három fő képviselője részt vesz az intézményi szék munkájában. Szavazni csak a tanulókat érintő kérdésekben szavazhat.

f/ A diákönkormányzat - a tantestület véleményének kikérésével - dönt saját működéséről, a diákönkormányzat működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról, hatáskörei gyakorlásáról, egy tanítás nélküli munkanap programjáról, az esetleges diákújság és a diák-rádió szerkesztő bizottságának megbízásáról.

- g/ A diákönkormányzat egyetértési jogot gyakorol a tanulókat érintő, következő kérdésekben:
- jogszabályban meghatározott ügyekben az intézményi szervezeti és működési szabályzat megalkotásakor és módosításakor,
 - a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározásakor,
 - az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor,
 - a házirend elfogadásakor.

h/ A diákönkormányzat - a diákokat érintő kérdésekre vonatkozóan - véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet az intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

i/ A tanulók szervezett vélemény nyilvánításának formái:

- a diákkörök: - a vélemények tartalmától függően - a magasabb önkormányzati szerveknek továbbíthatják kérésüket, javaslatukat, esetleg a diákmozgalmat segítő oktatón keresztül,
- osztályszinten: az osztályközgyűlés vagy a diákkörön keresztül a diákönkormányzathoz, illetve az osztályfőnökhöz továbbíthatják kéréseiket, javaslataikat,
- intézményi szinten a diákönkormányzaton keresztül vagy a diákönkormányzatot segítő oktatón keresztül lehet a javaslatokat, kéréseket továbbítani az intézményvezetés felé.

A diákönkormányzat képviselője a tantestületi és nevelési értekezleteken a tanulókat érintő minden kérdésben véleményt formálhat, javaslatot tehet.

A szülők és az iskola kapcsolatainak hagyományai

Hagyomány a szülői munkaközösség részvétele a legjobban tanulók *jutalmazásában*. A szülői munkaközösség tagjai meghívást kapnak a fontosabb intézményi rendezvényekre, programokra:

- tanévnyitó,
- tanévzáró ünnepély,
- szalagavató,
- ballagás,
- ünnepélyes szakmunkás bizonyítvány, érettségi-, és technikus oklevél átadás,
- nemzeti és társadalmi ünnepekre,
- Király-napi rendezvényekre.

Az intézményi ünnepélyek és megemlékezések tartalmukban és külsőségeikben szolgálják a nevelési célokat, segítsék elő az intézmény hírnevének öregbítését.

3.21 A tanulmányok alatti vizsgák szabályai

1. Iskolánkban az alábbi tanulmányok alatti vizsgákat szervezzük:

- osztályozó vizsga,
- pótló vizsga,
- javítóvizsga,
- ágazati alapvizsga.

2. Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha
 - a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól fel volt mentve,
 - engedély alapján egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tehet eleget,
 - ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát meghaladja, és a oktatói testület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
 - ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát, szakképző iskolában, továbbá szakképző évfolyamokon a 20%-ot meghaladja, az oktatói testület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.
 - ha a szakképző évfolyamon, a gyakorlaton a tanuló igazolt hiánnyal haladja meg a 20%-ot, az iskola a szakoktató bevonásával, szükség esetén külső képzőhely biztosításával teszi lehetővé a gyakorlati órák pótlását a tanév végéig. A diák a hiánnyal pótolhatja a nyári termelési gyakorlaton, a szorgalmi időben bármikor a szakoktatóval, illetve külső képzőhelyen gyakorlati oktatás vezetővel való egyeztetés után a tanév végéig.
 - Az oktatói testület az osztályozóvizsgát megtagadhatja az alábbiakban: "oktatói testület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást" / (20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet/
3. Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha valamely vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.
4. Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott.
5. A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet előírásaiban szereplő szabályok szerint kell megszervezni.
6. A vizsgák időpontját, helyét és követelményeit az érintett tanulók szüleivel
 - osztályozó vizsga esetén a vizsgák időpontja előtt legalább két hónappal,
 - javítóvizsga esetén a tanév végén (bizonyítványosztáskor) közölni kell.
7. Az osztályozó és javítóvizsgák követelményeit az iskola helyi tantervében szereplő követelmények alapján az oktatók szakmai munkaközösségei, illetve – amelyik tantárgynál nincs munkaközösség – az oktatók állapítják meg.

IV. OKTATÁSI PROGRAM

4.1 A tankönyvek és más taneszközök kiválasztásának elvei

1. Iskolánkban a nevelő-oktató munka során az oktatók csak olyan nyomtatott taneszközöket (tankönyv, munkafüzet, térkép stb.) használnak a tananyag feldolgozásához, amelyek a hivatalos tankönyvjegyzékben szerepelnek.
2. A nyomtatott taneszközön túl néhány tantárgynál a tanulóknak egyéb eszközökre is szükségük van. Ezek a **testnevelés**, **szakmai tantárgyak**, valamint a **szakmai gyakorlat**.
3. Az egyes évfolyamokon a különféle tantárgyak feldolgozásához szükséges kötelező tanulói taneszközöket az oktatók szakmai munkaközösségei (illetve, ahol nincs munkaközösség, ott az egyes oktatók) határozzák meg az iskola helyi tanterve alapján.
4. A kötelezően előírt taneszközökről a szülőket minden tanév előtt (a megelőző tanév májusában szülői értekezleteken) tájékoztatjuk. A taneszközök beszerzése a tanév kezdetéig a szülők kötelessége.
5. A taneszközök kiválasztásánál a szakmai munkaközösségek a következő szempontokat veszik figyelembe:
 - A taneszköz feleljen meg az iskola helyi tantervének.
 - Az egyes taneszközök kiválasztásánál azokat az eszközöket kell előnyben részesíteni, amelyek több tanéven keresztül használhatóak.
 - A taneszközök használatában az állandóságra törekszünk: új taneszköz használatát csak nagyon szükséges, az oktatás minőségét lényegesen jobbító esetben vezetünk be.
6. Az iskola arra törekszik, hogy saját költségvetési keretéből, illetve más támogatásokból egyre több nyomtatott taneszközt szerezzen be az iskolai könyvtár számára. Ezeket a taneszközöket a szociálisan hátrányos helyzetű tanulók ingyenesen használhatják.

4.2 Az intézményben folyó nevelő-oktató munka ellenőrzési, mérési, értékelési rendszere

A nevelési programban a tanulói teljesítmények méréséhez csupán a legjellemzőbb eljárásokat adjuk meg, mivel a helyi tantervekben megjelennek a méréssel kapcsolatos konkrét eljárások.

A méréseink célja mindenkor a szakmai program teljesítésének alakulása.

Mérést végző személy(ek)	Mérésben részt vevők köre	Mérés tartalma	Mérés módja	Mérés időbelisége, ciklikussága
Maga a tanuló	Maga a tanuló	Elsajátítandó ismeretek, készségek, képességek szintje	Önálló alkalmazás, problémamegoldás	Rendszeres

A pedagógus	Osztályok, csoportok, egyes tanulók	Tanítási egység, témakör, modulok elsajátításának szintje, tanulói képességek, készségek, kompetenciák, személyiségfejlődés, neveltségi szint alakulása	Bemenetmérés, folyamatba épülő és kimenet mérés, alkalmoszerű és rendszeres, részleges és teljes körű, számonkérő és alkalmazó	Alkalmoszerű, rendszeres és ciklikus
Munkaközösség	Érintett összes tanuló, évfolyam, osztályok, csoportok, Egyes tanulók	A tantárgy(ak) anyagának elsajátítási szintje, tanulói képességek, készségek, kompetenciák, személyiségfejlődés, neveltségi szint alakulása. Differenciált képességfejlesztés, tehetség gondozás követelményeinek teljesülése	Bemenetmérés, kimenet mérés (felmérés), óralátogatás során folyamat megfigyelésből egységes minimum-szintek teljesítésének felmérése, versenyeztetés	Alkalmoszerű, ciklikus (munkatervtől függően) Munkaterv szerinti gyakorisággal, verseny-kiírások szerint
Iskolavezetés	Iskola összes tanulója, évfolyam, osztályok, csoportok,	Egy-egy műveltségi (szakmai) terület vagy komplex átfogó méréssel a tartalmak elsajátításának szintje, tanulói képességek, személyiségfejlődés, neveltségi szint alakulása	Kimenet mérés (felmérés), óralátogatás során folyamat megfigyelésből	Ciklikus (munkatervtől függően)
Fenntartó, szakértők bevonásával	Iskola összes tanulója, évfolyam, osztályok, csoportok	Egy-egy műveltségi (szakmai) terület vagy komplex átfogó méréssel a tartalmak elsajátításának szintje, képességek, személyiség-fejlődés alakulása,	Kimenet mérés (felmérés)	Eseti (célzott vizsgálat)
Ágazati irányítás, OKEV	a célzott mintavétel szerint Tehetséges, kiemelkedő képességű tanulók	Vizsgálat célja szerint. Emelt szintű oktatás, tehetség gondozás alakulása	Állapotmérés Versenyeztetés	Eseti jellegű Versenykiírások szerint
Vizsgabizottság	Vizsgacsoport	Záróvizsga követelményeinek megfelelés szintje	Kimenetmérés	Záróvizsga

Értékelés

Értékelési tevékenységünk ellátásával célunk:

- a végzett munka során adódó eredmények számbavétele,
- a hibákkal történő szembenézés,
- amely minősíti a munkában részt vevő személyeket,

- feltárja a vezetőség (vezető) lényeglátását, feladatkijelölő képességét.
Feladatunk az intézmény értékelési rendszerének jogszerű, objektív működtetése.

4.2.1 Az osztályozás pedagógiai művelete

a) Az érdemjegyek és osztályzatok fogalmának, formáinak meghatározása:

- **érdemjegy** - a tanév folyamán rendszeres értékelés
- **osztályzat** - félévi és év végi minősítés
- **formái** – jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1), ettől lehetséges bizonyos keretek között eltérni és sajátos értékelési és minősítési formákat alkalmazni, de nem pusztán saját elhatározásból, hanem az iskola szakmai programja alapján.

b) Hatáskör:

- **oktató joga** - értékeli és irányítja a tanulók munkáját
- **osztályfőnök joga** - a tanuló magatartásának és szorgalmának értékelése és minősítése
- **oktatói testületi hatáskör** – év végén az osztályzat megváltoztatása abban az esetben, ha az év végi osztályzat az érdemjegyek átlagától lényegesen eltér a tanuló hátrányára, és az oktató indokait az oktatói testület nem fogadja el. Ha a tanuló hiányzása miatt nem osztályozható, az oktatói testület dönt, hogy a tanév követelményeit a tanuló osztályozó vizsgán teljesítheti-e. Az oktatói testület abban az esetben tagadhatja meg az osztályozó vizsgára bocsátást, ha az igazolatlan órák száma meghaladja a 20 órát. Egyéb esetben a tanuló osztályozóvizsgát tehet. Az osztályozó vizsga előkészítése, megszervezése, lebonyolítása az intézményvezetés feladata a mindenkor hatályos jogszabályok szerint.

c) Célhoz kötöttség (rendeltetésszerű használat):

- **az érdemjegyek célja** - a tanuló teljesítményének, előmenetelének tanítási év közbeni rendszeres értékelése.
- **osztályzatok** - a tanuló tudásának értékelését és minősítését szolgálja.
- **az osztályzatok megállapításának alapja** az érdemjegyek, a tanuló évközi teljesítménye illetve az osztályozó és más vizsgákon nyújtott teljesítménye.
- **fegyelmi eszközként alkalmazás tilalma** - az érdemjegyek illetve osztályzatok megállapításakor a tanuló teljesítményét és szorgalmát kell figyelembe venni - tehát kivéve a magatartást.

d) Értesítési kötelezettség:

- az érdemjegyekről a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét **rendszeresen értesíteni kell**, az osztályzatokról szintén.

Év végi elégtelen osztályzat **javítóvizsgát** von maga után. Az a tanuló, aki háromnál több tantárgyból elégtelen év végi osztályzatot kapott, tanköteles tanuló esetében a tanévet megismételni köteles, nem tanköteles diák megismételheti.

4.2.2 Ellenőrzés, értékelés, osztályozás intézményi gyakorlata

ALAPELVEK:

1. Az ellenőrzés - értékelés - osztályozás az oktatói tevékenység szerves része, melynek jelentős szerepe van a személyiség fejlesztésben: ösztönzést ad, fejleszti a felelősségérzetet és önértékelő képességet, önnevelésre készítet.

2. Az objektív, igazságos értékelés - osztályozás előfeltétele a világosan megfogalmazott és következetesen érvényesített követelményrendszer.

3. Az ellenőrzésnek ki kell terjednie az írásbeli házi feladatra, fűzetvezetésre is.

4. Bármely tantárgy ellenőrzési - értékelési rendszerében a folyamatosság elengedhetetlen követelmény. Az írásbeli számonkérés esetében előnyben kell részesíteni az esszé formájú összefüggő megnyilatkozásokat, és az ésszerű minimum szintjén kell tartani a tesztek, elsősorban feleletválasztós változataik használatát. Az egyes tantárgyak helyi tantervében évfolyamonként célszerű meghatározni a tanév során írandó / nagy - vagy témazáró / dolgozatok számát. Elvárás, hogy valamennyi átfogó témát írásbeli számonkérés zárja. A témazárók időpontját, témáját a számon kérő nevelőnek a megírás előtt legalább egy héttel be kell jelenteni, és egyeztetni a tanító tanár-teammal, mert egy tanítási napon csak két ilyen típusú ellenőrzésre kerülhet sor.

5. A tanuló tantárgyi teljesítményét a hagyományos ötfokozatú skála érdemjegyeivel minősítjük.

6. A tanuló félévi és év végi tantárgyi osztályzatainak kialakításához a heti tantárgyi óraszám és a félévenként minimálisan elvárt osztályzatok száma a következőképpen alakul: 1/3, 2/4, 3/5, 4/6. A félévi és év végi tantárgyi osztályzatainak kialakításakor az adott időszak alatt megszerzett különböző típusú érdemjegyek súlyozott átlagától az oktató lefelé legfeljebb egy osztályzat erejéig, felfelé is ennyire eltérhet. Az oktató mérlegelésétől függően a tanuló lehetőséget kaphat félévi és év végi osztályzatának átfogó javítására. A mérlegelés alapjául szolgáló szempontokat a tanulóval ismertetni kell. **Ha az osztályt/csoportot az adott tantárgyból egynél több oktató tanítja, a félévi és év végi osztályzatot közösen alakítják ki. A szakmai orientációs tantárgyak érdemjeggyel és osztályzattal történő értékelése tantárgyanként történik.** A félévi és év végi minősítés - osztályozás ne legyen mechanikus művelet. A záró osztályzat tükrözze a tanuló évközi szerepléseit. Értékelje az igyekezetét, a teljesítmény változásának irányát.

7. A szorgalmi időben kapott értékelést az oktató bejegyzi az ellenőrző könyvbe. A szülő a bejegyzéseket aláírásával veszi tudomásul.

8. A félév és a tanév végén az egyes tantárgyakban elért kiemelkedő teljesítményért a tanuló dicséretet kaphat, ez az elismerés lehet igazgatói, valamint oktatói testületi szintű.

Ha a tanulónak a "jeles" osztályzatai mellett legfeljebb 3 "jó" osztályzata van (s ennél rosszabb osztályzata nincs), a tantestület általános dicséretét érdemli ki. A dicséreteket az ellenőrzőben és bizonyítványban is dokumentálni kell.

9. A magatartás és szorgalom minősítésére félévkor és a tanév végén az osztályfőnök tesz javaslatot az osztályban tanító oktatók közösségének. A tanuló magatartását és szorgalmát az adott osztályban tanító oktatók a félévi, ill. tanév végi osztályozó konferencián értékelik. A hagyományos négyfokozatú skála érdemjegyeivel való minősítés az osztályfőnök javaslatára, véleménykülönbség esetén szavazással, egyszerű szótöbbséggel történik. A döntést előkészítő munkája során az osztályfőnök meghallgatja a tanuló és a diákönkormányzat véleményét is. A magatartás értékelésekor – az intézmény házirendjében megfogalmazottak szellemében – a tantestület áttekinti, hogy

- a tanuló milyen mértékben fogadja el az iskola szellemiségét,
- szabályrendszerét, erkölcsi alapelveit;
- milyen mértékben jellemzi őt az önként vállalt fegyelmezettség;

- mennyire tartja tiszteletben az emberi együttélés, a kulturált viselkedés normáit;
- tiszteli-e a létrehozott szellemi és anyagi értékeket, védi-e a közösség és tagjai vagyont;
- képességei szerint vállal-e szerepet az intézményi közösségek formálásában;
- közreműködik-e a kulturált intézményi környezet létrehozásában és fenntartásában.

A szorgalom értékelésekor az oktatói testület azt vizsgálja, milyen mértékben és színvonalon él a tanuló az intézmény által számára biztosított művelődési lehetőségekkel. Ennek során alapvető szempont, hogyan aránylik a tanuló teljesítménye saját képességeihez.

A magatartás minősítése: példás /5/, jó /4/, változó /3/, rossz /2/.

Szorgalom: példás /5/, jó /4/, változó /3/, hanyag /2/.

Magatartás minősítése:

A példás: magatartású tanuló intézményen belüli és kívüli viselkedése példamutató. Az intézmény házirendjét megtartja és másokkal is megtartatja. Az intézményi követelményeket tudatosan vállalja, kezdeményező, bekapcsolódik a közösség vezetésének munkájába.

A jó: magatartású tanuló az intézményi házirendet következetesen betartja. Oktatóivalval, a felnőttekkel és társaival szemben őszinte, tisztelettudó. Magatartáskultúrája esetenként kifogásolható.

A változó: magatartású tanuló viselkedésével szemben kifogások merülnek fel. Igyekezete ellenére megismétlődnek kifogásolható cselekedetei. A közös programokról gyakran igazolatlanul távol marad. Tanáraival, társaival szembeni magatartása nem mindig udvarias. Indulatait nem mindig képes fékezni. Hangneme kifogásolható. A fegyelmező intézkedések súlyosabb fokozatai valamelyikében részesül.

A rossz: magatartású tanuló a házirend szabályait hiányosan tartja be. Kivonja magát a közösségi feladatokból, rossz hatással van a közösségre, munkájuk eredményességét is gátolja, rossz példát mutat, bomlasztja a közösséget. Oktatóival, a felnőttekkel és társaival szemben nem őszinte, durva, tiszteletlen. Intézményen belüli vagy kívüli viselkedéséért fegyelmi büntetések valamelyik fokozatában részesül.

A fenti minősítéseket a házirend igazolatlan hiányzásokra vonatkozó előírásai erősen befolyásolhatják.

Szorgalom minősítése:

Példás: a tanuló szorgalma, ha munkáját rend, fegyelem, pontosság jellemzi. A tanítási órákra, foglalkozásokra képességeihez, körülményeihez mérten akaratát megfeszítve maximálisan és rendszeresen felkészül, aktívan bekapcsolódik munkába. Az iskolai tanulmányi munkán kívül részt vesz pályázatokon, versenyeken.

Jó: a tanuló szorgalma, ha az elért átlageredménye képességeinek megfelelő, és általában szorgalmas munkájának köszönhető, de akaratának különleges megfeszítésére nincsen szükség.

Változó: a tanuló szorgalma, ha iskolai és otthoni munkájában csak időnként igyekszik. Kötelességét ismételt figyelmeztetés után teljesíti. Időnként nem ír házi feladatot, hiányos felszereléssel jön iskolába.

Hanyag: a tanuló szorgalma, ha képességeihez és körülményeihez mérten keveset tesz tanulmányi fejlődése érdekében, kötelességét gyakran elmulasztja, munkájában megbízhatatlan.

4.2.3 Az ellenőrzés, értékelés formái

Szóbeli: beszélgetés, szóbeli összefüggő felelet, kiselőadás stb.

Írásbeli: feladatlap, teszt, dolgozat, témazáró stb.

Gyakorlati: munkadarab, gyűjtőmunka, sportteljesítmény stb.

A pedagógus maga tervezi meg a szóbeli és írásbeli formák helyes arányát.

Vizsgarend

Iskolánkban a következő típusú vizsgák fordulhatnak elő:

1. Ágazati alapvizsga:

A KKK-ban meghatározottak szerint a szakképző évfolyamokon.

2. Érettségi vizsga: a 12. illetve 13. évfolyam sikeres befejezése után következő állami vizsga, melynek rendjét, követelményeit az érettségi vizsgaszabályzat határozza meg.

3. Szakmai (komplex) záróvizsga: a 11. évfolyam sikeres befejezése után következő állami vizsga.

4. Osztályozó vizsga: az évfolyam teljes anyagából vagy egyes tárgyakból tehető iskolai vizsga, melyre az egyéni tanrendű tanulók, hiányzásuk miatt nem osztályozható tanulók, valamely tantárgyból egyéni felkészülést folytató tanulók jelentkezhetnek. Több évfolyam anyagából összevont vizsga is tehető. Ez esetben minden évfolyamot külön osztályzattal kell lezárni. Bizottság előtti vizsga.

5. Tanterv-különbözeti vizsga: az igazgató írja elő más iskolából, évfolyamról vagy iskolaszervezeti típusból érkezett tanulóknak a tanrendek (tananyagok) összevetése után. Bizottság előtti vizsga.

A szakmai és érettségi vizsgára a tanulókat az iskola készíti fel. / A többi típusban az iskola útmutatást ad./ A vizsgák idejét a vizsgaszabályzat rögzíti. Az osztályozó és különbözeti vizsgák idejét, rendjét az igazgató határozza meg.

Értékelő skálával való osztályozás:

40% alatti tudásszint: elégtelen (1)

41%-50% közötti tudásszint elégséges (2)

51%-70% közötti tudásszint közepes (3)

71%-85% közötti tudásszint jó (4)

86% feletti tudásszint jeles (5)

Technikum esetében az értékelés:

40% alatti tudásszint: elégtelen (1)

41%-50% közötti tudásszint elégséges (2)

51%-70% közötti tudásszint közepes (3)

71%-85% közötti tudásszint jó (4)

86% feletti tudásszint jeles (5)

A tanulók továbbhaladása

1. A tanuló magasabb évfolyamba akkor léphet, ha a tantárgyi követelményeket minden kötelező és választott tárgyban a tanév végén legalább elégséges (2) szinten teljesítette.

2. A tanév végi elégtelen minősítés 1-3 tantárgyból javítóvizsgán javítható (augusztus hónap). Háromnál több elégtelen esetén az évfolyamot meg kell, illetve (nem tanköteles tanuló esetében) meg lehet ismételni.

3. Ha a tanuló hiányzása az adott tanévben meghaladja a 250 órát, és a tanév követelményeit nem teljesítette, a tanév végén nem osztályozható. Ugyancsak nem osztályozható, ha az egyes tantárgyak esetében a hiányzás meghaladja az évi óraszám 30%-át, a szakképző évfolyamokon pedig a 20%-át. A fenti esetekben az oktatói testület osztályozó vizsgát engedélyez akkor, ha az igazolatlan mulasztások óraszámja nem haladja meg a 20 órát.

4. Választott tárgyat leadni - általános szabályként - lezárt év után lehet, felvenni igazgatói engedéllyel.

5. Egyéni tanrendű tanuló

Az egyéni tanrendű státust kérelmezni, a kérést indokolni kell. A tanuló félévkor beszámoló-, a tanév végén (a testnevelés kivételével) minden, az adott évfolyamon oktatott kötelező tárgyból osztályozó vizsgát tesz. Az értékelés-minősítés és továbbhaladás rendje azonos a normál tanulókéval. Az egyéni tanrendű tanulók felkészüléséhez az iskola útmutatást nyújt.

Az ellenőrzési - értékelési program:

Mit? (Kit?)	Ki?	Milyen rendszerességgel?	Milyen formában?
AMIT ÉRTÉKELNÜNK KELL	AKIK ÉRTÉKELIK	AZ ÉRTÉKELÉS RENDSZERESSÉGE	AZ ÉRTÉKELÉS FORMÁJA
Szakmai programunk	iskolavezetés	évente	írásban
Helyi tantervünk	munkaközösségek	évente	Írásban
Kiemelkedő tanulmányi, ill. sporteredmények	Oktató, osztályfőnök, ill. igazgató	aktualitástól függően	Írásban, az osztályközösség, illetve az iskola közössége előtt szóban
Nagyobb osztály, ill. iskolai rendezvény	Osztályfőnök, ill. igazgató	aktualitástól függően	Az osztályközösség, ill. a tantestület, az iskola közössége előtt szóban, a legkiemelkedőbbeket írásban is
Magatartás, szorgalom	osztályfőnök	esetenként, félévenként	Szóban, érdemjeggyel írásban
Tanulmányi munka	osztályfőnök	folyamatosan	szóban
	oktató	folyamatosan	szóban, érdemjeggyel
		félévkor	ellenőrző könyvben
		év végén	bizonyítványban
	igazgató	év végén	szóban
A vizsgázók telj.	oktató	aktualitástól függően	szóban és írásban
Tantárgyi felmérés eredménye	Munkaközösség vezető	aktualitástól függően	írásban
Érettségi eredmények	Munkaközösség vezető, osztályfőnök, igazgató	a végzés utáni testületi értekezleten	Szóban és írásban
Felvételi eredmények	Munkaközösség vezető, osztályfőnök	az új tanévnyitó értekezletén	Szóban és írásban
A diákmozgalom tevékenysége	igazgatóhelyettes	évente	szóban

Az oktató, nevelő munka körülményei	Munkaközösség vezető igazgató	félévente	Szóban, írásban
Az épületek rendje, tisztasága	gondnok	havonta	szóban

4.2.4 Az otthoni felkészüléshez előírt házi feladatok meghatározása

Intézményünkben a házi feladatok meghatározásával kapcsolatosan az alábbi szabályok érvényesülnek:

- a házi feladatok legfontosabb funkciója a tanórán feldolgozott tananyaghoz kapcsolódó gyakorlás (készség- és képességfejlesztés), valamint a tananyaghoz kapcsolódó ismeretek megszilárdítása;
- valamennyi évfolyamon a tanulók hétvégére (szombatra, vasárnapra), valamint a tanítási szünetek idejére kaphatnak szóbeli, és írásbeli házi feladatot;
- valamennyi évfolyamon a tanulók a tanítási szünetek idejére – a szokásos (egyik óráról a másikra esedékes) feladatokon túl – nem kapnak sem szóbeli, sem írásbeli házi feladatot;
- a kijelölt feladat(ok)hoz az oktatók a szükséges információkat biztosítják;
- a tanulók eredményes felkészülésének érdekében egy tanítási napon belül egy-egy osztállyal legfeljebb kettő témazáró, illetve félévi vagy év végi felmérő dolgozatot lehet íratni.

4.3 A mindennapos testnevelés, testmozgás megszervezése

1. Az iskola a mindennapos testnevelést a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 27. § (11) bekezdésében meghatározottak szerint szervezi meg.
2. Ennek alapján
 - az iskola minden osztályban, megszervezi a mindennapos testnevelést a kerettantervben szabályozott számú testnevelés óra keretében, amelyből a tanuló legfeljebb heti két órát az alábbi módok valamelyikével teljesíthet:
 - a kerettanterv testnevelés tantárgyra vonatkozó rendelkezéseiben meghatározott tanórán való részvétellel,
 - iskolai sportkörben való sportolással,
 - kérelem alapján – sportszervezet, sportegyesület által kiállított igazolás alapján kiadott igazgatói engedéllyel – sportszervezet, sportegyesület keretei között szervezett edzéseken való sportolással.

4.3.1 A tanulók fizikai állapota mérésének módszerei

Az általános fizikai teherbíró képesség mérése során feltérképezhetők az egyes képességek területén mutatkozó hiányosságok. E hiányosságok feltárása kiindulási alapul szolgál mind az egyéni, mind a közösségi fejlesztő, felzárkóztató programok elkészítéséhez, lehetőséget biztosítva az egészségileg hátrányos helyzet megszüntetésére, az általános fizikai teherbíró képesség fokozatos fejlesztésére, a szükséges szint elérésére, megtartására.

Az utóbbi évek fizikai állapotmérési adatai azt mutatják, hogy a diákok egészségi állapota fokozatosan romlik, és az egészségügyi problémák között vezető helyen szerepel a gerincbetegség. A szakképző iskolákban fokozottabban figyelünk a tanulók fizikai állapotára, testi egészségére, hiszen egyes szakmaválasztások tekintetében irányadó, hogy alkalmas legyen a nehéz fizikai munka elvégzésére is.

A Mini Hungarofit eredménye biztosítja a pillanatnyi fizikai állapottal való szembesülést a megadott követelményekhez viszonyítva.

Felfedi az egészség, a terhelhetőség szempontjából a leglényegesebb kondicionális képességek területén mutatkozó esetleges hiányosságokat.

A fizikai állapot mérése tehát nem cél, hanem kiindulópont a kondicionális képességek fokozatos fejlesztéséhez, melyet szeptemberben és májusban ismételt elvégeztetünk

A Mini Hungarofit vizsgálat az alábbi próbákat, pontszámokat illetve értékelést tartalmazza:

- Aerob állóképesség mérése: 2000 méteres futás (elérhető max. 77 pont)
- Dinamikus erő – állóképesség mérése négy gyakorlat:
 - helyből távolugrás páros lábbal: max. 21 pont
 - mellső fekvőtámaszban karhajlítás –és nyújtás folyamatosan kifáradásig: max. 14 pont
 - hanyattfekvésből felülés térdérintéssel folyamatosan kifáradásig: max. 14 pont
 - hasonfekvésből törzsemelés és leengedés folyamatosan kifáradásig max. 14 pont

Elérhető maximális pontszám: 140 pont

A minősítés hét fokozatú:

0	-	20,5 pont	- igen gyenge
21	-	40,5 pont	- gyenge
41	-	60,5 pont	- kifogásolható
61	-	80,5 pont	- közepes
81	-	100,5 pont	- jó
101	-	120,5 pont	- kiváló
121	-	140 pont	- extra

4.4 A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, és az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások

Heti óraterv minta – Technikum							
Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	9-13. óraszám összesen
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	5	5	4	4	0	628
	Idegen nyelv	4	4	3	3	6	690
	Matematika	5	5	4	5	0	659
	Történelem	3	3	3	3	0	417
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0	31
	Digitális kultúra	2	0	0	0	0	72
	Testnevelés	4	4	3	3	0	504
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	175
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0	108
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: pl. fizika, kémia, biológia, idegen	0	2	2	0	0	144
	Érettségire felkészítő tantárgy	0	0	0	0	3	93
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0	36
	Összes közismereti óraszám	27	25	20	20	10	3139
Ágazati alapoó oktatás		7	9	0	0	0	576
Szakirányú oktatás		0	0	14	14	24	1752
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret) fünt beépítve		3	1	1	2	6	438
Tanítási hetek száma		36	36	36	31/36	31	
Éves összes óraszám		1224	1224	1224	1179	1054	5905
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34	34	34	34	34	
Tantárgyak		13. évf.	14. évf.	13-14. óraszám összesen			
Idegen nyelv (ajánlott, nyelvvizsgára felkészítés)				0			
Szakmai órakeret		35	35	2345			
Rendelkezésre álló órakeret/hét		35	35				
Tanítási hetek száma		36	31				
Éves összes óraszám		1260	1085	2345			

Heti óraterv minta – Szakképző iskola					
Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	9-11. óraszám összesen
Közismereti oktatás	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	3	2	1	211
	Idegen nyelv	2	2	2	206
	Matematika	3	2	2	242
	Történelem és társadalomismeret	2	1	1	108
	Természetismeret	3	0		108
	Testnevelés	4	1	1	211
	Osztályközösség-építő Program	1	1	1	103
	Pénzügyi és munkavállalói ism.			1	31
	Összes közismereti óraszám	18	9	9	1251
Ágazati alapoktatás		16	0	0	576
Szakirányú oktatás		0	25	25	1675
Szabad órakeret (fent beépítve)		1	2	2	170
Tanítási hetek száma		36	36	31	
Éves összes óraszám		1224	1224	1054	3502
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34	34	34	
Tantárgyak			10. évfolyam	11. évfolyam	9-11. óraszám összesen
Idegen nyelv					
Szakmai órakeret			32	32	2144
Szabad órakeret			3	3	201
Rendelkezésre álló órakeret/hét			35	35	
Tanítási hetek száma			36	31	
Éves összes óraszám			1260	1085	2345

4.5

V. A SZAKMAI PROGRAM NYILVÁNOSSÁGÁVAL KAPCSOLATOS EGYÉB INTÉZKEDÉSEK

A szakmai program értékelése, felülvizsgálata

1. A szakmai programban megfogalmazott célok és feladatok megvalósulását az oktatói testület folyamatosan vizsgálja.
 - Az oktatók szakmai munkaközösségei (ahol ilyen nem működik, ott az oktatók) minden tanév végén írásban értékelik a szakmai programban megfogalmazott általános célok és követelmények megvalósulását.
2. A 2021-2022. tanév során az oktatói testületnek el kell végeznie a szakmai program teljes – minden fejezetre kiterjedő – felülvizsgálatát, értékelését, és szükség esetén ezen szakmai programot módosítani kell, vagy teljesen új szakmai programot kell kidolgoznia.

A szakmai program módosítása

1. A szakmai program módosítására javaslatot tehet:
 - az iskola igazgatója;
 - az oktatói testület bármely tagja;
 - az oktatók szakmai munkaközösségei;
 - az intézményi tanács;
 - az iskolaszék;
 - a szülői munkaközösség;
 - az iskola fenntartója.
2. A tanulók a szakmai program módosítását az intézményi tanács vagy az iskolaszék diákönkormányzati képviselői útján az intézményi tanácsnak, illetve az iskolaszéknek javasolhatják.
3. A szakmai program módosítását az oktatói testület fogadja el, és az igazgató jóváhagyásával válik érvényessé. A szakmai program elfogadása előtt ki kell kérni az intézményi tanács, illetve az iskolaszék véleményét.
4. A szakmai program azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra vagy a működtetőre a jogszabályi előírásokon felül többletkötelezettség hárul, be kell szerezni a fenntartó, illetve a működtető egyetértését.
5. A módosított pedagógia programot a jóváhagyást 2020/2021-es tanév szeptember első napjától a kilencedik és a felnőttképzés Ksz 11 és az 1/13 évfolyamtól kezdve felmenő rendszerben kell bevezetni.

A szakmai program nyilvánosságra hozatala

1. Az iskola szakmai programja nyilvános, minden érdeklődő számára hozzáférhető.
2. A házirend elolvasható az iskola honlapján. Az iskolai honlap internet címe: www.kiralyendre.hu
3. A szakmai programról minden érdeklődő tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától, igazgatóhelyettesétől, valamint az iskola oktatóitól az oktatók fogadó óráján vagy – ettől eltérően – a pedagógussal előre egyeztetett időpontban.
4. A szakmai program egy-egy példánya a következő személyeknél, illetve intézményeknél tekinthető meg:
 - az iskola honlapján;
 - az iskola fenntartójánál;

- az iskola irattárában;
- az iskola könyvtárában;
- az iskola nevelői szobáiban;
- az iskola igazgatójánál;
- az iskola igazgatóhelyetteseinél;
- az oktatók szakmai munkaközösségeinek vezetőinél.